

QUYẾT ĐỊNH

**Thanh tra việc chấp hành pháp luật lao động,
bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp
và an toàn vệ sinh lao động tại doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Quảng Trị**

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật Lao động năm 2012, Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014, Luật BHYT năm 2014, Luật An toàn- Vệ sinh lao động năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 110/2017/NĐ-CP ngày 04/10/2017 của Chính phủ về việc quy định tổ chức và hoạt động của Thanh tra ngành Lao động-Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 20/2016/QĐ-UBND ngày 03/6/2016 của UBND tỉnh Quảng trị ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Kế hoạch thanh tra năm 2019 đã được Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phê duyệt;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và an toàn vệ sinh lao động tại 05 doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Quảng Trị (có danh sách kèm theo).

Thời hạn thanh tra tại mỗi doanh nghiệp 01 đến 02 ngày làm việc, kể từ ngày công bố quyết định thanh tra tại doanh nghiệp.

Thời điểm thanh tra : Từ 01/01/2018 đến thời điểm thanh tra.

Điều 2. Thành lập Đoàn Thanh tra liên ngành gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Trần Thị Hiền, Chánh Thanh tra Sở Lao động-TB&XH - Trưởng đoàn;
2. Ông Hoàng Đức Việt – Phó Trưởng phòng Thanh tra- Kiểm tra BHXH tỉnh- Thành viên
3. Mời Bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh- Chuyên viên Ban CSPL- LĐLĐ tỉnh- Thành viên
4. Ông Mai Đức Khoa, Chuyên viên Thanh tra Sở - Thành viên, kiêm thư ký.

Điều 3. Đoàn thanh tra có nhiệm vụ:

- Thanh tra việc chấp hành pháp luật lao động, Luật Bảo hiểm xã hội, Luật BHYT, Luật BHTN, Luật An toàn- Vệ sinh lao động tại doanh nghiệp theo nội dung trong đề cương kèm theo Quyết định này.

- Qua thanh tra có đánh giá về việc thực hiện pháp luật lao động tại doanh nghiệp, phát hiện những vi phạm và hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện theo đúng pháp luật; kiến nghị hoặc thực hiện các biện pháp xử lý những vi phạm pháp luật.

Điều 4. Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Quảng Trị giám sát hoạt động Đoàn Thanh Tra theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Đoàn thanh tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Các ông (bà) : Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng ban liên quan thuộc Sở, các ông(bà) có tên tại điều 2 và Tổng Giám đốc (Giám đốc) các doanh nghiệp được thanh tra tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- BHXH tỉnh
- LĐLĐ tỉnh
- Lưu VT, TTr (04 bản).

GIÁM ĐỐC

Phan Văn Linh

DANH SÁCH CÁC DOANH NGHIỆP ĐƯỢC THANH TRA

(Kèm theo Quyết định thanh tra số: 391 / QĐ-SLĐTBXH

Ngày 02 tháng 12 năm 2019)

TT	Tên doanh nghiệp	Địa chỉ	Thời gian tiến hành thanh tra
1	Công ty TNHH Nam Việt	Thôn kinh Đâu, xã Cam An, huyện Cam Lộ, tỉnh QT SĐT : 0233.3855.269	Ngày 10/12/2019 (Sáng 08 h đến 11 h; chiều 13h30 đến 17h)
2	Công ty TNHH Tam Hiệp	Thôn Tân Lịch, xã Gio Bình, huyện Gio Linh, tỉnh QT SĐT: 0233.3825.710	Ngày 11/12/2019 (Sáng 08 h đến 11 h; chiều 13h30 đến 17h)
3	Công ty Cổ phần Lâm sản An Thái	Xã Cam Tuyên, Huyện Cam Lộ, Tỉnh QT SĐT : 0944.086.888	Ngày 12/12/2019 (Sáng 08h đến 11 h; chiều 13h30 đến 17h)
4	Công ty TNHH 1 Thành viên Nguyễn Tuấn Hoàng	Khu phố 9 , Phường Đông Lễ, Thành phố Đông Hà, Tỉnh QT SĐT: 0916.185.678	Ngày 13/12/2019 (Sáng 7 h30 đến 11 h; chiều 13h30 đến 17h)
5	Công ty TNHH Tiến Phong Cam Lộ	CCN Tân Định, xã Cam Thanh, huyện Cam Lộ, tỉnh QT SĐT : 0905.287.666	Ngày 16/12/2019 (Sáng 7 h30 đến 11 h; chiều 13h30 đến 17h)

ĐỀ CƯƠNG THANH TRA

(Kèm theo Quyết định số: 391 /QĐ-SLĐTBXH ngày 02 / 12 /2019 của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Trị)

A. NỘI DUNG BÁO CÁO CỦA GIÁM ĐỐC DOANH NGHIỆP VỀ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN PHÁP LUẬT LAO ĐỘNG, BHXH, BHYT, BHTN VÀ ATVSLĐ TẠI DOANH NGHIỆP (THỜI ĐIỂM BÁO CÁO TỪ NGÀY 01/01/2018 ĐẾN THỜI ĐIỂM THANH TRA):

I. Đặc điểm, tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp liên quan đến việc thực hiện quy định của pháp luật Lao động, BHXH, BHYT, BHTN và ATVSLĐ.

