TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 395 /TLĐ	*Hà Nội, ngày 27 tháng 4 năm 2020*
V/v sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử để gửi, nhận văn bản	

***Kính gửi*: - Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố**
- Công đoàn ngành Trung ương và tương đương
- Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-TLĐ ngày 29/5/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc triển khai phần mềm Văn phòng điện tử Voffice, đồng thời nhằm nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trong hệ thống công đoàn, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam yêu cầu Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn, các đơn vị trực thuộc Tổng Liên đoàn thực hiện như sau:

1. Sử dụng phần mềm Voffice (qua tài khoản được cấp) để gửi, nhận văn bản hành chính (file văn bản: pdf), thời gian bắt đầu từ ngày 04/5/2020; không gửi văn bản giấy, trừ một số văn bản cá biệt như: văn bản Mật, văn bản về công tác cán bộ, tài chính công đoàn.

2. Tất cả các văn bản khi gửi về Tổng Liên đoàn phần nơi nhận đề nghị ghi chung là Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (không gửi riêng cho ban phụ trách).

3. Riêng đối với các hồ sơ trình Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn (về các đề xuất, kiến nghị, xin chủ trương...): Tờ trình kèm theo các văn bản liên quan, nơi nhận là Đoàn Chủ tịch hoặc Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn (không gửi riêng cho ban phụ trách). Văn bản gửi theo hai hình thức: (1) văn bản giấy có chữ ký, dấu gửi qua bưu điện; (2) Scan văn bản, chuyển Voffice qua Văn thư Tổng Liên đoàn (không áp dụng đối với văn bản Mật).

Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam yêu cầu các LĐLĐ tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành TW và tương đương, Công đoàn Tổng công ty trực thuộc TLĐ, các ban, đơn vị trực thuộc Tổng Liên đoàn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ đồng chí Trần Thị Thu Hải, Phó Trưởng phòng HC-QT, điện thoại:0243.9410894, DĐ 0363632009 hoặc đồng chí Nguyễn Thanh Bình, Trung tâm Công nghệ thông tin, ĐT: 0912938401

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC

BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG

Trần Thanh Hải

Nơi nhận:
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Thường trực ĐCT (để b/c);
- Các ban, đơn vị trực thuộc TLĐ;
- **Lưu:** Văn thư TLĐ.