

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ  
**SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Số:87/STTTT-CNTT

V/v hướng dẫn đăng ký cấp mới, gia hạn,  
thu hồi, thay đổi thông tin, thu hồi và khôi  
phục thiết bị lưu khóa bí mật chữ ký số  
chuyên dùng Chính phủ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Trị, ngày 19 tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 04/12/2019, Bộ Quốc phòng ban hành Thông tư số 185/2019/TT-BQP về việc Hướng dẫn việc cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ. Theo đó, kể từ ngày 18/02/2020; việc đăng ký cấp mới, gia hạn, thu hồi, thay đổi thông tin, thu hồi và khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật chữ ký số chuyên dùng Chính phủ được thực hiện trực tiếp từ *Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp* đến *Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin*, không thực hiện thông qua Sở Thông tin và Truyền thông như trước đây. Để thuận lợi cho việc triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ, Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn đăng ký cấp mới, gia hạn, thu hồi, thay đổi thông tin, thu hồi và khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động các cơ quan nhà nước.

**1. Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp:** là cơ quan, tổ chức *có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng* thuộc các cơ quan Đảng, Nhà nước trực tiếp quản lý thuê bao sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

**2. Thông tin liên hệ Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin trực thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ**

- Địa chỉ: Số 23 Nguyễn Như Kon Tum, Thanh Xuân, Hà Nội.
- Điện thoại/Fax: 024.3773.8668
- Địa chỉ thư điện tử: ca@bcy.gov.vn
- Trang thông tin điện tử: <http://ca.gov.vn>

**3. Cấp mới chứng thư số**

3.1. Cấp mới chứng thư số cho cá nhân:

a) Cá nhân có văn bản đề nghị cấp mới chứng thư số theo Mẫu 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo văn bản hướng dẫn này gửi cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp;

b) Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp gửi văn bản đề nghị cấp mới chứng thư số theo Mẫu 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo văn bản hướng dẫn này đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

### 3.2. Cấp mới chứng thư số cho cơ quan, tổ chức:

a) Người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu được cơ quan, tổ chức giao quản lý chứng thư số của cơ quan, tổ chức có văn bản đề nghị cấp chứng thư số theo Mẫu 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo văn bản hướng dẫn này gửi cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp;

b) Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp gửi văn bản đề nghị cấp mới chứng thư số theo Mẫu 04 tại Phụ lục ban hành kèm theo văn bản hướng dẫn này đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

### 3.3. Cấp mới chứng thư số cho thiết bị, dịch vụ, phần mềm:

a) Người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu được cơ quan, tổ chức giao quản lý chứng thư số của thiết bị, dịch vụ, phần mềm có văn bản đề nghị cấp chứng thư số theo Mẫu 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo văn bản hướng dẫn này gửi cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp;

b) Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp gửi văn bản đề nghị cấp mới chứng thư số theo Mẫu 06 tại Phụ lục ban hành kèm theo văn bản hướng dẫn này đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

3.4. Sau khi bàn giao thiết bị lưu khóa bí mật cho thuê bao; cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp gửi văn bản đề nghị thời điểm có hiệu lực của chứng thư số theo Mẫu 13 tại Phụ lục ban hành kèm theo văn bản hướng dẫn này về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

## **4. Gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số**

4.1. Thuê bao có văn bản đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số theo Mẫu 07 tại Phụ lục ban hành kèm theo văn bản hướng dẫn này gửi cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp.

4.2. Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp gửi văn bản đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số theo Mẫu 08 tại Phụ lục ban hành kèm theo văn bản hướng dẫn này đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

## **5. Thu hồi chứng thư số, thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật**

### 5.1. Thu hồi chứng thư số:

a) Thuê bao có văn bản đề nghị thu hồi chứng thư số theo Mẫu 09 tại Phụ lục ban hành kèm theo văn bản hướng dẫn này gửi cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp;

b) Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp gửi văn bản đề nghị thu hồi chứng thư số theo Mẫu 10 tại Phụ lục ban hành kèm theo văn bản hướng dẫn này đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

