

Số: 695/LĐLĐ

V/v hướng dẫn quyết toán tài chính CĐ năm 2020

Quảng Trị, ngày 20 tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- Các LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố;
- Các Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh

- Căn cứ Nghị định 191/2013/NĐ-CP 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về Tài chính công đoàn;

- Căn cứ Hướng dẫn số 1435/HD-TLĐ ngày 30/09/2014 của Đoàn chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện chế độ kế toán HCSN trong các đơn vị kế toán cơ quan Công đoàn;

- Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn; thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu nộp tài chính công đoàn,

Để chuẩn bị tốt công tác quyết toán tài chính công đoàn năm 2020 theo quy định hiện hành, Liên đoàn Lao động tỉnh yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1- Các bước tiến hành quyết toán

- LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố; Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh căn cứ bản thẩm định, nhận xét công tác quyết toán tài chính công đoàn năm 2019 để điều chỉnh, bổ sung trước khi báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2020.

- Các đơn vị rà soát, kiểm tra lại chứng từ, sổ sách, chế độ, định mức chi tiêu, hạch toán tài khoản, mục lục thu, chi tài chính công đoàn theo đúng quy định của Tổng Liên đoàn.

- Cập nhật chính xác, đầy đủ số thu kinh phí công đoàn, kinh phí cấp trên cấp, ngân sách Nhà nước hỗ trợ, kinh phí cấp dưới nộp lên, các khoản thu khác và các quỹ xã hội, từ thiện do công đoàn quản lý.

- Đơn đốc các CĐCS báo cáo quyết toán quyết toán thu, chi tài chính công đoàn đảm bảo 100%. Sau khi duyệt quyết toán phải thông báo cho CĐCS biết, thực hiện.

- Nộp toàn bộ 10% tiết giảm chi hành chính, phong trào để xây dựng thiết chế công đoàn và Quỹ MACĐ thu được của CĐCS lên LĐLĐ tỉnh.

- Đồi chiếu số dư tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước, ngân hàng.

- Kiểm kê quỹ tiền mặt, tài sản của đơn vị.

- In các loại chứng từ sổ sách kế toán để lưu trữ theo đúng quy định.

2. Các nội dung gửi kèm Báo cáo quyết toán:

2.1. Báo cáo quyết toán của đơn vị phải được Ủy Ban kiểm tra đồng cấp kiểm tra có kết luận kiểm tra gửi kèm. Đơn vị nào chưa thực hiện kiểm tra đồng cấp Liên đoàn Lao động tỉnh sẽ không phê duyệt báo cáo quyết toán và chịu trách nhiệm trước Liên đoàn Lao động tỉnh.

2.2. Bản tổng hợp quyết toán thu - chi ngân sách công đoàn phải được phản ánh đầy đủ số lao động, số đoàn viên của các đơn vị quyết toán từ đó làm cơ sở so sánh tỷ lệ lao động, đoàn viên trong báo cáo quyết toán với số thực tế.

2.3. Báo cáo quyết toán phải thuyết minh chi tiết các chỉ tiêu đã hoàn thành và chưa hoàn thành so với dự toán giao, gồm:

- Tỷ lệ thu tài chính công đoàn so với dự toán được giao.
- Số truy thu kinh phí công đoàn từ 2018 trở về trước.
- Tỷ lệ chi tài chính công đoàn so với dự toán điều chỉnh được giao.
- Tỷ lệ số CĐCS quyết toán so với tổng số CĐCS trực thuộc.
- Số doanh nghiệp có tổ chức công đoàn nộp KPCĐ.
- Số doanh nghiệp chưa có tổ chức công đoàn nộp KPCĐ.
- Giải trình số chi vượt so với dự toán, so với quy định.
- Các đề xuất kiến nghị của đơn vị về Liên đoàn Lao động tỉnh.

2.4. Báo cáo công tác triển khai thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh tập trung qua tài khoản của Tổ chức Công đoàn cụ thể theo các nội dung sau:

- Tổng số tiền các doanh nghiệp đã nộp về tài khoản công đoàn.
- Tổng số tiền các doanh nghiệp nộp trực tiếp tại đơn vị.

2.5. Báo cáo kết quả kiểm kê, đánh giá tài sản của đơn vị tại thời điểm 31/12/2020.

3. Hồ sơ quyết toán bao gồm các biểu mẫu bắt buộc sau:

- Báo cáo tổng hợp quyết toán thu, chi tài chính công đoàn (mẫu B08-TLĐ).
- Bảng cân đối tài khoản.
- Danh sách các đơn vị SXKD nộp KPCĐ (theo mẫu đã hướng dẫn).
- Sổ tổng hợp thu, chi tài chính công đoàn (mẫu S84-TLĐ).
- Báo cáo tình hình tăng, giảm tài sản trong năm (mẫu B20-TLĐ).
- Thuyết minh chi tiết quyết toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2020.

4. Thời gian nộp Báo cáo quyết toán lên LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tài chính) trước ngày 20/02/2021.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tài chính) để được hướng dẫn. Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh bố trí thời gian thẩm định quyết toán cụ thể./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh (đề b/c);
- Lưu VT, TC.

**TL.BAN THƯỜNG VỤ
TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH**



Trần Công Thành

