

Số: *191* /QĐ-UBND

Quảng Trị, ngày *24* tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Quảng Trị
trực thuộc Sở Nội vụ**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

Căn cứ Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 15/7/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định thẩm quyền quyết định tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng và quản lý công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, công ty TNHH một thành viên do UBND tỉnh làm chủ sở hữu;

Căn cứ Quyết định số 02/2015/QĐ-UBND ngày 10/02/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị;

Thực hiện Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 15/6/2018 của UBND tỉnh về ban hành Đề án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị hành chính cấp xã; thôn, bản, khu phố; cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 26/TTr-SNV ngày 17/01/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập *Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Quảng Trị*, trên cơ sở tổ chức lại bộ phận sự nghiệp thuộc Chi cục Văn thư – Lưu trữ, Sở Nội vụ.

Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Quảng Trị (*gọi tắt là Trung tâm*) là đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc Sở Nội vụ, có chức năng quản lý, tổ chức thu thập, chỉnh lý, bảo quản, khai thác tài liệu lưu trữ lịch sử, thực hiện các dịch vụ công về lưu trữ theo quy định của pháp luật.

Trung tâm thực hiện cơ chế tự chủ theo hình thức Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên của Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại kho bạc nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật; trụ sở đặt tại thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn vụ, tổ chức bộ máy và số người làm việc của Trung tâm

1. Nhiệm vụ, quyền hạn:

Giám đốc Sở Nội vụ quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm phù hợp với các quy định của pháp luật;

2. Tổ chức bộ máy và số người làm việc:

a) Tổ chức bộ máy:

- Lãnh đạo Trung tâm: Gồm có Giám đốc, không quá 01 Phó Giám đốc; việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm thực hiện theo phân cấp của UBND tỉnh về công tác quản lý cán bộ.

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, gồm:

+ Phòng Hành chính - tổng hợp: Thực hiện công tác hành chính, quản trị.

+ Phòng Nghiệp vụ: Thực hiện bảo quản, khai thác, sử dụng, thu thập, chỉnh lý tài liệu lưu trữ và các hoạt động dịch vụ công về lưu trữ.

Các phòng có Trưởng phòng, không quá 01 Phó Trưởng phòng và viên chức chuyên môn nghiệp vụ.

b) Số người làm việc của Trung tâm trong tổng số biên chế, số người làm việc của Sở Nội vụ được UBND tỉnh giao, trên cơ sở danh mục vị trí việc làm được phê duyệt.

Điều 3. Cơ chế tài chính

Kinh phí bảo đảm cho hoạt động của Trung tâm do ngân sách Nhà nước cấp (kinh phí chi thường xuyên; kinh phí chi cho hoạt động sự nghiệp lưu trữ) và từ các nguồn thu hợp pháp khác.

Trung tâm được tổ chức các hoạt động dịch vụ có thu, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; được sử dụng nguồn thu để tự trang trải, chi phí cho hoạt động của Trung tâm, phù hợp với quy định của pháp luật.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nội vụ:

- Thực hiện tổ chức lại bộ phận sự nghiệp và các bộ phận có liên quan của Chi cục Văn thư - Lưu trữ, để triển khai Quyết định của UBND tỉnh về việc

thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Quảng Trị.

- Thực hiện bổ nhiệm, sắp xếp, bố trí lãnh đạo, quản lý của Trung tâm theo đúng quy trình, quy định và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện khác đối với các hoạt động của Trung tâm.

- Thẩm định Đề án vị trí việc làm, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, làm cơ sở để giao, tuyển dụng, bố trí người làm việc của Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm sau khi được thành lập:

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm, trình Giám đốc Sở Nội vụ, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

- Xây dựng Quy chế hoạt động của Trung tâm, trình Giám đốc Sở Nội vụ quyết định và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

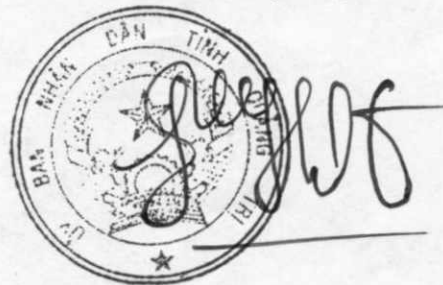
Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 3 năm 2019.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Quảng Trị chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TTTU, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Sở Nội vụ (02b);
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Chính