

Số: 496 /HD-SNgV

Quảng Trị, ngày 18 tháng 6 năm 2020

### HƯỚNG DẪN

**Thủ tục nhập cảnh, cách ly cho người nước ngoài là chuyên gia, nhà quản lý doanh nghiệp, lao động kỹ thuật cao vào làm việc tại tỉnh Quảng Trị trong giai đoạn phòng chống dịch bệnh Covid-19**

Thực hiện Công văn số 2064/UBND-TM, 2047/UBND-TM ngày 11/5/2020 và Công văn số 2373/UBND-TM ngày 01/6/2020 của UBND tỉnh về việc lao động nước ngoài xin nhập cảnh trở lại làm việc tại doanh nghiệp, Sở Ngoại vụ đã phối hợp với Công an tỉnh và Sở Y tế dự thảo Hướng dẫn về Thủ tục nhập cảnh, cách ly cho người nước ngoài là chuyên gia, nhà quản lý doanh nghiệp, lao động kỹ thuật cao vào làm việc tại tỉnh Quảng Trị trong giai đoạn phòng chống dịch bệnh Covid-19 và xin gửi đến quý cơ quan, địa phương, tổ chức, doanh nghiệp biết để thực hiện, cụ thể như sau:

**1. Thủ tục khi cơ quan, tổ chức mới đón, bảo lãnh khách nước ngoài là Chuyên gia, nhà quản lý doanh nghiệp, lao động kỹ thuật cao vào làm việc tại Quảng Trị**

☛ Hồ sơ gồm:

1.1 Bản sao có chứng thực Giấy phép thành lập hoặc quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc thành lập tổ chức, doanh nghiệp.

1.2 Bản sao có chứng thực mẫu đăng ký con dấu.

1.3 Văn bản giới thiệu con dấu, chữ ký của người có thẩm quyền của tổ chức theo mẫu NA16 (đính kèm) đối với các Doanh nghiệp

1.4 Văn bản đề nghị xem xét giải quyết việc nhập cảnh của người nước ngoài gửi Cục Quản lý Xuất nhập cảnh (Bộ Công an) theo mẫu NA2.

1.5 Giấy giới thiệu nhân viên trực tiếp làm hồ sơ của tổ chức, doanh nghiệp

1.6 Bản sao có chứng thực các giấy tờ: Giấy phép lao động, giấy khai sinh....(nếu có)

**Ghi chú:** Đối với các giấy tờ 1.1,1.2,1.3 chỉ thực hiện lần đầu tiên. Khi có sự thay đổi nội dung trong hồ sơ, phải thông báo cho Phòng Quản lý Xuất nhập cảnh – Công an tỉnh Quảng Trị để bổ sung.

**Lưu ý:** trong giai đoạn phòng chống dịch bệnh covid-19, đề nghị bổ sung các văn bản:

1.7 Bản sao có chứng thực Văn bản xác nhận người nước ngoài là Chuyên gia, nhà quản lý doanh nghiệp, lao động kỹ thuật cao của UBND tỉnh Quảng Trị hoặc Sở Kế hoạch Đầu tư, BQL các Khu Kinh tế tỉnh (đối với Quản lý Doanh nghiệp hoặc Lao động Kỹ thuật cao), Sở Ngoại vụ (Chuyên gia NGO).

1.8 Người nước ngoài là Chuyên gia, nhà quản lý doanh nghiệp, lao động kỹ thuật cao phải có Giấy xác nhận âm tính với virus Covid-19 do cơ quan có thẩm quyền của nước sở tại cấp và được Việt Nam chấp thuận được phép nhập cảnh Việt Nam (kèm theo Bản dịch có công chứng). Giấy có giá trị 03 ngày (theo Công văn 1547/BYT-DP ngày 24/3/2020 của Bộ Y tế)

## **2. Thủ tục đầy đủ theo hướng dẫn:**

- Đối với doanh nghiệp mời khách: đến trực tiếp tại Phòng Quản lý Xuất nhập cảnh – Công an tỉnh Quảng Trị để làm thủ tục đề nghị xét duyệt việc nhập cảnh của khách.

- Đối với các tổ chức quốc tế: có văn thư đề xuất Sở Ngoại vụ ban hành văn bản theo đề tổ chức mời khách đến trực tiếp tại Phòng Quản lý Xuất nhập cảnh – Công an tỉnh Quảng Trị làm thủ tục đề nghị xét duyệt việc nhập cảnh của khách.

## **3. Cách ly: Sau khi người nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam:**

- Nếu người nước ngoài nhập cảnh vào các cửa khẩu quốc tế của tỉnh Quảng Trị (Cửa khẩu quốc tế Lao Bảo và La Lay) và được các đơn vị chức năng ở Cửa khẩu cho phép doanh nghiệp di chuyển về Quảng Trị cách ly trong vòng 14 ngày thì Doanh nghiệp chịu trách nhiệm tiếp nhận, vận chuyển các chuyên gia nhập cảnh vào Việt Nam đến Quảng Trị tại cửa khẩu về nơi lưu trú.