Nêu ngắn gọn tập trung vấn đề trọng tâm.

II. Kết quả thực hiện quy định về pháp luật Lao động, BHXH, BHYT, BHTN và An toàn-VSLĐ (thời điểm báo cáo từ ngày 01/01/2018 đến thời điểm thanh tra):

1. Thông tin chi tiết doanh nghiệp:

- Tên doanh nghiệp:.....
- Điện thoại:..... Fax:.....
- Email:.....
- Năm thành lập:.....
- Trụ sở chính : Tại:.....huyện:.....tỉnh.....
- Khu Công nghiệp:.....
- Số TK Ngân hàng:.....
- Tên Ngân hàng:.....
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số..... Ngày cấp
- Ngành nghề chính sản xuất, kinh doanh
- Số chi nhánh.....
- Tổng doanh thu :.....
- Tổng lợi nhuận sau thuế:.....
- Tổ chức Công đoàn:.....

2. Kết quả thực hiện các quy định về pháp luật Lao động, BHXH, BHYT, BHTN và AT-VSLĐ tại doanh nghiệp:

2.1. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ:

- Báo cáo định kỳ về tuyển dụng, sử dụng lao động với cơ quan quản lý lao động ở địa phương:.....

- Báo cáo định kỳ về công tác an toàn vệ sinh lao động với cơ quan quản lý lao động ở địa phương:.....

- Báo cáo định kỳ về tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp với cơ quan quản lý lao động ở địa phương:.....

2.2. Tuyển dụng, đào tạo nghề và thử việc:

2.2.1. Tổng số lao động sử dụng đến 31.12.2017..... và tại thời điểm thanh tra :.....người

Trong đó, cơ cấu lao động phân theo các hình thức sau:

+ Phân theo giới tính (nam; nữ):.....

+ Phân theo trình độ lao động (Đại học, Cao đẳng, Trung học chuyên nghiệp, Sơ cấp nghề) và công nhân kỹ thuật hoặc lao động phổ thông.....

+ Phân theo tính chất lao động (lao động gián tiếp, lao động trực tiếp):.....

+ Phân theo hình thức khác: Lao động chưa thành niên:.....; lao động là người cao tuổi:.....; lao động là người tàn tật:.....; lao động là người nước ngoài (nếu có):.....

+ Lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm:.....; lao động làm công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động:.....

2.2.2. Hợp đồng lao động (HĐLĐ):

+ HĐLĐ không xác định thời hạn:..

+ HĐLĐ có thời hạn xác định từ đủ 12 tháng đến 36 tháng:

+ HĐLĐ theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn dưới 12 tháng.

- Số HĐLĐ không đúng loại :.....

- Hợp đồng học nghề, thử việc:.....

2.2.3. Kế hoạch đào tạo, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề:.....

2.2.4. Thời gian thử việc:

+ Quá 60 ngày đối với lao động có chức danh nghề cần trình độ chuyên môn kỹ thuật từ cao đẳng trở lên:.....

+ Quá 30 ngày đối với lao động có chức danh nghề cần trình độ chuyên môn kỹ thuật trung cấp, công nhân kỹ thuật, nhân viên nghiệp vụ:.....

+ Quá 06 ngày đối với lao động khác:.....

2.3. Mất việc làm:

- Số lao động bị mất việc làm:..... Trợ cấp mất việc làm:.....

2.4. Số lao động thôi việc (kể cả bỏ việc):.....

- Trợ cấp thôi việc:.....; Lý do thôi việc, bỏ việc:.....

2.5. Thỏa ước lao động tập thể (TULĐTT)

- Quy trình thương lượng:.....
- Gửi thỏa ước cho Sở Lao động-TBXH :
- Thực hiện các nội dung thỏa ước lao động tập thể đã ký:.....
- Nội dung chưa thực hiện:.....

2.6. Tiền lương:

- Mức lương:
 - + Mức lương tối thiểu đang áp dụng:.....
 - + Mức lương thấp nhất đối với lao động đã qua đào tạo:.....(% lương tối thiểu vùng);
 - + Mức lương trung bình/ngày:.....

- Hình thức trả lương:

- + Lương thời gian:.....; Lương sản phẩm:.....; Lương khoán:.....

Lưu ý: Trả lương theo hình thức nào thì ghi có hoặc ghi không.

