

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
TỈNH QUẢNG TRỊ

V/v thực hiện nhiệm vụ trong thời gian cách ly
toàn xã hội

Số: 524/LĐLĐ- VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày 31 tháng 3 năm 2020

Kính gửi:

- LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố;
- Công đoàn ngành, Viên chức tỉnh;
- Các Ban, Văn phòng LĐLĐ tỉnh.

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng chống dịch COVID - 19; Công điện 03/CĐ-UBND ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng chống dịch COVID-19; Công văn số 296/TLĐ ngày 31/3/2020 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh yêu cầu LĐLĐ các huyện, thị xã, thành phố, Công đoàn ngành, Viên chức, các Ban, Văn phòng LĐLĐ tỉnh như sau:

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định của Đảng, Nhà nước về các biện pháp cấp bách phòng chống dịch COVID-19 trong suốt thời gian thực hiện cách ly toàn xã hội từ 0h ngày 01/4/2020 đến hết ngày 15/4/2020. Yêu cầu cán bộ, công chức đơn vị mình tự giác chấp hành các yêu cầu biện pháp phòng chống dịch, tích cực khai báo y tế tự nguyện, thực hiện các biện pháp tự bảo vệ mình, gia đình và tham gia có trách nhiệm với các hoạt động phòng chống dịch của các cơ quan chức năng và cộng đồng.

2. Chế độ làm việc trong thời gian cách ly toàn xã hội:

- Tại LĐLĐ tỉnh:

+ Thường trực LĐLĐ tỉnh trực làm việc tại cơ quan để xử lý công việc theo yêu cầu nhiệm vụ.

+ Các Ban, Văn phòng LĐLĐ tỉnh: Bố trí 1 lãnh đạo Ban, Văn phòng trực làm việc tại cơ quan để tham mưu xử lý công việc theo yêu cầu của Thường trực LĐLĐ tỉnh. Chủ động sắp xếp bố trí cán bộ, công chức của ban sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà, bảo đảm công việc được giao. Trong thời gian làm việc ở nhà phải bảo đảm thông tin liên lạc để xử lý công việc.

+ Văn phòng bố trí bộ phận văn thư và trực bảo vệ thường xuyên tại cơ quan để bảo đảm tiếp nhận và xử lý văn bản thông suốt, kịp thời; đảm bảo an ninh trật tự tại cơ quan.

- Tại LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố, CĐ ngành, Viên chức tỉnh:

+ Bố trí để cán bộ, công chức sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà, bảo đảm công việc được giao. Trong thời gian làm việc ở nhà phải bảo đảm thông tin liên

lạc để xử lý công việc. Những trường hợp cần thiết như trực xử lý công việc cơ quan và các nhiệm vụ theo chủ trương của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch địa phương, ngành.

Yêu cầu các Ban, Văn phòng LĐLĐ tỉnh, LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố; Công đoàn ngành, Viên chức tỉnh thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.

Nơi nhận:

- BCD phòng chống dịch COVID- 19 tỉnh;
- Thường trực, các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Các cấp CĐ trực thuộc;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thế Lập