

Gio Linh, ngày 09 tháng 7 năm 2020

LĐLĐ TỈNH QUẢNG TRỊ  
**ĐẾN** Số: 783  
Ngày: 21/7  
Chuyên: .....

### KẾ HOẠCH

#### **Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn**

Thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam và chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 2020. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Gio Linh xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam năm 2020 như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

1. Đánh giá kết quả hoạt động của công đoàn các cấp trong việc thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam, các Chỉ thị, Nghị quyết của công đoàn; tình hình quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn cơ sở; góp phần tích cực vào việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn theo đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam.

2. Thông qua kiểm tra giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ có biện pháp chỉ đạo kịp thời những hạn chế, khuyết điểm trong việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết, các quy định của tổ chức công đoàn nhằm phát hiện và kiến nghị xử lý, ngăn chặn kịp thời những vi phạm về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn, đảm bảo chỉ tiêu ngân sách công đoàn đúng mục đích, đúng nội dung, hiệu quả và tiết kiệm.

3. Việc kiểm tra phải được tiến hành nghiêm túc, hiệu quả, đúng quy định.

#### **II. Nội dung kiểm tra**

##### **1. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam**

- Kiểm tra việc tổ chức phổ biến, triển khai thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam; các Chỉ thị, Nghị quyết và quy định của công đoàn các cấp; việc xây dựng chương trình công tác năm và việc sơ kết, tổng kết hoạt động công đoàn.

- Kiểm tra việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ sinh hoạt công đoàn; việc xây dựng thực hiện các Nghị quyết, quy chế hoạt động của BCH, quy chế phối hợp giữa công đoàn với chính quyền đồng cấp, chủ sử dụng lao động.

- Kiểm tra công tác lưu giữ hồ sơ sau Đại hội công đoàn cơ sở; kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách của công đoàn.

- Kiểm tra việc phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên, việc phân loại bình xét danh hiệu đoàn viên công đoàn, nữ công 2 giỏi...

- Kiểm tra việc phối hợp với chuyên môn cùng cấp tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức, hội nghị người lao động và bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định.

## **2. Công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn**

- Kiểm tra việc thực hiện các văn bản pháp luật, quy định về quản lý, sử dụng tài chính công đoàn; việc công khai tài chính công đoàn theo quy định của Nhà nước, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Kiểm tra việc trích nộp 2% kinh phí công đoàn, 1% đoàn phí và các loại quỹ khác theo quy định.

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, các văn bản liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn; việc chấp hành chế độ kế toán của Nhà nước, của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam.

- Kiểm tra quỹ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

## **III. Đối tượng, thành phần kiểm tra**

### **1. Đối tượng được kiểm tra**

- Các công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ huyện (có danh sách kèm theo).

### **2. Thành phần kiểm tra**

- Đoàn kiểm tra LĐLĐ huyện.

- Mời đại diện Cấp ủy, Chi bộ; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được kiểm tra tham dự.

- BCH Công đoàn cơ sở.

## **IV. Thời gian, địa điểm kiểm tra**

**1. Địa điểm kiểm tra:** Tại các công đoàn cơ sở.

**2. Thời gian kiểm tra:** Vào quý III năm 2020 (có lịch cụ thể kèm theo)

## **V. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Ủy Ban kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện tham mưu giúp BCH, BTV thành lập đoàn kiểm tra; thông báo nội dung, đơn vị được kiểm tra và có trách nhiệm báo cáo kết quả với Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện.

2. Đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm: Bố trí cán bộ, địa điểm và tạo điều kiện cho đoàn kiểm tra làm việc; chuẩn bị báo cáo theo nội dung được kiểm tra bằng văn bản và những tài liệu, sổ sách có liên quan phục vụ cho công tác kiểm tra.

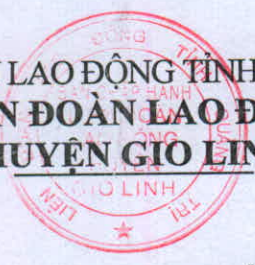
Trên đây, là kế hoạch kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam tại các công đoàn cơ sở trực thuộc, đề nghị các công đoàn cơ sở triển khai và thực hiện tốt nội dung trên./.

### **Nơi nhận:**

- UBKT LĐLĐ tỉnh (b/c);
- TT LĐLĐ huyện;
- UBKT LĐLĐ huyện;
- Các đ/c đoàn kiểm tra;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Lưu: LĐLĐ huyện.



**Cố Thể Chung**



**DANH SÁCH**  
**CÁC ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA**  
*(Kèm theo kế hoạch số 11/KH-LĐLĐ ngày 9/7/2020*  
*của Ban Thường vụ LĐLĐ huyện Gio linh)*