- Trả lương làm thêm giờ, ca đêm:.....
- Trả lương ngày Lễ, ngày nghỉ:.....

2.7. Xây dựng định mức lao động và thang lương, bảng lương và báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

- Xây dựng định mức lao động (đối với doanh nghiệp trả lương theo sản phẩm)
- Xây dựng thang lương, bảng lương, định mức lao động và báo cáo cơ quan có thẩm quyền (đối với doanh nghiệp từ 10 lao động trở lên).
- Lấy ý kiến của tổ chức đại diện tập thể lao động về quy chế thưởng:.....

2.8. Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:

2.9. Bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN,)bảo hiểm tai nạn lao động-bệnh nghề nghiệp (TNLĐ-BNN) :

- Tổng số LĐ thuộc diện tham gia BHXH,BHYT,BHTN,BHTNLĐ-BNN bắt buộc:; Đã tham gia.....; không tham gia
- Các chế độ đóng, chi trả về BHXH,BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN cho người lao động.

- Tổng số tiền nợ BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN (nếu có):.....

- Tổng số người được cấp sổ BHXH:.....

2.10. An toàn vệ sinh lao động (ATVSLĐ):

- Cán bộ làm công tác ATVSLĐ , Trong đó ;
- + Chuyên trách Bán chuyên trách

- Mạng lưới an toàn vệ sinh viên : Số lượng : người; Quyết định :
- Phân định trách nhiệm về AT, VSLĐ:.....
- Xây dựng quy trình, biện pháp an toàn:.....
- Báo cáo kinh tế - kỹ thuật về an toàn (áp dụng khi xây dựng mới, hoặc nâng cấp, sửa chữa, lắp đặt mới trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp):.....
- Kiểm định máy móc, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về AT, VSLĐ:
 - + Thiết bị nâng hạ, vận chuyển:.....
 - + Máy, thiết bị khác:.....
 - + Hồ sơ máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về AT. Trong đó: Máy, thiết bị đã được kiểm định:.....hoặc chưa kiểm định:.....
- Huấn luyện AT, VSLĐ:.....,.....Gồm:.....cán bộ quản lý;.....người lao động và được cấp.....thẻ AT (theo 6 nhóm lao động).
- Hồ sơ huấn luyện: Kế hoạch huấn luyện; giáo trình huấn luyện; sổ theo dõi; bài thi kiểm tra.
 - Sổ theo dõi trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân theo danh mục nghề:.....
 - Thực hiện chế độ tự kiểm tra công tác an toàn vệ sinh lao động tại doanh nghiệp:.....

2.11. Tổng số vụ tai nạn lao động:..... Trong đó:

- Đã khai báo, điều tra:.....
- Chưa khai báo, điều tra:.....
- Số người chết:.....; Số người bị thương nặng:.....
- Số người bị thương nhẹ:.....; Giải quyết chế độ:.....

2.12. Đo đạc, kiểm tra môi trường tại nơi làm việc:

- Số mẫu đo, đạt hay không đạt:.....
- Các yếu tố độc hại vượt tiêu chuẩn cho phép:.....

2.13. Các biện pháp kỹ thuật cải thiện điều kiện, môi trường làm việc:.....

2.14. Khám sức khỏe định kỳ cho người lao động:.....

2.15. Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất:.....

- Xây dựng nội quy lao động:.....
- Đăng ký nội quy lao động(đối với doanh nghiệp từ 10 lao động trở lên).....
- Số người bị xử lý kỷ luật và trách nhiệm vật chất:.....
- Các hình thức, trình tự, thủ tục xử lý kỷ luật lao động:.....

2.16. *Tranh chấp lao động*:.....

2.17. *Giải quyết khiếu nại, tố cáo về lao động*:.....

B. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT CỦA DOANH NGHIỆP TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN VỀ PHÁP LUẬT LAO ĐỘNG, BHXH, BHYT, BHTN VÀ ATVSLĐ

1. Những khó khăn, vướng mắc:.....

2. Kiến nghị, đề xuất:.....

..... Ngày tháng năm 2019

CHỦ DOANH NGHIỆP

(Ký tên và đóng dấu)

THÔNG BÁO

**Thanh tra việc chấp hành an toàn vệ sinh lao động, pháp luật lao động,
bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp
tại doanh nghiệp**

Kính gửi :

Thực hiện Quyết định số /QĐ-SLĐTBXH ngày tháng 12 năm 2019 của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, thanh tra việc chấp hành an toàn vệ sinh lao động, pháp luật lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp tại doanh nghiệp, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Quảng Trị thông báo kế hoạch thanh tra đối với doanh nghiệp cụ thể như sau :

1. Thành phần đoàn thanh tra: Theo Quyết định số /QĐ-SLĐTBXH ngày tháng 11 năm 2019 của Giám đốc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội Quảng Trị.

