**BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ**

**đối với chức danh Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy,**

**Chủ tịch, phó Chủ tịch HĐND, UBND huyện**

**-----**

| **TT** | **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **CẤP ĐỘ THỰC HIỆN** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Xuất sắc** | **Tốt** | **Trung bình** | **Kém** | |
| **I** | **TIÊU CHÍ VỀ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG; TÁC PHONG, LỀ LỐI LÀM VIỆC; Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT** |  |  |  |  | |
| **1** | **Chính trị tư tưởng:** Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định, không dao động trước khó khăn. Chấp hành và tổ chức triển khai nghiêm túc, quyết liệt các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng. Có ý thức học tập, nghiên cứu, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các đợt học tập nghị quyết, các buổi sinh hoạt chính trị của Trung ương và của địa phương tổ chức. |  |  |  |  | |
| **2** | **Đạo đức, lối sống:** Không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Có lối sống trong sáng, trung thực, lành mạnh, giản dị; tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tinh thần phê bình và tự phê bình cao. Bản thân, gia đình và người thân không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để mưu cầu lợi ích cá nhân và gia đình. Quan hệ gắn bó và đoàn kết trong gia đình, nội bộ cơ quan và quần chúng nhân dân, chính quyền địa phương nơi cư trú. |  |  |  |  | |
| **3** | **Tác phong và lề lối làm việc:** Có tinh thần trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ. Tác phong, lề lối làm việc khoa học, chuẩn mực; phong cách lãnh đạo gần gũi. Tinh thần giúp đỡ cấp dưới. |  |  |  |  | |
| **4** | **Ý thức tổ chức kỷ luật:** Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế, nội quy; chấp hành nghiêm sự phân công, điều động của tổ chức, sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên, yên tâm công tác. Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng quy định. Thực hiện việc kê khai và công tác tài sản đúng quy định. |  |  |  |  | |
| **II** | **TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO** |  |  |  |  | |
| **1** | **Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cá nhân** |  |  |  |  | |
| *1.1* | Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức học tập, quán triệt nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời và triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước trên lĩnh vực công tác của cơ quan, đơn vị, địa phương đầy đủ, kịp thời, có chất lượng. |  |  |  |  | |
| *1.2* | Lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước thành các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, đề án... hoặc cơ chế, chính sách phù hợp với tình hình thực tế, đặc điểm cụ thể của địa phương và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn, có sản phẩm cụ thể. |  |  |  |  | |
| *1.3* | Lãnh đạo, chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, công tác sơ kết, tổng kết, đánh giá việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, đề án... hoặc cơ chế, chính sách của cơ quan, đơn vị, địa phương đầy đủ, đúng quy định và tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả. |  |  |  |  | |
| *1.4* | Lãnh đạo, chỉ đạo có hiệu quả công tác xây dựng đảng, xây dựng hệ thống chính trị tại địa phương thuộc lĩnh vực được phân công. 100% các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 70% đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. |  |  |  |  | |
| *1.5* | Thường xuyên chủ động trao đổi, phối hợp, thảo luận, tạo sự đoàn kết, thống nhất trong thường trực, ban thường vụ cấp ủy, thường trực HĐND, UBND huyện. |  |  |  |  | |
| *1.6* | Chỉ đạo giải quyết các đề nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền kịp thời, chính xác, khách quan theo quy định pháp luật, không để tồn đọng đơn thư khiếu nại, tố cáo, không có khiếu kiện đông người tại cơ quan, đơn vị, tổ chức và địa phương cấp mình. |  |  |  |  | |
| **2.** | **Kết quả thực hiện nhiệm vụ tại địa phương *(cấp trưởng lấy kết quả toàn diện, cấp phó lấy kết quả theo lĩnh vực phụ trách)*** |  |  |  |  | |
| *2.1* | Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh theo nghị quyết, kế hoạch của cấp ủy, của HĐND và UBND cấp mình. |  |  |  |  | |
| *2.2* | Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị, địa phương. |  |  |  |  | |
| *2.3* | Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tại cơ quan, địa phương. |  |  |  |  | |
| *2.4* | Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ về duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI) tại cơ quan, địa phương. |  |  |  |  | |
| **III** | **KẾT QUẢ KHẮC PHỤC NHỮNG HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM ĐÃ ĐƯỢC CHỈ RA:** Nghiêm túc nhìn nhận hạn chế, khuyến điểm. Chủ động, kịp thời xây dựng kế hoạch và khắc phục xong những hạn chế, yếu kém được chỉ ra đảm bảo thời hạn, tiến độ theo yêu cầu. |  |  |  |  | |