

Số: /SVHTTDL-VP

Quảng Trị, ngày tháng năm 2020

V/v tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn hoá, Thể thao và Du lịch” năm 2020

Kính gửi:

- Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ; Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh; Sở Giáo dục và Đào tạo; Công an tỉnh; BCH Bộ đội Biên phòng tỉnh; Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh; Liên đoàn Lao động tỉnh; Đài Phát thanh - Truyền hình; Báo Quảng Trị; Hội Văn học nghệ thuật tỉnh;
- Phòng Văn hoá và Thông tin, Trung tâm VH-TT-TD các huyện, thị, thành phố;
- Ban giám đốc Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 07/2019/TT-BVHTTDL ngày 30/8/2018 hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thông tư số 11/2014/TT-BVHTTDL ngày 01/10/2014 quy định về xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn hóa, Thể thao và Du lịch”, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch thông báo việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn hoá, Thể thao và Du lịch” năm 2020 như sau:

1. Đối tượng

1.1. Đối tượng xét tặng Kỷ niệm chương

- Cá nhân đã, đang công tác trong ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Cá nhân công tác ngoài ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch nhưng có nhiều đóng góp cho sự phát triển Ngành;
- Người Việt Nam ở nước ngoài hoặc người nước ngoài có nhiều đóng góp cho sự phát triển ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

1.2. Đối tượng không xét tặng Kỷ niệm chương

Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đã được tặng Huy chương, Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp thể dục thể thao”, Huy chương “Vì sự nghiệp Du lịch”, các Huy chương, Kỷ niệm chương của ngành Văn hóa - Thông tin trước đây, Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp dân số, gia đình và trẻ em” và cá nhân đang bị xem xét hoặc bị hình thức kỷ luật buộc thôi việc, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, có liên quan đến các vụ án hình sự.

2. Tiêu chuẩn

2.1. Đối với cá nhân công tác trong ngành đạt một trong các tiêu chuẩn sau

- Có thời gian công tác trong ngành từ 20 năm trở lên đối với nam và 15 năm trở lên đối với nữ (bao gồm cả thời gian được cử đi học và thực hiện nghĩa vụ quân sự). Trường hợp có thời gian công tác tại vùng đặc biệt khó khăn, vùng biên giới, hải đảo thì thời gian công tác thực tế tại các địa bàn trên được nhân với hệ số 1,3 để tính thời gian công tác trong ngành.

- Cá nhân có đủ thời gian công tác theo quy định trên nhưng bị kỷ luật dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng kỷ niệm chương sau 02 năm tính từ thời điểm xóa kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

2.2. Đối với cá nhân công tác ngoài ngành đạt một trong các tiêu chuẩn sau

- Đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo, chủ chốt của cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể cấp tỉnh đủ 01 nhiệm kỳ có thành tích trong việc chỉ đạo, lãnh đạo phát triển ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Có công trình nghiên cứu khoa học cấp Nhà nước, cấp Bộ được nghiệm thu xếp loại tốt; đạt giải Vàng (Giải A), giải Bạc (Giải B) tại các cuộc thi sáng tác, biểu diễn, triển lãm do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các Hội Văn học nghệ thuật chuyên ngành Trung ương tổ chức có giá trị thiết thực phục vụ cho sự nghiệp của Ngành.

- Có đóng góp tích cực vào việc bảo vệ và phát huy các di sản văn hóa vật thể và phi vật thể; xây dựng cơ sở vật chất, hỗ trợ tài chính, phục vụ cho sự nghiệp của Ngành.

- Trường hợp đặc biệt do Bộ trưởng quyết định.

2.3. Những trường hợp được xét tặng Kỷ niệm chương sớm hơn so với quy định:

- Diễn viên Múa, diễn viên Xiếc, vận động viên có thời gian công tác ít hơn 5 năm so với thời gian công tác tại Mục 2.1.

- Anh hùng lao động, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Nghệ sỹ nhân dân, Nghệ sỹ ưu tú, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú, các tác giả, nhóm tác giả có tác phẩm, cụm tác phẩm, công trình, cụm công trình được tặng giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước về văn học, nghệ thuật được đề nghị xét tặng kỷ niệm chương ngay sau khi có quyết định khen thưởng các danh hiệu này.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

- Tờ trình đề nghị tặng Kỷ niệm chương của cơ quan, đơn vị (Mẫu 1);
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng cơ quan, đơn vị (Mẫu 2);
- Danh sách cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (Mẫu 3);
- Bản tóm tắt quá trình công tác và thành tích của cá nhân (Mẫu 4);

- Bản sao có chứng thực các quyết định khen thưởng (theo quy định tại tiết 2, mục 2.2 và tiết 2 mục 2.3)

Hồ sơ được lập thành 02 bộ, trên phong chữ Times New Roman

4. Quy trình và thời gian nộp hồ sơ

4.1. Quy trình nộp hồ sơ

- Đối với cá nhân công tác tại Ban Văn hóa – Xã hội HĐND tỉnh; Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ Quảng Trị; Sở Giáo dục – Đào tạo Quảng Trị; Công an tỉnh; BCH Bộ đội Biên phòng tỉnh Quảng Trị; Hội Phụ nữ tỉnh; Liên đoàn lao động tỉnh; Đài Phát thanh - Truyền hình; Báo Quảng Trị; Hội Văn học nghệ thuật tỉnh; các phòng, đơn vị thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Hồ sơ gửi trực tiếp về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Đối với cá nhân công tác tại các cơ quan thuộc huyện, thị, thành phố; xã, phường, thị trấn: Hồ sơ được trình thông qua các Phòng Văn hóa và Thông tin.

