

Số: /SNgV-LSVK
V/v Đăng ký kế hoạch Đoàn ra
năm 2022.

Quảng Trị, ngày tháng 3 năm 2022

- Kính gửi: - Các Ban Đảng Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Doanh nghiệp Nhà nước đóng trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Chỉ thị số 38/CT-TW ngày 21/7/2014 của Bộ Chính trị về việc tăng cường quản lý các đoàn đi công tác nước ngoài, Quyết định số 1737-QĐ-TU ngày 03/3/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định thống nhất các hoạt động đối ngoại tại địa phương và để có cơ sở tham mưu Tỉnh ủy và UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt Kế hoạch đoàn ra năm 2022, Sở Ngoại vụ kính đề nghị quý cơ quan:

1. Xây dựng Kế hoạch Đoàn ra năm 2022, gửi về Sở Ngoại vụ trước ngày **15/3/2022** để tổng hợp, trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt (*theo mẫu đính kèm*).

2. Các Sở, Ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các Doanh nghiệp Nhà nước đóng trên địa bàn tỉnh và các cá nhân thực hiện chế độ báo cáo chậm nhất 7 ngày sau khi kết thúc các chuyến đi công tác nước ngoài.

Lưu ý: Đối với các đơn vị không xây dựng kế hoạch đoàn ra năm 2022 thì cơ quan chuyên môn được phép không thẩm định, trình UBND tỉnh các thủ tục tiếp theo cho các đoàn ra trong năm 2022.

Các thông tin liên quan, xin vui lòng liên hệ: Bà Võ Thị Thanh Bình, Chuyên viên Phòng Lãnh sự & Người Việt Nam ở nước ngoài, Sở Ngoại vụ, SĐT: 02333.852439; 0914.219.234; Bản mềm xin gửi vào Email: vothanhbinhdofa@gmail.com

Rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của Quý cơ quan./

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, LSVK.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Khánh Phôi

BẢNG TỔNG HỢP DỰ KIẾN KẾ HOẠCH ĐOÀN RA NĂM 2022

(Kèm theo Công văn số: /SNgV-LSVK ngày tháng 3 năm 2022 của Sở Ngoại vụ)

TT	Tên đoàn	Danh nghĩa đoàn	Trưởng đoàn	Số thành viên	Đến nước	Đối tác làm việc	Nội dung hoạt động	Số ngày	Thời gian thực hiện	Nguồn kinh phí	Ghi chú
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. *Tên đoàn*: Đoàn của cơ quan nào, cấp nào
2. *Danh nghĩa đoàn*: Ghi rõ là đoàn đối ngoại, nghiên cứu, thăm nội bộ, đào tạo, nghiệp vụ...
3. *Trưởng đoàn*: Ghi rõ họ tên, chức vụ của đồng chí Trưởng đoàn
4. *Số thành viên*: Ghi rõ số lượng thành viên dự kiến tham gia đoàn
5. *Đến nước*: Ghi đầy đủ tên các nước đến công tác theo lộ trình
6. *Đối tác làm việc*: Ghi rõ những đối tác chính dự kiến làm việc
7. *Nội dung hoạt động*: Những nội dung làm việc chính
8. *Số ngày*: Tổng số thời gian chuyến đi, kể cả thời gian đi – về và quá cảnh
9. *Thời gian thực hiện*: Ghi cụ thể đến tháng
10. *Nguồn kinh phí*: Ghi cụ thể phía Việt Nam chi những khoản nào, kinh phí lấy từ nguồn nào; phía đối tác chi những khoản