- Nếu người nước ngoài nhập cảnh vào các sân bay/cửa khẩu quốc tế ngoài tỉnh Quảng Trị thì phải cách ly tại tỉnh/thành phố có sân bay, cửa khẩu trong vòng 14 ngày. Sau đó, Doanh nghiệp chịu trách nhiệm tiếp nhận, vận chuyển các chuyên gia đến Quảng Trị.

- Trường hợp, người nước ngoài có văn bản xin phép và được chấp thuận về việc không cách ly tại tỉnh/thành phố có sân bay, cửa khẩu mà thực hiện cách ly tại tỉnh Quảng Trị thì doanh nghiệp chịu trách nhiệm làm việc với Ban chỉ đạo phòng chống dịch của tỉnh/thành phố có sân bay/cửa khẩu để đón các chuyên gia đến tỉnh Quảng Trị.

- Người nước ngoài thực hiện nghiêm túc cách ly tại cơ sở lưu trú (Khách sạn/nhà nghỉ) và được xét nghiệm SARS-CoV-2:

+ Nếu có kết quả xét nghiệm dương tính sẽ được chuyển đến cơ sở y tế để quản lý, điều trị, cách ly theo đúng quy định.

+ Xét nghiệm SARS-CoV-2 được thực hiện 2 lần: lần 1 (được thực hiện ngay sau khi người nước ngoài đến cách ly tại tỉnh Quảng Trị) và xét nghiệm lần 2 trước thời hạn cách ly 1-2 ngày.

- Việc cách ly phải đặt dưới sự giám sát chặt chẽ của chính quyền địa phương.

#### 4. Thông tin liên hệ:

- Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Trị: Phòng Lãnh sự & Người Việt Nam ở nước ngoài, Điện thoại: 0233.3852439, Di động: 0914.219.234 (Bà Bình).

- Sở Y tế: Phòng Nghiệp vụ Y, Điện thoại: 0233 3854779, Di động: 0911.333.990 (Bà Hiền)

- Công an tỉnh: Phòng Quản lý Xuất Nhập cảnh, Điện thoại: 0233.3851675, Di động: 0935.153.888 (Bà Trà)

Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Trị xin thông báo đến các cơ quan, doanh nghiệp, phương biết và phối hợp thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở ban ngành, địa phương (p/h);
- Các tổ chức, dự án nước ngoài (p/h);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Lưu: VT, LSVK.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Điền Khánh Phôi

**Mẫu (Form) NA16**

Ban hành kèm theo thông tư số 04 /2015/TT-BCA  
ngày 05 tháng 01 năm 2015

.....(1)

Trụ sở tại:

Điện thoại:

Số: .....

v/v giới thiệu con dấu, chữ ký

..... ngày ..... tháng ..... năm .....

Kính gửi:.....(2)

.....(3) .....được thành lập theo .....(4) ..... cấp ngày...../...../.....

Xin giới thiệu con dấu của .....(5) ..... và chữ ký của người có thẩm quyền để làm các thủ tục liên quan đến việc bảo lãnh cho người nước ngoài nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú tại quý cơ quan, cụ thể:

1- Mẫu con dấu:

--	--	--

2- Người đại diện theo pháp luật: Ông (bà): .....

- Quốc tịch:..... CMND/Hộ chiếu số: .....

- Địa chỉ thường trú/tạm trú: .....

- Mẫu chữ ký:

--	--	--

Xin giới thiệu để quý cơ quan phối hợp công tác./.

**Thủ trưởng cơ quan/tổ chức**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)



.....(1)

Trụ sở tại:

Điện thoại:

Số: .....

V/v nhập cảnh của  
khách nước ngoài

..... ngày.....tháng..... năm .....

Kính gửi : CỤC QUẢN LÝ XUẤT NHẬP CẢNH (BỘ CÔNG AN)

.....(1) đề nghị Cục Quản lý xuất nhập cảnh xem xét việc nhập cảnh của ..... người nước ngoài, cụ thể như sau:

Số TT	Họ tên (chữ in hoa)	Giới tính	Ngày tháng năm sinh	Quốc tịch		Số, loại hộ chiếu	Chức vụ hoặc nghề nghiệp
				Gốc	Hiện nay		

Được nhập cảnh Việt Nam .....lần, từ ngày ...../...../..... đến ngày...../..... / .....

Với mục đích:.....

Chương trình hoạt động tại các địa phương:.....

Dự kiến địa chỉ tạm trú tại:.....

Cơ quan, tổ chức đón tiếp, quản lý: .....

Đề nghị Cục Quản lý XNC: (2)

- Thông báo cho cơ quan đại diện Việt Nam tại nước ..... để cấp thị thực.

- Giải quyết cho khách nhận thị thực tại cửa khẩu ..... lý do .....

- Đề nghị khác (3) .....

Nơi nhận:

Thủ trưởng cơ quan/ tổ chức

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

