**BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ**

**đối với chức danh Phó Chủ tịch HĐND thành phố**

*(Ban hành kèm theo Quy định 248 -QĐ/TU ngày 26/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý)*

**-----**

| **TT** | **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **CẤP ĐỘ THỰC HIỆN** |
| --- | --- | --- |
| **Xuất sắc** | **Tốt** | **Trung bình** | **Kém** |
| **I** | **TIÊU CHÍ VỀ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG; TÁC PHONG, LỀ LỐI LÀM VIỆC; Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT** |  |  |  |  |
| **1** | **Chính trị tư tưởng:** Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định, không dao động trước khó khăn. Chấp hành và tổ chức triển khai nghiêm túc, quyết liệt các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng. Có ý thức học tập, nghiên cứu, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các đợt học tập nghị quyết, các buổi sinh hoạt chính trị của Trung ương và của địa phương tổ chức. |  |  |  |  |
| **2** | **Đạo đức, lối sống:** Không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Có lối sống trong sáng, trung thực, lành mạnh, giản dị; tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tinh thần phê bình và tự phê bình cao. Bản thân, gia đình và người thân không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để mưu cầu lợi ích cá nhân và gia đình. Quan hệ gắn bó và đoàn kết trong gia đình, nội bộ cơ quan và quần chúng nhân dân, chính quyền địa phương nơi cư trú. |  |  |  |  |
| **3** | **Tác phong và lề lối làm việc:** Có tinh thần trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ. Tác phong, lề lối làm việc khoa học, chuẩn mực; phong cách lãnh đạo gần gũi. Tinh thần giúp đỡ cấp dưới. |  |  |  |  |
| **4** | **Ý thức tổ chức kỷ luật:** Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế, nội quy; chấp hành nghiêm sự phân công, điều động của tổ chức, sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên, yên tâm công tác. Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng quy định. Thực hiện việc kê khai và công tác tài sản đúng quy định. |  |  |  |  |
| **II**  | **TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO** |  |  |  |  |
| **1** | **Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cá nhân** |  |  |  |  |
| *1.1* | Thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ và quyền hạn của ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy hoặc ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố. |  |  |  |  |
| *1.2* | Chủ động, tích cực chỉ đạo xây dựng, thẩm định, thẩm tra, nghiên cứu, cụ thể hóa đường lối, chủ trương, chính sách của cấp trên, các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền và kết quả giám sát, khảo sát chuyên đề thành nghị quyết, quyết định của HĐND thành phố về phát triển kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng. |  |  |  |  |
| *1.3* | Giúp Chủ tịch HĐND thành phố chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, kết luận, quyết định của HĐND, Thường trực HĐND thành phố; giám sát tuân theo Hiến pháp và pháp luật trên lĩnh vực được Chủ tich HĐND thành phố phân công. |  |  |  |  |
| *1.4* | Chuẩn bị chương trình, nội dung các kỳ họp, dự thảo các nghị quyết của HĐND thành phố; chỉ đạo các hoạt động của Thường trực HĐND thành phố thuộc lĩnh vực phân công phụ trách. |  |  |  |  |
| *1.5* | Chỉ đạo ban hành kịp thời, có chất lượng các văn bản, nghị quyết của HĐND thành phố sau các kỳ họp. Điều hòa, phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả giữ các ban của HĐND thành phố; tổ chức tiếp xúc, giải quyết kịp thời các kiến nghị, khiếu nại hợp pháp, chính đáng của cử tri. |  |  |  |  |
| *1.6.* | Luôn giữ mối liên hệ với UBND, UBMTTQVN thành phố; các cơ quan nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội thành phố. |  |  |  |  |
| **2.** | **Kết quả thực hiện nhiệm vụ tại địa phương** |  |  |  |  |
| *2.1* | Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo nghị quyết, kế hoạch của cấp ủy, của HĐND và UBND thành phố. |  |  |  |  |
| *2.2* | Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ về duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả cải cách hành chính (PAR) tại đơn vị, địa phương. |  |  |  |  |
| *2.3* | Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tại cơ quan, địa phương |  |  |  |  |
| *2.4* | Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ về duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI) tại cơ quan, địa phương  |  |  |  |  |
| **III** | **KẾT QUẢ KHẮC PHỤC NHỮNG HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM ĐÃ ĐƯỢC CHỈ RA:** Nghiêm túc nhìn nhận hạn chế, khuyến điểm. Chủ động, kịp thời xây dựng kế hoạch và khắc phục xong những hạn chế, yếu kém được chỉ ra đảm bảo thời hạn, tiến độ theo yêu cầu |  |  |  |  |