### 5.2. Thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật:

a) Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp có trách nhiệm thu hồi thiết bị lưu khóa

bí mật của chứng thư số hết hạn sử dụng hoặc chứng thư số bị thu hồi, bàn giao cho Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin. Biên bản giao, nhận thiết bị lưu khóa bí mật sau khi chứng thư số hết hạn sử dụng hoặc chứng thư số bị thu hồi theo Mẫu 14 tại Phụ lục ban hành kèm theo văn bản hướng dẫn này;

b) Trong trường hợp thiết bị lưu khóa bí mật bị thất lạc, cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp phải lập biên bản xác nhận theo Mẫu 15 tại Phụ lục ban hành kèm theo văn bản hướng dẫn này gửi ngay về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

## **6. Khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật**

6.1. Thuê bao có văn bản đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật theo Mẫu 11 tại Phụ lục ban hành kèm theo văn bản hướng dẫn này gửi cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp.

6.2. Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp gửi văn bản đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật theo Mẫu 12 tại Phụ lục ban hành kèm theo văn bản hướng dẫn này đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin hoặc tổ chức được Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin ủy quyền.

7. Các nội dung khác liên quan đến việc triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ: Đề nghị các cơ quan, tổ chức nghiên cứu và thực hiện theo quy định tại Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số và Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng.

Mọi vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng: vui lòng liên hệ Phòng Công nghệ thông tin - Sở Thông tin và Truyền thông theo số điện thoại: (0233).3.639789 hoặc qua địa chỉ thư điện tử: phongqlcntt@quangtri.gov.vn./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (*Báo cáo*);
- Phòng VHHT các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, CNTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Tường**

## PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Văn bản số: 87/ STTTT-CNTT ngày 19/02/2020 của Sở  
Thông tin và Truyền thông Quảng Trị)

Mẫu 01

### CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

#### ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CÁ NHÂN

Kính gửi: <Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp>.

Họ và tên (chữ in hoa): ..... Giới tính:  Nam  Nữ  
Ngày sinh: ...../...../..... Nơi sinh: .....  
Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
Địa chỉ thư điện tử công vụ (1): .....  
Cơ quan, tổ chức công tác: .....  
Địa chỉ: .....  
Chức vụ: .....  
Số điện thoại di động: .....  
SIM PKI (2): .....  
Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có): ..... Ngày cấp: ..... Ngày hết hạn: ...

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

**Người khai**

(Ký và ghi rõ họ tên)

#### Ghi chú:

(1) Địa chỉ hộp thư điện tử của cá nhân được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

(2) SIM PKI là thiết bị thẻ SIM điện thoại có chức năng lưu khóa bí mật phục vụ ký số dữ liệu trên thiết bị di động đảm bảo an toàn. Nếu Thuê bao muốn đăng ký sử dụng SIM PKI thì điền thông tin nhà mạng viễn thông (Viettel, Vinaphone, Mobifone); Thuê bao muốn chuyển số đang sử dụng sang SIM PKI thì ghi thêm ký hiệu "cs" (Ví dụ: Viettel/cs).

<CƠ QUAN CHỦ QUẢN>  
<CƠ QUAN, TỔ CHỨC  
QUẢN LÝ TRỰC TIẾP>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

<Số, ký hiệu>  
V/v đề nghị cấp chứng thư số  
cho cá nhân

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ.

**1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (thiết bị lưu khóa bí mật):**

- Họ và tên:.....Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp: .....

- Chức vụ:.....Số điện thoại di động:.....

Địa chỉ thư điện tử công vụ:.....

- Địa chỉ tiếp nhận: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác>.

**2. Số lượng và danh sách đăng ký: <Tổng số cá nhân đăng ký>, gồm:**

| TT  | Họ và tên | Ngày sinh | Số CMND/CCCD/Hộ chiếu; Ngày cấp, nơi cấp | Địa chỉ thư điện tử công vụ (1) | Tên cơ quan, tổ chức công tác | Tỉnh/Thành phố (2) | Chức vụ | Số điện thoại di động | Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có) | SIM PKI (3) |
|-----|-----------|-----------|--|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------|-----------------------|----------------------------------|-------------|
| 01  |           |           |  |                                 |                               |                    |         |                       |                                  |             |
| 02  |           |           |  |                                 |                               |                    |         |                       |                                  |             |
| ... |           |           |  |                                 |                               |                    |         |                       |                                  |             |

**Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (4)**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT,...

**Ghi chú:**

(1) Địa chỉ hộp thư điện tử của cá nhân được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...)

