**BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ**

**đối với chức danh cấp phó Mặt trận**

**và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố**

*(Ban hành kèm theo Quy định 248 -QĐ/TU ngày 26/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý)*

**-----**

| **TT** | **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **CẤP ĐỘ THỰC HIỆN** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Xuất sắc** | **Tốt** | **Trung bình** | **Kém** |
| **I** | **TIÊU CHÍ VỀ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG; TÁC PHONG, LỀ LỐI LÀM VIỆC; Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT** |  |  |  |  |
| **1** | **Chính trị tư tưởng:** Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định, không dao động trước khó khăn. Chấp hành và tổ chức triển khai nghiêm túc, quyết liệt các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng. Có ý thức học tập, nghiên cứu, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các đợt học tập nghị quyết, các buổi sinh hoạt chính trị của Trung ương và của địa phương tổ chức. |  |  |  |  |
| **2** | **Đạo đức, lối sống:** Không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Có lối sống trong sáng, trung thực, lành mạnh, giản dị; tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tinh thần phê bình và tự phê bình cao. Bản thân, gia đình và người thân không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để mưu cầu lợi ích cá nhân và gia đình. Quan hệ gắn bó và đoàn kết trong gia đình, nội bộ cơ quan và quần chúng nhân dân, chính quyền địa phương nơi cư trú. |  |  |  |  |
| **3** | **Tác phong và lề lối làm việc:** Có tinh thần trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ. Tác phong, lề lối làm việc khoa học, chuẩn mực; phong cách lãnh đạo gần gũi. Tinh thần giúp đỡ cấp dưới. |  |  |  |  |
| **4** | **Ý thức tổ chức kỷ luật:** Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế, nội quy; chấp hành nghiêm sự phân công, điều động của tổ chức, sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên, yên tâm công tác. Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng quy định. Thực hiện việc kê khai và công tác tài sản đúng quy định. |  |  |  |  |
| **II** | **TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO** |  |  |  |  |
| 1. | Tham mưu tổ chức quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định... của Trung ương, của Tỉnh ủy và của Thành ủy trên lĩnh vực công tác của đơn vị đầy đủ, kịp thời, có chất lượng. |  |  |  |  |
| 2. | Nắm chắc tình hình Nhân dân; tổ chức nghiên cứu, tham mưu, đề xuất các chủ trương, giải pháp với cấp ủy, chính quyền cùng cấp về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức chính trị - xã hội và các nhiệm vụ khác; thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của tổ chức chính trị - xã hội. |  |  |  |  |
| 3. | Tổ chức thực hiện hoạt động giám sát và phản biện xã hội; giữ mối liên hệ và gắn bó Nhân dân, là cầu nối giữ Nhân dân với Đảng; tham gia xây dựng Đảng và chính quyền; nâng cao, củng cố nhận thức chính trị cho thành viên; tổ chức tập hợp xây dựng liên minh chính trị và xây dựng khối đại đoàn kết dân tộc. |  |  |  |  |
| 4. | Tổ chức thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, kế hoạch đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên và Nhân dân. |  |  |  |  |
| **III** | **KẾT QUẢ KHẮC PHỤC NHỮNG HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM ĐÃ ĐƯỢC CHỈ RA:** Nghiêm túc nhìn nhận hạn chế, khuyến điểm. Chủ động, kịp thời xây dựng kế hoạch và khắc phục xong những hạn chế, yếu kém được chỉ ra đảm bảo thời hạn, tiến độ theo yêu cầu. |  |  |  |  |