2. Nội dung thanh tra :

Theo đề cương thanh tra đính kèm Quyết định số 297/QĐ-SLĐTBXH ngày 30 tháng 9 năm 2019 của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Quảng Trị.

3. Thời gian thanh tra : Từ giờ ngày

4. Địa điểm làm việc : Tại doanh nghiệp được thanh tra.

5. Thành phần tham dự của doanh nghiệp gồm:

+ Người đại diện theo pháp luật của công ty (hoặc người được ủy quyền bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật của công ty).

+ Đại diện BCH Công đoàn cơ sở, Kế toán trưởng, Trưởng các bộ phận liên quan.

6. Tài liệu, hồ sơ : Doanh nghiệp chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo nội dung đề cương gửi kèm Quyết định số 297/QĐ-SLĐTBXH ngày 30 tháng 9 năm 2019 của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Quảng Trị và các tài liệu, hồ sơ liên quan.

Sở Lao động- Thương binh và Xã hội Quảng Trị đề nghị Giám đốc doanh nghiệp bố trí thời gian, địa điểm, cử cán bộ đứng thành phần tham gia làm việc và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan, tạo điều kiện để đoàn thanh tra hoàn thành nhiệm vụ.

(Trong trường hợp cần trao đổi với Đoàn thanh tra, liên hệ với bà Trần Thị Hiền qua số điện thoại 0983.147.959).

Nơi nhận :

- Như trên

- Lưu VT, TTra(03 bản)

GIÁM ĐỐC

Phan Văn Linh

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA
việc chấp hành pháp luật lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế,
bảo hiểm thất nghiệp và an toàn vệ sinh lao động tại doanh nghiệp

Thực hiện Quyết định số /QĐ-SLĐTBXH ngày tháng năm 2019 của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Thanh tra việc chấp hành pháp luật về an toàn vệ sinh lao động, pháp luật lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp tại doanh nghiệp, Đoàn Thanh tra lập kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU :

1. Mục đích:

Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật lao động tại các doanh nghiệp trên địa bàn, kiến nghị với các cơ quan chức năng Nhà nước có biện pháp phòng ngừa, xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp các doanh nghiệp thực hiện đúng quy định của pháp luật lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, an toàn vệ sinh lao động; nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích nhà nước; quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng lao động và người lao động.

2. Yêu cầu:

Đối với đoàn thanh tra: Thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định; thực hiện nhiệm vụ khách quan, trung thực, đảm bảo thực hiện đúng mục đích kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG THANH TRA

Thanh tra việc chấp hành pháp luật lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và an toàn vệ sinh lao động đối với các doanh nghiệp theo đề cương thanh tra đính kèm Quyết định số 297 /QĐ-SLĐTBXH ngày 30 tháng 9 năm 2019 của Giám đốc Sở Lao động- TB và XH.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH THANH TRA

- Quá trình thanh tra, Trưởng đoàn, thành viên đoàn sử dụng quyền hạn được Luật Thanh tra năm 2010 quy định để thu thập các thông tin, tài liệu liên quan nội dung thanh tra;

- Trên cơ sở Đề cương và báo cáo của doanh nghiệp, các thành viên đoàn yêu cầu cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến nhiệm vụ được phân công.

- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu, thành viên đoàn phỏng vấn cán bộ quản lý có liên quan, kết thúc phỏng vấn phải có biên bản làm việc với đối tượng;

- Kiểm tra, kiểm chứng tại thực tế; xác minh đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan; thành viên đoàn báo cáo kết quả thanh tra theo nhiệm vụ được phân công.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1- Tiến độ thực hiện:

- Thời giờ làm việc: Sáng 7h30 phút đến 11 giờ; chiều 13 h 30 phút đến 17 giờ

- Thời gian thanh tra: Mỗi DN từ 01 đến 02 ngày làm việc, kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra tại doanh nghiệp.

2- Chế độ thông tin, báo cáo:

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các thành viên của đoàn có nhiệm vụ báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ cho Trưởng đoàn. Nội dung báo cáo bằng văn bản, những nội dung đã hoàn thành, dự kiến công việc thực hiện tiếp theo, nêu những khó khăn, vướng mắc đề xuất biện pháp giải quyết.

- Trưởng đoàn có trách nhiệm báo cáo tiến độ, nội dung các công việc thanh tra, đề xuất biện pháp giải quyết cho Giám đốc Sở.

3- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc thanh tra:

- Tài chính: Thực hiện theo quy định hiện hành;

4- Những vấn đề khác : Trong quá trình thực hiện thanh tra nếu có phát sinh những vấn đề liên quan thì Trưởng đoàn báo cáo Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phê duyệt bổ sung.

DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC SỞ

TRƯỞNG ĐOÀN

Phan Văn Linh

Trần Thị Hiền