

Số: **103** /BDD-VX

Đakrông, ngày **08** tháng 9 năm 2021

V/v tăng cường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 duy trì hoạt động Giao dịch xã của Ngân hàng Chính sách xã hội

Kính gửi:

- Phòng giao dịch NHCSXH huyện Đakrông;
- Các Hội: Nông dân, Liên hiệp Phụ nữ, Cựu chiến binh huyện;
- Đoàn TNCS HCM huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Hướng dẫn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan đơn vị; Căn cứ Công văn số 4030/NHCS-TDNN ngày 10/12/2014 của Tổng Giám đốc Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH) về việc Hướng dẫn tổ chức hoạt động giao dịch xã, phường, thị trấn.

Trước diễn biến phức tạp của dịch COVID-19, để thực hiện đạt được mục tiêu kép “vừa phòng, chống dịch bệnh an toàn, vừa duy trì triển khai hoạt động tín dụng chính sách cho hộ nghèo và các đối tượng chính sách xã hội khác thông suốt”, chủ động tăng cường triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo sức khỏe, an toàn cho cán bộ, viên chức, người lao động và khách hàng khi tham gia hoạt động giao dịch tại Điểm giao dịch xã. Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện yêu cầu Giám đốc Phòng giao dịch NHCSXH huyện, lãnh đạo các Tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác cấp huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Quán triệt, tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Hướng dẫn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế và các văn bản chỉ đạo của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 các cấp.

2. Phòng giao dịch NHCSXH huyện phối hợp với UBND các xã, thị trấn, các Tổ chức chính trị-xã hội nhận ủy thác xây dựng Phương án phòng, chống dịch COVID-19 trong hoạt động Giao dịch tại xã đảm bảo an toàn. Bố trí sơ đồ chỗ ngồi, số lượng người tham gia làm việc trong phòng đảm bảo theo đúng quy định. Trang bị đầy đủ trang, thiết bị, công cụ, dụng cụ và vật tư y tế để phòng, chống dịch COVID-19 như: Tầm chắn tại bàn giao dịch, mắt kính bảo hộ chống giọt bắn, nước rửa tay sát khuẩn, khử khuẩn, máy đo thân nhiệt, khẩu trang y tế ... đảm bảo theo đúng quy định. Phân công, bố trí cán bộ tham gia Tổ Giao dịch xã đảm bảo đủ số lượng, đáp ứng giao dịch nhanh nhằm giải phóng khách hàng kịp thời không để tập trung và kéo dài thời gian.

3. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo ưu tiên bố trí Hội trường giao dịch theo lịch cố định của Phòng GD NHCSXH huyện đã thông báo; chỉ đạo các Tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác cấp xã, cán bộ Ban giảm nghèo sắp xếp bàn ghế theo sơ đồ, kịch bản giao dịch của Phòng GD NHCSXH huyện trước phiên giao dịch tại xã. Phối hợp với Phòng GD NHCSXH huyện giám sát theo dõi người ra vào khu vực giao dịch, hướng dẫn Tổ trưởng Tổ TK&VV, khách hàng trước khi vào giao dịch phải kiểm tra thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn, đeo khẩu trang, khai báo y tế và giao dịch theo thứ tự thời gian, ngồi theo đúng vị trí, đảm bảo khoảng cách, số người trong phòng nơi Tổ giao dịch của Phòng GD NHCSXH làm việc và áp dụng triệt để các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

4. Các Tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác chỉ đạo cơ sở chủ động đôn đốc các Tổ TK&VV thu lãi, thu tiết kiệm kịp thời đầy đủ, đôn đốc khách hàng có nợ đến hạn đến giao dịch, trả nợ theo đúng thời gian, kịch bản của Phòng GD NHCSXH, cập nhật số liệu, ghi chép bảng kê thu lãi - thu tiết kiệm (Mẫu 13/TD) và bảng kê phân loại tiền đầy đủ, chính xác trước khi vào giao dịch với cán bộ Ngân hàng và phối hợp kịp thời với Phòng GD NHCSXH huyện để thực hiện Phương án giao dịch tại xã đảm bảo an toàn, nghiêm túc thực hiện thông điệp 5K theo đúng quy định.

5. Về công tác họp giao ban, Cán bộ tín dụng Phòng giao dịch NHCSXH huyện được phân công theo dõi địa bàn các xã, thị trấn chủ động thông báo cho Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, các Hội đoàn thể nhận ủy thác, cán bộ Ban giảm nghèo, Tổ trưởng Tổ TK&VV sắp xếp, bố trí thời gian họp lý thực hiện họp giao ban bằng hình thức trực tuyến tối thiểu trước 01 ngày Giao dịch xã để nắm bắt chỉ đạo kịp thời.

Yêu cầu Phòng giao dịch NHCSXH huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, các Tổ chức Chính trị - xã hội nhận ủy thác cấp huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- NHCSXH tỉnh (bc);
- TT Huyện ủy (bc);
- CT, PCT UBND huyện;
- CVP, các PVP HĐND&UBND huyện;
- Trưởng và TV BDD HĐQT NHCSXH huyện;
- Lưu VT, CVVX.

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Lê Đại Lợi