

QUY CHẾ

Làm việc của Ban Chỉ đạo Phòng, chống lao tỉnh Quảng Trị

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày / /2022
của Trưởng Ban Chỉ đạo Phòng, chống lao tỉnh Quảng Trị)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo Phòng, chống lao tỉnh Quảng Trị (gọi tắt là Ban Chỉ đạo) được thành lập theo Quyết định số 830/QĐ-UBND ngày 17/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị.
- Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị có liên quan có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND tỉnh quản lý, điều hành, thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh lao theo chỉ đạo của Ủy ban Quốc gia về chấm dứt bệnh lao.

Chương II

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

Điều 2. Vị trí, chức năng của Ban Chỉ đạo

- Ban Chỉ đạo là một tổ chức hoạt động kiêm nhiệm, trực thuộc UBND tỉnh, giúp Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều phối hoạt động của các sở, ban ngành, đoàn thể, đơn vị là thành viên Ban Chỉ đạo và UBND các huyện, thị xã, thành phố trong công tác phòng, chống lao trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.
- Văn phòng thường trực của Ban Chỉ đạo được đặt tại Sở Y tế.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

- Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm phù hợp với tình hình thực tiễn công tác phòng, chống lao trên địa bàn tỉnh, điều phối nguồn lực, huy động sự phối hợp liên ngành và chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành các mục tiêu theo kế hoạch đề ra.
- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, điều phối các sở, ban ngành, đoàn thể, địa phương, đơn vị trong việc giải quyết những vấn đề liên quan đến tăng cường công tác phòng, chống lao trên địa bàn tỉnh; đôn đốc, kiểm tra, giám sát các sở, ban ngành, đoàn thể, địa phương, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình hành động và các hoạt động liên quan đến phòng, chống bệnh lao.

3. Định kỳ sơ, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện chương trình hành động phòng, chống bệnh lao trên địa bàn tỉnh; báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Y tế và Chương trình Chống lao quốc gia theo quy định.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Điều 4. Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo, các hội nghị triển khai công tác, sơ kết, tổng kết nhiệm vụ phòng, chống bệnh lao trên địa bàn tỉnh.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, chỉ đạo sự phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, giữa Ban Chỉ đạo của tỉnh với UBND huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan.

4. Chỉ đạo xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Phó Trưởng ban

1. Xây dựng kế hoạch phòng, chống bệnh lao hàng năm của ngành Y tế; xây dựng và xác lập mục tiêu phòng, chống bệnh lao trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội dài hạn và hàng năm của tỉnh.

2. Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu xây dựng chính sách thu hút, đào tạo nguồn nhân lực cho công tác phòng, chống bệnh lao thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.

3. Thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền.

4. Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động chuyên môn kỹ thuật trong chẩn đoán, điều trị bệnh lao tại các cơ sở y tế; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho Trưởng Ban Chỉ đạo, UBND tỉnh và Bộ Y tế.

5. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 6. Thành viên là Lãnh đạo Sở Tài chính

1. Phối hợp với Sở Y tế và các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh xem xét, bố trí kinh phí phù hợp với khả năng ngân sách địa phương hàng năm, để triển khai các hoạt động phòng, chống lao trên địa bàn tỉnh.

2. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng kinh phí phòng, chống lao đúng mục đích, hiệu quả và theo đúng quy định hiện hành.

3. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 7. Thành viên là Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư

1. Phối hợp với Sở Y tế, Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí đầu tư cho hoạt động phòng, chống lao thông qua các chương trình hoặc kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nhằm tăng cường, huy động nguồn vốn đầu tư phát triển cho hệ thống phòng, chống lao của tỉnh.

3. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 8. Thành viên là Lãnh đạo Sở Nội vụ

1. Phối hợp với Sở Y tế và các ngành liên quan triển khai thực hiện kịp thời các chế độ, chính sách ưu đãi của Nhà nước đối với người làm công tác phòng, chống bệnh lao.

2. Tham mưu UBND tỉnh bố trí, đào tạo, thu hút nguồn nhân lực phục vụ công tác phòng, chống lao trên địa bàn tỉnh.

3. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 9. Thành viên là Lãnh đạo Sở Lao động- Thương binh và Xã hội

1. Phối hợp với Sở Y tế và các sở, ngành, đoàn thể, đơn vị liên quan hướng dẫn phòng, chống bệnh lao cho người lao động tại nơi làm việc, lao động nữ, nhóm lao động di biến động dễ bị tổn thương và các chính sách hỗ trợ người lao động bị mắc bệnh lao.

2. Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức triển khai, giám sát, kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách hỗ trợ người mắc bệnh lao là người lao động trong các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

3. Phối hợp với ngành Y tế triển khai thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách của Nhà nước về Bảo hiểm Y tế, đảm bảo cho người dân tham gia Bảo hiểm y tế đi khám, chữa bệnh lao được tiếp cận thuận lợi các dịch vụ khám phát hiện, chẩn đoán và điều trị bệnh lao.

4. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 10. Thành viên là Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông

1. Phối hợp với Sở Y tế, các ban, ngành liên quan và các địa phương xây dựng kế hoạch thông tin, truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng và hệ thống thông tin cơ sở.

2. Hướng dẫn các cơ quan thông tin, báo chí trên địa bàn tỉnh đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về phòng, chống lao.

3. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 11. Thành viên là Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

1. Phối hợp với sở Y tế xây dựng kế hoạch tuyên truyền phòng, chống lao trong hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch.
2. Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động tuyên truyền, cổ động trực quan trên các phương tiện truyền thông; lồng ghép tuyên truyền phòng, chống bệnh lao trên các tạp chí Văn hóa, Thể thao, Du lịch, biểu diễn văn hóa, nghệ thuật.
3. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 12. Thành viên là Lãnh đạo Sở Giáo dục và đào tạo

1. Phối hợp với Sở Y tế triển khai thực hiện tốt việc lồng ghép các nội dung phòng, chống lao trong các chương trình ngoại khóa của nhà trường.
2. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác truyền thông, giáo dục về phòng, chống lao cho học sinh, sinh viên, giáo viên và cán bộ giáo dục các cấp.
3. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 13. Các thành viên là Lãnh đạo: Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Hội Nông dân tỉnh, Tỉnh đoàn

1. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai các hoạt động phòng, chống bệnh lao tại các đơn vị thuộc quyền quản lý, chú trọng đến công tác phòng, chống lao trong các nhà tạm giữ, trại tạm giam, trại giam, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
2. Tổ chức truyền thông, giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh lao cho cán bộ, chiến sỹ, nông dân, đoàn thanh niên; phối hợp với Sở Y tế mở rộng mô hình quân dân y kết hợp, triển khai khám phát hiện và điều trị bệnh lao cho người dân ở vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn.
3. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 14. Thành viên là Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh

1. Giúp Trưởng ban trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng, chống bệnh lao thuộc thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ và phạm vi hoạt động của cơ quan, đơn vị.
2. Tham gia giám sát việc thực hiện kế hoạch hoạt động phòng, chống lao trên địa bàn tỉnh.
3. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 15. Thư ký Ban Chỉ đạo

1. Tham gia xây dựng kế hoạch, kiểm tra, giám sát và đánh giá các hoạt động phòng, chống lao trên địa bàn tỉnh.
2. Tổng hợp các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất để báo cáo UBND tỉnh, Bộ Y tế và Chương trình Chống lao quốc gia theo quy định. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 16. Chế độ làm việc

1. Chế độ thông tin

- Phó Trưởng ban thường trực có trách nhiệm xử lý, giải quyết các thông tin hàng ngày liên quan đến Ban Chỉ đạo, báo cáo xin ý kiến Trưởng ban các nội dung cần giải quyết vượt qua thẩm quyền, quyền hạn xử lý.

- Các thành viên của Ban Chỉ đạo được cung cấp các công văn, tài liệu có liên quan và thường xuyên được thông tin về hoạt động phòng, chống lao.

2. Chế độ báo cáo

- Báo cáo thường kỳ (02 kỳ/năm): Các thành viên có trách nhiệm báo cáo cho Trưởng ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công 06 tháng/lần. Thời hạn gửi báo cáo: Từ ngày 05/7-10/7 đối với báo cáo hoạt động phòng, chống lao 06 tháng đầu năm và từ ngày 05/01-10/01 đối với báo cáo kết quả hoạt động phòng, chống lao hàng năm.

- Thực hiện các báo cáo khác theo quy định.

3. Chế độ sinh hoạt:

Ban Chỉ đạo tổ chức họp 01 lần/năm hoặc họp đột xuất khi cần thiết nhằm đánh giá tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 01 năm, thảo luận và góp ý kiến về kế hoạch công tác năm tiếp theo.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Các thành viên của Ban Chỉ đạo và Thủ trưởng các Sở, ban, ngành liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ được nêu trong Quy chế này./.