(2) Tỉnh/Thành phố của cơ quan, tổ chức công tác.

(3) Nếu Thuê bao muốn đăng ký sử dụng SIM PKI thì điền thông tin nhà mạng viễn thông (Viettel, Vinaphone, Mobifone); Thuê bao muốn chuyển số đang sử dụng sang

*SIM PKI thì ghi thêm ký hiệu “cs” (Ví dụ: Viettel/cs).*

*(4) Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người đứng đầu các tổ chức Cơ yếu trực thuộc.*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

Kính gửi: <Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp>.

Tên cơ quan, tổ chức được cấp chứng thư số: .....

Địa chỉ: .....

Mã số thuế: .....

Mã quan hệ ngân sách: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Địa chỉ thư điện tử công vụ (1): .....

Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có): ..... Ngày cấp: ..... Ngày hết hạn: .....

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

**Người quản lý chứng thư số**

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Địa chỉ hộp thư điện tử của cơ quan, tổ chức sử dụng chứng thư số được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

<CƠ QUAN CHỦ QUẢN>  
<CƠ QUAN, TỔ CHỨC  
QUẢN LÝ TRỰC TIẾP>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

<Số, ký hiệu>

V/v đề nghị cấp chứng thư số  
cho cơ quan, tổ chức

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ.

**1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (thiết bị lưu khóa bí mật):**

- Họ và tên:.....Số CMND/CCCD/Hộ  
chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

- Chức vụ:.....Số điện thoại di động:.....

Địa chỉ thư điện tử công vụ:.....

- Địa chỉ tiếp nhận: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác>.

**2. Số lượng và danh sách đăng ký: <Tổng số cơ quan, tổ chức đăng ký>, gồm:**

| TT  | Tên cơ quan, tổ chức | Địa chỉ | Mã số thuế | Mã quan hệ ngân sách | Tỉnh/Thành phố (1) | Địa chỉ thư điện tử công vụ (2) | Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có) |
|-----|----------------------|---------|------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 01  |                      |         |            |                      |                    |                                 |                                  |
| 02  |                      |         |            |                      |                    |                                 |                                  |
| ... |                      |         |            |                      |                    |                                 |                                  |

**Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (3)**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT,...

**Ghi chú:**

(1) Tỉnh/Thành phố của cơ quan, tổ chức.

(2) Địa chỉ hộp thư điện tử của cơ quan, tổ chức sử dụng chứng thư số được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

(3) Đối với Bộ Quốc phòng Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người đứng đầu các tổ chức Cơ yếu trực thuộc.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO THIẾT BỊ, DỊCH VỤ, PHẦN MỀM**

Kính, gửi: <Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp>.

Loại chứng thư số (1):.....

Tên chứng thư số (2):.....

Cơ quan, tổ chức (3):.....

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

**Người quản lý chứng thư số**

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Các loại chứng thư số Web Server (SSL), VPN Server, Mail Server, Code Signing ... thuộc quyền sở hữu của cơ quan, tổ chức.

(2) Tên đăng ký chứng thư số được khai báo theo thứ tự ưu tiên như sau: Tên miền hoặc địa chỉ IP hoặc Tên thiết bị.

(3) Cơ quan, tổ chức quản lý thiết bị, dịch vụ, phần mềm.

<CƠ QUAN CHỦ QUẢN>  
<CƠ QUAN, TỔ CHỨC  
QUẢN LÝ TRỰC TIẾP>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

<Số, ký hiệu>  
V/v đề nghị cấp chứng thư số  
cho thiết bị, dịch vụ, phần  
mềm

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ.

**1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (Thiết bị lưu khóa bí mật):**

- Họ và tên:.....Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp: .....

- Chức vụ:.....Số điện thoại di động:.....

Địa chỉ thư điện tử công vụ: .....

- Địa chỉ tiếp nhận: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác>.

