

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ  
SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **338**/SKH-TĐ

Quảng Trị, ngày **15** tháng 3 năm 2019

V/v Đề nghị báo cáo tình hình thực hiện công khai, minh bạch trong lĩnh vực đầu tư công năm 2018.

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã.

Thực hiện Kế hoạch số 821/KH-UBND ngày 05/3/2019 của UBND tỉnh về đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng của UBND tỉnh năm 2018, Sở Kế hoạch và Đầu tư kính đề nghị các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã báo cáo tình hình thực hiện công khai, minh bạch trong lĩnh vực đầu tư công năm 2018 tại cơ quan, địa phương mình theo các nội dung sau đây:

1. Đánh giá chung tình hình thực hiện công khai, minh bạch.

2. Cung cấp đầy đủ danh mục Kế hoạch, Chương trình đầu tư công; Danh mục dự án đầu tư công; Việc thực hiện đầu tư công; Báo cáo kết quả thực hiện, kết quả đầu tư theo như Mẫu biểu đính kèm văn bản này, **đồng thời gửi kèm theo các tài liệu bằng các file scan hoặc đường link cụ thể để chứng minh.**

Báo cáo xin vui lòng gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư, đồng thời gửi qua địa chỉ Email: [tranquangvinh@quangtri.gov.vn](mailto:tranquangvinh@quangtri.gov.vn) muộn nhất trước ngày **26/3/2019** để kịp tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

*\* Mọi thông tin có liên quan, xin vui lòng liên hệ qua Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, điện thoại: 0233.3852683.*

Nhận được văn bản này, kính đề nghị Quý cơ quan, địa phương quan tâm chỉ đạo thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Thanh tra tỉnh (ph/hợp);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng CMNV Sở (ph/hợp);
- Thanh tra Sở (ph/hợp);
- Lưu VT, TĐ.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Cảnh Hưng

## MẪU BIỂU

(Kèm theo Văn bản số 338/SKH-TĐ ngày 15/3/2019 của Sở Kế hoạch và Đầu tư).

ĐƠN VỊ.....

### CÔNG KHAI, MINH BẠCH TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ CÔNG NĂM 2018

TT	Chỉ tiêu	Nội dung	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Kế hoạch, Chương trình đầu tư công</b>		
*	<Tên Kế hoạch, Chương trình đầu tư công 1>		
1	Số văn bản, ngày ban hành		
2	Hình thức/địa chỉ công khai		
*	<Tên Kế hoạch, Chương trình đầu tư công 2>		
1	Số văn bản, ngày ban hành		
2	Hình thức/địa chỉ công khai		
...	...		
<b>II</b>	<b>Danh mục dự án đầu tư công</b>		
1	Nội dung		
2	Hình thức/địa chỉ công khai		
<b>III</b>	<b>Việc thực hiện đầu tư công</b>		
1	Nội dung		
2	Hình thức/địa chỉ công khai		
<b>IV</b>	<b>Báo cáo kết quả thực hiện, kết quả đầu tư</b>		
*	<Tên Báo cáo kết quả thực hiện, kết quả đầu tư 1>		
1	Số văn bản, ngày ban hành		
2	Hình thức/địa chỉ công khai		
*	<Tên Báo cáo kết quả thực hiện, kết quả đầu tư 2>		
1	Số văn bản, ngày ban hành		
2	Hình thức/địa chỉ công khai		
...	...		

....., ngày ..... tháng 3 năm 2019

**Thủ trưởng đơn vị**

\* **Ghi chú:** Tất cả các nội dung báo cáo ở phần trên đều phải có tài liệu minh chứng kèm theo, cụ thể:

- Số văn bản, ngày ban hành: Tài liệu minh chứng là file scan văn bản này.
- Hình thức/địa chỉ công khai:
  - + Nếu công khai trong cuộc họp hoặc niêm yết thì phải có file scan biên bản họp hoặc niêm yết kèm theo.
  - + Nếu công khai trên cổng thông tin điện tử thì phải có đường link cụ thể.