

TỈNH ỦY QUẢNG TRỊ
BAN TỔ CHỨC

*

Số 2612-CV/BTCTU
tuyển sinh cán bộ đi bồi dưỡng
tiếng Trung Quốc trong nước

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Trị, ngày 22 tháng 6 năm 2020

LDLĐ TỈNH QUẢNG TRỊ

Số: 692
Ngày: 24/6
Chuyên:

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Báo Quảng Trị, Trường Chính trị Lê Duẩn,
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh,
- Các cơ quan chuyên môn và cơ quan thuộc UBND tỉnh,
- BTV các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy Khối.

Thực hiện Thông báo số 08-TB/CĐTBDCEB, ngày 09/6/2020 của Cục Đào tạo, bồi dưỡng, Ban Tổ chức Trung ương về “tuyển sinh cán bộ đi bồi dưỡng tiếng Trung Quốc trong nước năm 2020”, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ nhu cầu đào tạo của địa phương, cơ quan, đơn vị mình; đối chiếu với đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo Thông báo số 08-TB/CĐTBDCEB, ngày 09/6/2020 của Cục Đào tạo, bồi dưỡng, Ban Tổ chức Trung ương (sao gửi thông báo và mẫu danh sách kèm theo), gửi danh sách đăng ký kèm theo hồ sơ đăng ký dự tuyển về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày 30/6/2020 để tổng hợp, báo cáo Cục Đào tạo, bồi dưỡng, Ban Tổ chức Trung ương đảm bảo thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin Văn phòng Tỉnh ủy, (để đăng thông báo)
- Đ/c Trưởng ban, (báo cáo)
- Phòng Tổ chức - Cán bộ,
- Lưu Văn thư.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC



Trần Nhật Quang

Hà Nội, ngày 9 tháng 6 năm 2020

BAN TỔ CHỨC TỈNH ỦY QUẢNG TRỊ

Số: 08 - TB/CĐTBDCCB

Số:.....
ĐẾN Ngày: 15.6.2020

Chuyển:.....
Lưu hồ sơ số:..... **Tuyển**

THÔNG BÁO

Tuyển sinh cán bộ đi bồi dưỡng tiếng Trung Quốc trong nước năm 2020

Kính gửi: - Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW
- Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy trực thuộc TW

Thực hiện Kế hoạch số 264-KH/BTCTW ngày 08/6/2020, Cục Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ tổ chức khóa bồi dưỡng tiếng Trung Quốc trong nước cho cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang trong hệ thống chính trị năm 2020, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang làm việc trong các cơ quan, đơn vị có nhu cầu sử dụng tiếng Trung Quốc.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

- Cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang có đủ 03 năm công tác trở lên tính từ ngày vào biên chế.
- Tuổi đời không quá 40 tính đến ngày 01/7/2020.
- Không yêu cầu trình độ, chứng chỉ ngoại ngữ đầu vào.
- Đảm bảo đủ sức khỏe để tham gia khóa học.
- Cán bộ đã tham gia các khóa bồi dưỡng nâng cao tiếng Trung Quốc của Đề án 165 không thuộc đối tượng dự tuyển chương trình này.

Số lượng: 40 học viên.

3. Chỉ tiêu

Không giới hạn số lượng dự tuyển. Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ sẽ thành lập hội đồng Tuyển sinh để xét duyệt các hồ sơ đăng ký dự tuyển, ưu tiên các cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đang đảm nhiệm các công việc liên quan đến việc sử dụng tiếng Trung Quốc.

4. Thời gian, địa điểm bồi dưỡng và kỷ luật trong học tập:

Thời gian: 05 tháng trong nước, dự kiến bắt đầu từ tháng 7/2020 đến tháng 12/2020, học trong giờ hành chính và toàn thời gian. Trong suốt quá trình học tập, định kỳ hàng tuần/tháng có bài kiểm tra để đánh giá trình độ và tiến độ của học viên trong học tập; có sát hạch, phân loại, kiểm tra kỹ năng được học. Kết quả kiểm tra, sát hạch định kỳ sẽ được cơ sở đào tạo báo cáo cho Đề án 165.

Địa điểm tổ chức khóa bồi dưỡng: Trường Đại học Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

Kỷ luật trong học tập: cơ sở đào tạo thực hiện điểm danh từng buổi học, hàng tháng thông báo chi tiết điểm danh đến Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ. Nếu học

viên nghỉ học quá 20% tiết học, Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ sẽ gửi văn bản thông báo đến cơ quan chủ quản, nếu học viên nghỉ quá 30% tiết học sẽ không được tiếp tục tham gia khóa học và phải bồi hoàn kinh phí. Trong trường hợp ốm đau hoặc lý do đặc biệt khác sẽ được xem xét giải quyết.

5. Kinh phí: Cơ quan cử cán bộ đi học chi trả chi phí đi lại của cán bộ trong nước. Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ chi trả: phí đào tạo; tiền thuê chỗ ở; tiền hỗ trợ mỗi cán bộ 750.000đ/người/tháng.

6. Hồ sơ dự tuyển

- Công văn cử cán bộ đi học của vụ (ban) tổ chức cán bộ của các bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương và các địa phương (kèm lý lịch trích ngang theo mẫu).

- Đơn xin đi học bồi dưỡng ngoại ngữ của cán bộ (ghi rõ số điện thoại di động, địa chỉ email và nơi ở hiện nay).

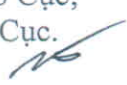
- 02 bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C (dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền), phôtô chứng minh thư nhân dân.

Hồ sơ cán bộ cử đi học gửi về: Văn phòng Cục Đào tạo Bồi dưỡng cán bộ, số 59 Phan Đình Phùng, Hà Nội, thời hạn nhận hồ sơ trước ngày 05/7/2020 (tính theo dấu bưu điện). ĐT: 080.43655; đ/c Hải Vân: 0933810588.

Lưu ý: Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị các địa phương, đơn vị gửi thêm hồ sơ bản mềm gồm: Công văn cử và lý lịch trích ngang của cán bộ vào địa chỉ email tuyensinh165@gmail.com.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Quản Minh Cường, PTB (đề b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu VP Cục.



**K/T CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Trần Trung Vinh

LÝ LỊCH TRÍCH NGANG

Họ và Tên	Ngày sinh (nam, nữ)	Chức vụ, đơn vị công tác	Ngày vào Đảng		Mã ngạch	Số di động, email
			Ngày dự bị	Ngày chính thức		