**2. Số lượng và danh sách đăng ký: <Tổng số chứng thư số đăng ký>, gồm:**

| TT  | Loại chứng thư số (1) | Tên chứng thư số (2) | Cơ quan, tổ chức (3) |
|-----|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 01  |                       |                      |                      |
| 02  |                       |                      |                      |
| ... |                       |                      |                      |

**Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (4)**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT,...

**Ghi chú:**

(1) Các loại chứng thư số Web Server (SSL), VPN Server, Mail Server, Code Signing... thuộc quyền sở hữu của cơ quan, tổ chức.

(2) Tên đăng ký chứng thư số được khai báo theo thứ tự ưu tiên như sau: Tên miền hoặc địa chỉ IP hoặc Tên thiết bị.

(3) Cơ quan, tổ chức quản lý thiết bị, dịch vụ, phần mềm.

(4) Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người đứng đầu các tổ chức Cơ yếu trực thuộc.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐỀ NGHỊ GIA HẠN, THAY ĐỔI NỘI DUNG THÔNG TIN CHỨNG THƯ SỐ**

Kính gửi: <Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp>.

**I. Thông tin chứng thư số:**

Loại chứng thư số:  Cá nhân  Cơ quan, tổ chức  Thiết bị, dịch vụ, phần mềm

Tên chứng thư số (1): .....

Số điện thoại di động (2): .....

Số hiệu chứng thư số:.....Ngày cấp:.....Ngày hết hạn: .....

Địa chỉ thư điện tử công vụ (3): .....

**II. Thông tin đề nghị (4):**

1. Gia hạn chứng thư số:

2. Thay đổi nội dung thông tin chứng thư số:

| Thông tin cần thay đổi | Thông tin mới |
|------------------------|---------------|
|                        |               |
|                        |               |

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

**Người quản lý chứng thư số**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.
- (2) Trường hợp gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số đối với SIM PKI.
- (3) Địa chỉ thư điện tử công vụ thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.
- (4) Gia hạn hoặc thay đổi nội dung thông tin hoặc gia hạn và thay đổi nội dung thông tin.

<CƠ QUAN CHỦ QUẢN>  
<CƠ QUAN, TỔ CHỨC  
QUẢN LÝ TRỰC TIẾP>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

<Số, ký hiệu>  
V/v đề nghị gia hạn, thay đổi  
nội dung thông tin chứng thư  
số

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ.

**1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (Thiết bị lưu khóa bí mật):**

- Họ và tên:.....Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp: .....

- Chức vụ:.....Số điện thoại di động:.....

Địa chỉ thư điện tử công vụ: .....

- Địa chỉ tiếp nhận: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác>.

**2. Số lượng và danh sách đăng ký: <Tổng số chứng thư số đăng ký>, gồm:**

| TT  | Tên chứng thư số (1) | Số hiệu chứng thư số | Địa chỉ thư điện tử công vụ | Số điện thoại di động (2) | Thông tin cần thay đổi (3) | Thông tin mới (4) | Dịch vụ yêu cầu (5)      |                          |
|-----|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
|     |                      |                      |                             |                           |                            |                   | Gia hạn (6)              | Thay đổi thông tin (7)   |
| 01  |                      |                      |                             |                           |                            |                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 02  |                      |                      |                             |                           |                            |                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ... |                      |                      |                             |                           |                            |                   |                          |                          |

**Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (8)**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT,...

**Ghi chú:**

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(2) Trường hợp gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số đối với SIM PKI.

(3) và (4) Trường hợp đăng ký thay đổi nội dung thông tin chứng thư số.

(5) Nếu đăng ký gia hạn chứng thư số đánh dấu “x” vào ô vuông trống tại cột (6); nếu đăng ký thay đổi nội dung thông tin chứng thư số đánh dấu “x” vào ô vuông trống tại cột (7); Nếu đăng ký cả gia hạn và thay đổi nội dung thông tin chứng thư số thì đánh dấu “x” vào ô vuông trống tại cột (6) và (7).

(8) Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người đứng đầu các tổ chức Cơ yếu trực thuộc.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐỀ NGHỊ THU HỒI CHỨNG THƯ SỐ**

Kính gửi: <Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp>.

