

KẾ HOẠCH

Triển khai Chương trình về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2022-2030

Căn cứ Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030" (sau đây gọi tắt là Đề án); Công văn số 3266/BNV-ĐT ngày 01/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn triển khai Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ và tình hình thực tế địa phương; Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2022-2030 trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm chuẩn hóa tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; đồng thời tạo sự chuyên môn mạnh mẽ, rõ rệt về trình độ, năng lực ngoại ngữ, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, năng động, chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

2. Yêu cầu

a) Việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, quy định pháp luật của Nhà nước và đáp ứng các yêu cầu, tình hình thực tế của tỉnh trong giai đoạn phát triển mới.

b) Thực hiện có chất lượng, hiệu quả các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm huy động, phát huy tối đa các nguồn lực để thực hiện Đề án, trong đó có gắn kết với các chương trình, đề án, kế hoạch phát triển nguồn nhân lực khác của tỉnh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; phát huy tối đa năng lực của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và đội ngũ giảng viên, giáo viên giảng dạy ngoại ngữ của tỉnh để phục vụ thực hiện Kế hoạch.

c) Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và bản thân cán bộ, công chức, viên chức trong việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ.

d) Đẩy mạnh hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, gắn việc học ngoại ngữ với thực hành, sử dụng ngoại ngữ thường xuyên, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

a) Đối tượng áp dụng

- Cán bộ trong các cơ quan nhà nước.
- Công chức trong các cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội ở tỉnh; ở huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi là cấp huyện); công chức xã, phường, thị trấn (sau đây gọi là cấp xã).
- Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập.
- b) Không áp dụng đối với các đối tượng
 - Giáo viên, giảng viên ngoại ngữ.
 - Công chức có trình độ chuyên môn ngoại ngữ làm công tác ngoại vụ hoặc các vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn ngoại ngữ.
 - Cán bộ, công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp đại học ngoại ngữ trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam mà ngôn ngữ sử dụng trong quá trình học tập bằng tiếng nước ngoài.

2. Mục tiêu

- a) Mục tiêu chung
 - Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Trị đáp ứng tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.
 - Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý và có khả năng sử dụng ngoại ngữ thành thạo trong công việc và làm việc được trong môi trường quốc tế.
- b) Mục tiêu cụ thể
 - Đến năm 2025:

Triển khai, thực hiện các quy định về đào tạo, bồi dưỡng nhằm khuyến khích, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tích cực học tập ngoại ngữ, nâng cao năng lực đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ và làm việc trong môi trường hội nhập quốc tế; phấn đấu đến hết năm 2025:

 - + 25% cán bộ, công chức cấp tỉnh, cấp huyện (tập trung vào cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng và tương đương trở lên dưới 40 tuổi) đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định.
 - + 60% viên chức và 50% viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định.
 - + 20% cán bộ, công chức cấp xã và 15% cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp xã công tác tại các địa bàn hoặc lĩnh vực có yêu cầu sử dụng ngoại ngữ đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 trở lên theo quy định.
 - Đến năm 2030:

Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao năng lực ngoại ngữ cả về số lượng và chất lượng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo đến hết năm 2030:

 - + 35% cán bộ công chức cấp tỉnh, cấp huyện (tập trung vào cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng và tương đương trở lên dưới 40 tuổi) đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên và ngoại ngữ chuyên ngành;
 - + 70% viên chức và 60% viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định và ngoại ngữ chuyên ngành .
 - + 30% cán bộ, công chức cấp xã và 25% cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp xã

công tác tại các địa bàn hoặc lĩnh vực có yêu cầu sử dụng ngoại ngữ đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 trở lên theo quy định và ngoại ngữ chuyên ngành.

3. Nhiệm vụ và giải pháp

a) **Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức**

- Quán triệt sâu sắc quan điểm chỉ đạo của Đảng và nhà nước về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ; các nội dung mục tiêu, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ công chức giai đoạn 2022 - 2030 theo Quyết định số 1659/QĐ-TTg;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là đội ngũ lãnh đạo, quản lý trong việc thường xuyên học tập, nâng cao trình độ, năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu công vụ và làm việc trong môi trường quốc tế; nâng cao ý thức của mỗi người trong việc tự học, tự rèn luyện để nâng cao trình độ, cập nhật thông tin, kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu hội nhập;

- Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trong việc xác định nhu cầu, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm; cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ gắn với yêu cầu công việc, phù hợp từng nhóm đối tượng, từng nội dung chương trình. Khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đề cao tinh thần học và tự học, tích cực, chủ động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ để không ngừng nâng cao năng lực và khả năng làm việc, thích ứng với môi trường làm việc quốc tế.

b) Rà soát, hoàn thiện cơ chế, chính sách tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tích cực học tập ngoại ngữ, nâng cao năng lực thực thi công vụ và làm việc được trong môi trường quốc tế; khuyến khích các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có uy tín tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Có cơ chế khuyến khích, hỗ trợ về thời gian, kinh phí; tạo điều kiện để cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng và bản thân cán bộ, công chức, viên chức có cơ hội được lựa chọn hình thức, nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng (học ngoài giờ làm việc, học trực tuyến, học văn bằng 2, học từ xa...) phù hợp, đảm bảo chất lượng, tạo tính chủ động, linh hoạt cho người học;

- Tạo môi trường thuận lợi, khuyến khích, thu hút các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài nước có năng lực, uy tín tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ; thu hút và lựa chọn đội ngũ giáo viên, giảng viên có trình độ, phương pháp sư phạm và có kinh nghiệm tham gia giảng dạy các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức.

c) Rà soát thực trạng năng lực, trình độ và tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ để làm căn cứ xây dựng kế hoạch và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ đáp ứng nhu cầu và yêu cầu theo từng nhóm đối tượng, từng lĩnh vực công tác, từng vị trí việc làm.