Đề nghị Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thị xã, thành phố thông báo hướng dẫn này đến những đối tượng thuộc địa phương mình được biết để triển khai xét tặng Kỷ niệm chương đối với những cá nhân đủ tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định. Trên cơ sở hồ sơ đề nghị, Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp, thẩm định và hoàn thiện hồ sơ trình Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Các đối tượng công tác trong ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã nghỉ hưu hoặc nghỉ chế độ thuộc cơ quan, đơn vị nào thì cơ quan, đơn vị đó lập hồ sơ. Trường hợp cơ quan, đơn vị, tổ chức đã giải thể thì cơ quan, đơn vị, tổ chức kế thừa chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, tổ chức đó có trách nhiệm lập hồ sơ.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiếp nhận, tập hợp hồ sơ; lập danh sách đối tượng thuộc địa phương trình Vụ Thi đua – Khen thưởng, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, quyết định.

4.2. Thời gian nộp hồ sơ

Hồ sơ gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày **30/5/2020** và qua địa chỉ mail: tranhilehang.sovhttdl@quangtri.gov.vn

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời thông tin về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Văn phòng Sở, số điện thoại 02333.857309) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Văn Bình

Cơ quan cấp trên:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đơn vị:.....

Số:/TTTr...

....., ngày..... tháng..... năm.....

Mẫu số 1

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch”

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BVHTTDL ngày 01/10/2014 quy định về xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn hóa, Thể thao và Du lịch”

.....^[1] đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thẩm định, đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn hóa, Thể thao và Du lịch” cho: người (có hồ sơ kèm theo).

Trong đó:

- a. Cán bộ công chức, viên chức đang công tác..... người;
- b. Cán bộ công chức, viên chức đã nghỉ hưu, nghỉ chế độ..... người.

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu: VT, ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

ký tên, đóng dấu
(ghi rõ họ tên)

[1] Tên cơ quan đề xuất

....., ngày..... tháng..... năm.....

Mẫu số 2

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG
Đề nghị tặng thưởng kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch”

Hội đồng Thi đua – Khen thưởng..... họp phiên toàn thể xét trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, trình Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tặng thưởng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn hóa, Thể thao và Du lịch” cho các cá nhân có nhiều đóng góp cho sự nghiệp Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Thời gian:..... giờ..... phút ngày..... tháng..... năm

Địa điểm:.....

Chủ trì cuộc họp: Đ/c....., Chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền).

Thư ký cuộc họp: Đ/c....., chức vụ..... Thư ký Hội đồng.

Các thành viên Hội đồng Thi đua – Khen thưởng.... dự họp: có..... thành viên, gồm các đồng chí:

1. Đ/c..... chức vụ..... Chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng.

2. Đ/c..... chức vụ..... Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng.

3. Đ/c..... chức vụ..... Ủy viên.

4. Đ/c..... chức vụ..... Ủy viên.

5. Đ/c..... chức vụ..... Ủy viên.

6. Đ/c..... chức vụ..... Ủy viên.

7. Đ/c..... chức vụ..... Ủy viên, Thư ký Hội đồng.

Sau khi nghe Chủ tịch Hội đồng (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng) đọc báo cáo tóm tắt thành tích của từng cá nhân, Hội đồng đã thảo luận, phân tích, đánh giá thành tích của từng cá nhân theo các quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BVHTTDL ngày 01/10/2014 quy định về xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn hóa, Thể thao và Du lịch”

(Nêu tóm tắt ý kiến của thành viên Hội đồng)

Hội đồng tiến hành bỏ phiếu kín:

- Số phiếu phát ra:...
- Số phiếu thu về:...

- Số phiếu hợp lệ:...
- Số phiếu không hợp lệ:...

* **Kết quả kiểm phiếu như sau** (xếp theo thứ tự từ cao đến thấp)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số phiếu

Cuộc họp kết thúc vào hồi..... giờ..... phút ngày..... tháng..... năm

THƯ KÝ CUỘC HỌP
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

Mẫu số 04

BẢN TÓM TẮT

**Quá trình công tác và thành tích của cá nhân đề nghị xét tặng
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn hóa, Thể thao và Du lịch”**

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:

- Họ và tên:Giới tính
- Ngày, tháng, năm sinh:..... Dân tộc
- Hộ khẩu thường trú:
- Chức vụ và nơi công tác:
- Số năm công tác:
- Ngày nghỉ hưu (nếu có):
- Số điện thoại liên lạc:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH (Đối với cá nhân được xét tặng Kỷ niệm chương là người công tác trong ngành)

Thời gian	Chức vụ, đơn vị công tác

III. TÓM TẮT NHỮNG ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH (đối với cá nhân được xét Kỷ niệm chương là người công tác ngoài ngành)

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị
(Đối với cá nhân công tác trong Ngành)

(Ký tên, đóng dấu)

Người khai ký tên
(Ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị trình
hồ sơ về thành tích đề nghị khen thưởng**

(đối với cá nhân công tác ngoài Ngành)

(Ký tên, đóng dấu)

Cơ quan cấp trên.....
Đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu số 3

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“VÌ SỰ NGHIỆP VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH”**

Số TT	Họ và tên	Năm sinh, Giới tính		Nghề nghiệp, Chức vụ, Nơi công tác	Đối tượng (Ghi rõ đối tượng đề nghị)	Quá trình hoạt động trong ngành VH TT DL		Tổng số năm công tác trong ngành VH TT DL	Tóm tắt thành tích (Đối tượng ngoài ngành; Đối tượng xét sớm hơn so với quy định)	Ghi chú
		Nam	Nữ			Từ tháng, năm đến tháng, năm	Làm gì ở đâu			
1										
2										

Người lập danh sách

(Ký, ghi rõ họ tên và số điện thoại)

....., ngày..... tháng..... năm.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