Họ và tên (chữ in hoa): ..... Giới tính: ... ... Nam ........Nữ

Ngày sinh: ..... Nơi sinh: .....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Chức vụ:.....

Cơ quan, tổ chức công tác: .....

Số điện thoại di động: .....

**Đề nghị thu hồi chứng thư số:**

Tên chứng thư số (1): .....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu (2): ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Mã số thuế (3): .....

Mã quan hệ ngân sách (4): .....

Địa chỉ thư điện tử công vụ (5): .....

Số hiệu chứng thư số: .....

Số hiệu Thiết bị lưu khóa bí mật: .....

Số điện thoại di động (6): .....

Lý do thu hồi: .....

<Địa danh>, ngày.... tháng... năm

**Người khai**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(2) Trường hợp thu hồi chứng thư số của cá nhân.

(3), (4) Trường hợp thu hồi chứng thư số của cơ quan, tổ chức.

(5) Địa chỉ thư điện tử của Thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(6) Trường hợp thu hồi chứng thư số đối với SIM PKI.

<CƠ QUAN CHỦ QUẢN>  
<CƠ QUAN, TỔ CHỨC  
QUẢN LÝ TRỰC TIẾP>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

<Số, ký hiệu>

V/v đề nghị thu hồi chứng thư  
số

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ.

**1. Thông tin đầu mối phối hợp thu hồi Thiết bị lưu khóa bí mật:**

- Họ và tên:.....Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp: .....

- Chức vụ:.....Số điện thoại di động:.....

Địa chỉ thư điện tử công vụ:.....

- Địa chỉ thu hồi: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác>.

**2. Số lượng và danh sách thu hồi:** <Tổng số chứng thư số đề nghị thu hồi>, gồm:

| TT  | Tên chứng thư số | Số CMND/CCCD/Hộ chiếu; Ngày cấp, nơi cấp (1) | Mã số thuế (2) | Mã quan hệ ngân sách (3) | Địa chỉ thư điện tử công vụ (4) | Số hiệu chứng thư số | Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật | Số điện thoại di động (5) | Lý do thu hồi |
|-----|------------------|--|----------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------|
| 01  |                  |  |                |                          |                                 |                      |                                  |                           |               |
| 02  |                  |  |                |                          |                                 |                      |                                  |                           |               |
| ... |                  |  |                |                          |                                 |                      |                                  |                           |               |

**Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (6)**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT,...

**Ghi chú:**

(1) Trường hợp thu hồi chứng thư số của cá nhân.

(2), (3) Trường hợp thu hồi chứng thư số của cơ quan, tổ chức.

(4) Địa chỉ thư điện tử của Thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(5) Trường hợp thu hồi chứng thư số đối với SIM PKI.

(6) Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người đứng đầu các tổ chức Cơ yếu trực thuộc.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----  
**ĐỀ NGHỊ KHÔI PHỤC THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT**

Kính gửi: <Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp>.

Họ và tên (chữ in hoa): .....Giới tính:.......... Nam .......... Nữ

Ngày sinh: ..... Nơi sinh: .....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp: .....

Cơ quan, tổ chức công tác: .....

Chức vụ: .....

Số điện thoại di động: .....

**Đề nghị khôi phục Thiết bị lưu khóa bí mật:**

Số hiệu Thiết bị lưu khóa bí mật: .....

Tên chứng thư số (1): .....

Địa chỉ thư điện tử công vụ (2): .....

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

**Người khai**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(2) Địa chỉ thư điện tử của Thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.



<CƠ QUAN CHỦ QUẢN>  
<CƠ QUAN, TỔ CHỨC  
QUẢN LÝ TRỰC TIẾP>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

<Số, ký hiệu>  
V/v đề nghị khôi phục Thiết  
bị lưu khóa bí mật

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ (hoặc tổ chức được ủy quyền).

