**BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ**

**đối với chức danh Chánh Văn phòng Thành ủy**

*(Ban hành kèm theo Quy định 248 -QĐ/TU ngày 26/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý)*

**-----**

| **TT** | **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **CẤP ĐỘ THỰC HIỆN** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Xuất sắc** | **Tốt** | **Trung bình** | **Kém** |
| **I** | **TIÊU CHÍ VỀ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG; TÁC PHONG, LỀ LỐI LÀM VIỆC; Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT** |  |  |  |  |
| **1** | **Chính trị tư tưởng:** Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định, không dao động trước khó khăn. Chấp hành và tổ chức triển khai nghiêm túc, quyết liệt các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng. Có ý thức học tập, nghiên cứu, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các đợt học tập nghị quyết, các buổi sinh hoạt chính trị của Trung ương và của địa phương tổ chức. |  |  |  |  |
| **2** | **Đạo đức, lối sống:** Không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Có lối sống trong sáng, trung thực, lành mạnh, giản dị; tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tinh thần phê bình và tự phê bình cao. Bản thân, gia đình và người thân không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để mưu cầu lợi ích cá nhân và gia đình. Quan hệ gắn bó và đoàn kết trong gia đình, nội bộ cơ quan và quần chúng nhân dân, chính quyền địa phương nơi cư trú. |  |  |  |  |
| **3** | **Tác phong và lề lối làm việc:** Có tinh thần trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ. Tác phong, lề lối làm việc khoa học, chuẩn mực; phong cách lãnh đạo gần gũi. Tinh thần giúp đỡ cấp dưới. |  |  |  |  |
| **4** | **Ý thức tổ chức kỷ luật:** Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế, nội quy; chấp hành nghiêm sự phân công, điều động của tổ chức, sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên, yên tâm công tác. Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng quy định. Thực hiện việc kê khai và công tác tài sản đúng quy định. |  |  |  |  |
| **II** | **TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO** |  |  |  |  |
| **1** | **Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố** |  |  |  |  |
| *1.1* | Thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ và quyền hạn của ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố. |  |  |  |  |
| *1.2* | Tham gia thảo luận, xem xét, quyết định có trách nhiệm và chất lượng (thể hiện rõ chính kiến, đúng trọng tâm, trọng điểm nội dung họp bàn) các nội dung thuộc trách nhiệm, quyền hạn của Ban Chấp hành Đảng bộ và cùng tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố chịu trách nhiệm về quyết định đó. |  |  |  |  |
| **2.** | **Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Chánh Văn phòng Thành ủy** |  |  |  |  |
| *2.1.* | Cụ thể hóa các chủ trương, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch của ngành và Ban Thường vụ Thành ủy giao; thực hiện các chỉ tiêu nghị quyết của Đảng bộ thành phố và của ngành đề ra. |  |  |  |  |
| *2.2.* | Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực được phân công. |  |  |  |  |
| *2.3.* | Thẩm định các dự thảo nghị quyết, chính sách, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chuyên môn được giao. |  |  |  |  |
| *2.4.* | Xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh: Làm tốt công tác kiện toàn tổ chức bộ máy, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt. Nội bộ cơ quan đoàn kết. |  |  |  |  |
| *2.5.* | Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực được phân công. |  |  |  |  |
| **III** | **KẾT QUẢ KHẮC PHỤC NHỮNG HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM ĐÃ ĐƯỢC CHỈ RA:** Nghiêm túc nhìn nhận hạn chế, khuyến điểm. Chủ động, kịp thời xây dựng kế hoạch và khắc phục xong những hạn chế, yếu kém được chỉ ra đảm bảo thời hạn, tiến độ theo yêu cầu. |  |  |  |  |