TT	Đơn vị	Thời gian
<b>I</b>	<b>Đoàn 1</b>	
1	CĐCS cơ quan Thị trấn Cửa Việt	08h ngày 18/8/2020
2	CĐCS cơ quan xã Trung Sơn	14h ngày 18/8/2020
3	CĐCS Chi cục Thống kê huyện	08h ngày 19/8/2020
4	CĐCS Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện	14h ngày 19/8/2020
5	CĐCS Trường Tiểu học Gio Sơn	08h ngày 25/8/2020
6	CĐCS Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện	14h ngày 25/8/2020
7	CĐCS công ty cổ phần May và TM Gio Linh	08h ngày 26/8/2020
8	CĐCS Trường TH và THCS Gio Phong	14h ngày 26/8/2020
9	CĐCS công ty cổ phần Hương Hoàng	08h ngày 08/9/2020
10	CĐCS CQ Mặt Trận và các đoàn thể huyện	14h ngày 08/9/2020
11	CĐCS công ty cổ phần Trường Danh	08h ngày 09/9/2020
12	CĐCS Trường Mầm non Gio An	14h ngày 09/9/2020
13	CĐCS Trường Mầm non Vĩnh Trường	08h ngày 10/9/2020
14	CĐCS Phòng Tài nguyên – Môi trường huyện	14h ngày 10/9/2020
15	CĐCS Trường Mầm non Linh Hải	14h ngày 15/9/2020
<b>II</b>	<b>Đoàn 2</b>	
16	CĐCS Trường Mầm non Gio Mai	08h ngày 18/8/2020
17	CĐCS cơ quan xã Trung Hải	14h ngày 18/8/2020
18	CĐCS công ty cổ phần Thành An	08h ngày 19/8/2020
19	CĐCS CT TNHH Cảng Cửa Việt	14h ngày 19/8/2020
20	CĐCS Trường Mầm non Gio Mỹ	08h ngày 25/8/2020
21	CĐCS Trường Mầm non Gio Việt	14h ngày 25/8/2020
22	CĐCS Trường Mầm non Gio Quang	08h ngày 26/8/2020
23	CĐCS Trường Mầm non Gio Phong	14h ngày 26/8/2020
24	CĐCS Trường Mầm non Trung Sơn	08h ngày 08/9/2020
25	CĐCS Trường Tiểu học Linh Hải	14h ngày 08/9/2020
26	CĐCS Phòng LĐTB&XH huyện	08h ngày 09/9/2020
27	CĐCS cơ quan xã Gio Mỹ	14h ngày 09/9/2020
28	CĐCS Trường Mầm non Trung Giang	08h ngày 10/9/2020
29	CĐCS Thanh tra – Tư pháp huyện	14h ngày 10/9/2020
30	CĐCS cơ quan xã Linh Hải	14h ngày 15/9/2020

\* Lưu ý: Trong thực hiện nếu có sự thay đổi Thường trực Liên đoàn Lao động huyện sẽ điều chỉnh để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ chung.



Số: /BC-CĐCS



**ĐỀ CƯƠNG HƯỚNG DẪN BÁO CÁO**  
**Việc Thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam**  
**và công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn**

Thực hiện Kế hoạch số 11./KH-LĐLĐ ngày 7/7/2020 của BTV Liên đoàn lao động huyện Gio Linh về "Kiểm tra việc Thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn". BCH CĐCS.....báo cáo tình hình thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác quản lý sử dụng tài chính công đoàn với những nội dung như sau:

**I. Kết quả hoạt động công đoàn**

1. Công tác đại diện bảo vệ quyền lợi ích hợp pháp cho cán bộ đoàn viên, CNVC-LĐ.
2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, phối hợp nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, kỹ năng nghề nghiệp cho cán bộ, đoàn viên, CNVC-LĐ.
3. Hỗ trợ và thực hiện các phong trào thi đua yêu nước.
4. Công tác quản lý, phát triển đoàn viên, xây dựng công đoàn vững mạnh, tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền vững mạnh.
5. Công tác nữ công.
6. Công tác kiểm tra, giám sát.
7. Công tác tài chính.

\* Lưu ý: - Đối với CĐCS các trường học báo cáo kết quả hoạt động năm học 2019 - 2020 (báo cáo phải có số liệu chứng minh).

- Đối với CĐCS các cơ quan hành chính Nhà nước, các xã, thị trấn, các doanh nghiệp báo cáo kết quả hoạt động năm 2019 và 6 tháng đầu năm 2020 (báo cáo phải có số liệu chứng minh).

**II. Việc xây dựng và ban hành các quy chế, kế hoạch như:**

- Quy chế hoạt động của Ban chấp hành công đoàn; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế phối hợp hoạt động giữa công đoàn với chính quyền, chuyên môn đồng cấp; Quy chế dân chủ cơ sở.
- Kế hoạch hoạt động của BCH; kế hoạch hoạt động của Ban nữ công, Ủy Ban kiểm tra; kế hoạch hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.
- Sổ Nghị quyết; sổ sinh hoạt công đoàn; sổ đoàn tịch; sổ lưu công văn đi, đến.
- Các chương trình, kế hoạch cụ thể hóa Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, của công đoàn các cấp.

**III. Công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn.**

- Báo cáo quyết toán thu, chi kinh phí công đoàn năm 2019 và 6 tháng đầu năm 2020.
- Phiếu thu, chi kèm theo chứng từ kế toán có liên quan.
- Sổ theo dõi thu, chi tài chính công đoàn (*Sổ quỹ tiền mặt*).

**III. NHỮNG HẠN CHẾ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC:**

**IV. NHỮNG KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT:**

**V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TIẾP TỤC THỰC HIỆN:**

*Nơi nhận:*

- Đoàn giám sát;
- Đảng ủy (chi bộ);
- BCH CĐCS;
- Lưu: CĐCS.

**TM. BAN CHẤP HÀNH**  
(Ký, đóng dấu ghi rõ họ tên)