

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐAKRÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC

Đakrông, ngày tháng 6 năm 2022

V/v triển khai thực hiện
Công văn số 370/VTLTNN-NV
ngày 10/5/2022 của Cục Văn thư
và Lưu trữ Nhà nước

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- Các tổ chức hội xã hội, xã hội - nghề nghiệp;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị trường học thuộc huyện.

Ngày 10/5/2022, Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước đã ban hành Công văn số 370/VTLTNN-NV về việc lập hồ sơ điện tử và nộp hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trên Hệ thống quản lý tài liệu điện tử. Trong đó, hướng dẫn lập Danh mục hồ sơ, quy trình lập hồ sơ điện tử và nộp lưu hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan; quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào của cơ sở dữ liệu hồ sơ điện tử và trình tự, thủ tục nộp lưu hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan (*Gửi kèm Công văn số 370/VTLTNN-NV*).

Để đảm bảo thống nhất và nâng cao chất lượng, hiệu quả việc lập hồ sơ điện tử và nộp lưu hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trên hệ thống quản lý tài liệu điện tử, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện Công văn số 370/VTLTNN-NV đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các cơ quan, đơn vị phản ánh bằng văn bản đến UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Chánh, các PVP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Ngọc Châu