Sau khi xây dựng Kế hoạch tổng thể giai đoạn 2022 - 2030, các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn tỉnh tiến hành rà soát thực trạng năng lực, trình độ và tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để làm căn cứ xây dựng kế hoạch cụ

thể hàng năm và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho phù hợp với từng nhóm đối tượng, từng nội dung chương trình, từng lĩnh vực công tác và vị trí việc làm.

d) Tăng cường điều kiện dạy và học ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế

- Kiện toàn sắp xếp lại các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ trên địa bàn tỉnh theo hướng tinh gọn, hiệu quả, làm cơ sở cho việc giao nhiệm vụ đào tạo, kiểm tra, đánh giá năng lực ngoại ngữ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học ngoại ngữ; phát triển các giải pháp học ngoại ngữ trực tuyến cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Khuyến khích các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có năng lực, uy tín tham gia bồi dưỡng ngoại ngữ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

đ) Thực hiện kiểm tra, đánh giá năng lực trong đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức theo tiếp cận chuẩn quốc tế. Tăng cường quản lý chất lượng đào tạo, bồi dưỡng

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực ngoại ngữ làm cơ sở tổ chức bồi dưỡng lại, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức. Kiểm tra việc cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và các chứng chỉ theo các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền cho phép tổ chức thi, đánh giá năng lực;

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực ngoại ngữ đối với cán bộ, công chức, viên chức gắn với thi tuyển, bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý; thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức bảo đảm tương ứng giữa trình độ, năng lực và khả năng sử dụng ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ và hội nhập quốc tế.

e) Hợp tác quốc tế và xây dựng môi trường học tập ngoại ngữ

- Đẩy mạnh hợp tác, liên kết với các tổ chức, cơ quan, đơn vị trong và ngoài nước tham gia hỗ trợ, hợp tác đầu tư, cung cấp dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức;

- Đẩy mạnh tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ ở trong nước và cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài để vừa kết hợp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ với nâng cao năng lực và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, làm việc trong môi trường quốc tế.

f) Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị gắn với quy định về khung tiêu chuẩn năng lực ngoại ngữ theo từng vị trí. Rà soát, điều chỉnh quy định tiêu chuẩn ngoại ngữ trong bổ nhiệm cán bộ.

4. Lộ trình và kinh phí thực hiện

a) Lộ trình

- Năm 2022: Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nội dung của Đề án và Kế hoạch này. Tổ chức khảo sát, đánh giá thực trạng về trình độ, năng lực ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức;

- Giai đoạn 2022 - 2025: Căn cứ Kế hoạch này và Kế hoạch của từng cơ quan, đơn vị để tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu đề ra trong giai đoạn;

- Giai đoạn 2026 - 2030: Đẩy mạnh các hoạt động để hoàn thành các mục

tiêu Kế hoạch. Đưa việc học tập ngoại ngữ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thành hoạt động thường xuyên, thiết thực.

b) Kinh phí

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Ban Đảng, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh; các sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, UBND các huyện, thành phố, thị xã

a) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai các nội dung của Đề án và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

b) Căn cứ mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch này chủ động rà soát trình độ ngoại ngữ của đội ngũ để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức hàng năm và giai đoạn; gửi Sở Nội vụ bản đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; định kỳ báo cáo sơ kết, tổng kết theo quy định.

c) Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ. Thực hiện các chế độ chính sách đào tạo, bồi dưỡng đúng quy định.

2. Sở Nội vụ

a) Hướng dẫn, thực hiện việc xây dựng, điều chỉnh đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị. Tham mưu sửa đổi quy định tiêu chuẩn ngoại ngữ trong bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

c) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức; trên cơ sở nhu cầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổng hợp, đề xuất mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt để tổ chức thực hiện.

d) Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giao nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng và cấp chứng chỉ ngoại ngữ cho các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đủ điều kiện, có uy tín để tổ chức thực hiện.

đ) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị liên quan thực hiện kiện toàn, sắp xếp lại các cơ sở chức năng đào tạo ngoại ngữ trên địa bàn tỉnh theo hướng tinh gọn, hiệu quả.

e) Dự toán kinh phí để thực hiện nhiệm vụ được giao.

f) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức sơ kết, tổng kết tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này.

g) Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện chương trình bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ (bao gồm cả đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến online) cho cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giao nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá năng lực và cấp chứng chỉ ngoại ngữ cho các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có năng lực, đủ điều kiện.

c) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức các kỳ thi kiểm tra, đánh giá năng lực ngoại ngữ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

4. Sở Tài chính

a) Phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch phù hợp với khả năng cân đối ngân sách hàng năm.

b) Quản lý, hướng dẫn việc lập, phân bổ dự toán, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chương trình học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2022 – 2030; các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện phù hợp từng thời kỳ và tình hình thực tế. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thường vụ Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
- Các Ban Đảng Tỉnh ủy;
- Các Sở, ban, ngành;
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh;
- Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Nam