**1. Thông tin về Thiết bị lưu khóa bí mật cần khôi phục:**

| TT  | Số hiệu Thiết bị lưu khóa bí mật | Thông tin của thuê bao |                           |                             |
|-----|----------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|     |                                  | Tên chứng thư số (1)   | Cơ quan, tổ chức công tác | Địa chỉ thư điện tử công vụ |
| 01  |                                  |                        |                           |                             |
| 02  |                                  |                        |                           |                             |
| ... |                                  |                        |                           |                             |

**2. Thông tin về người phối hợp hỗ trợ khôi phục Thiết bị lưu khóa bí mật:**

Họ và tên: .....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:.....

Nơi cấp: .....

Cơ quan, tổ chức công tác:.....

Số điện thoại di động:..... Số điện thoại cơ quan: .....

**Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (2)**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT,...

**Ghi chú:**

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(2) Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người đứng đầu các tổ chức Cơ yếu trực thuộc.

<CƠ QUAN CHỦ QUẢN>  
<CƠ QUAN, TỔ CHỨC  
QUẢN LÝ TRỰC TIẾP>  
-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
-----

<Số, ký hiệu>  
V/v bàn giao Thiết bị lưu  
khóa bí mật và hiệu lực của  
chứng thư số

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

Số lượng đề nghị:.....

Danh sách đề nghị:

| TT  | Tên chứng thư số (1) | Số hiệu chứng thư số | Số hiệu Thiết bị lưu khóa bí mật | Thời điểm bàn giao Thiết bị lưu khóa bí mật (Giờ, phút, ngày, tháng, năm) (2) |
|-----|----------------------|----------------------|----------------------------------|---|
| 01  |                      |                      |                                  |   |
| 02  |                      |                      |                                  |   |
| ... |                      |                      |                                  |   |

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT...

**Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức  
quản lý trực tiếp**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(2) Thời điểm Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp bàn giao chứng thư số cho Thuê bao.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

*<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...*

**BIÊN BẢN GIAO/NHẬN THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT SAU KHI CHỨNG  
THƯ SỐ HẾT HẠN SỬ DỤNG HOẶC CHỨNG THƯ SỐ BỊ THU HỒI**

**1. Bên giao:**

Ông/Bà: .....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Chức vụ: .....

Cơ quan, tổ chức công tác: .....

**2. Bên nhận:**

Ông/Bà: .....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Chức vụ: .....

Cơ quan, tổ chức công tác: .....

**3. Địa điểm giao/nhận: .....**

**4. Danh sách Thiết bị lưu khóa bí mật thu hồi**

| TT  | Tên chứng thư số (1) | Cơ quan, tổ chức | Số hiệu Thiết bị lưu khóa bí mật | Ghi chú |
|-----|----------------------|------------------|----------------------------------|---------|
| 1   |                      |                  |                                  |         |
| 2   |                      |                  |                                  |         |
| ... |                      |                  |                                  |         |
|     | <b>Cộng</b>          |                  |                                  |         |

Hai bên thống nhất các nội dung giao/nhận như trên.

Biên bản được lập thành 03 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và 01 bản gửi về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

**BÊN GIAO**

**BÊN NHẬN**

Ghi chú:

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN THẤT LẠC THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT**

Kính gửi: Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ.

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm 20...

Tại: .....

Chúng tôi gồm:

**I. Đại diện cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp:**

1. Họ và tên: .....

2. Chức vụ: .....

3. Cơ quan, tổ chức công tác: .....

4. Địa chỉ: .....

**II. Người quản lý Thiết bị lưu khóa bí mật:**

1. Họ và tên: .....

2. Ngày sinh: .....

3. Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp: .....

4. Cơ quan, tổ chức công tác: .....

5. Số điện thoại di động: .....

Chúng tôi xác nhận việc Ông (bà): .....

**Đã làm thất lạc Thiết bị lưu khóa bí mật có thông tin như sau:**

- Tên chứng thư số (1): .....

- Số hiệu chứng thư số: .....

- Số hiệu Thiết bị lưu khóa bí mật: .....

- Địa chỉ thư điện tử công vụ (2): .....

- Lý do thất lạc: .....

Chúng tôi cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thất lạc Thiết bị lưu khóa bí mật nêu trên.

**Người quản lý Thiết bị lưu khóa bí mật** Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp  
(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(2) Địa chỉ thư điện tử của thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.