

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
TỈNH QUẢNG TRỊ
Số: 18 /HD- LĐLĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày 24 tháng 4 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Triển khai thực hiện công tác tài chính công đoàn

- Kính gửi: - Liên đoàn Lao động huyện, thị xã, thành phố;
- Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh;
- Công đoàn cơ sở trực thuộc.

Để triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 18/KH-LĐLĐ ngày 27/5/2016 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về thực hiện Nghị quyết 7b/NQ-TLĐ của BCH Tổng LĐLĐ Việt Nam (khoá XI) về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới và các qui định về công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn thực hiện từ 01/01/2017 theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 về ban hành Qui định quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn; Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 ban hành Qui định thu, chi, quản lý tài chính CĐCS; Quyết định số 1699/QĐ-TLĐ ngày 18/10/2016 ban hành Qui định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2017; Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, định mức chế độ chi tiêu trong các cơ quan công đoàn;

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh hướng dẫn các cấp công đoàn thực hiện một số nội dung trong công tác tài chính công đoàn như sau:

1- Hướng dẫn cho CĐCS thực hiện Quyết định 1910/QĐ-TLĐ của Tổng Liên đoàn về công tác thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở; Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 về ban hành Qui định quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn. Chú ý hướng dẫn việc thu đoàn phí công đoàn theo qui định mới. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn CĐCS về quản lý tài chính công đoàn, xem xét cụ thể việc mở sổ sách, ghi chép, theo dõi thu, chi tài chính CĐCS theo qui định, chấp hành nghiêm việc xây dựng báo cáo dự toán, quyết toán hàng năm; hướng dẫn CĐCS công khai dự toán, quyết toán thu, chi tài chính hàng năm theo Hướng dẫn 460/HD-TLĐ ngày 17/4/2014 của Tổng Liên đoàn.

2- Các cấp công đoàn phải xây dựng quy chế chi tiêu tài chính nội bộ theo quy định của Tổng Liên đoàn và của LĐLĐ tỉnh. Quy chế phải phù hợp với nguồn tài chính của đơn vị và hướng dẫn của LĐLĐ tỉnh về tiêu chuẩn, định mức chế độ chi tiêu. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở Quy chế phải được gửi về Ban Tài chính, UBKT LĐLĐ tỉnh để thẩm định và giám sát trong tổ chức thực hiện.

3- Tất cả các nguồn thu của công đoàn phải thể hiện trong đơn vị kế toán, không được để ngoài sổ sách, kể cả nguồn thu đóng góp các quỹ xã hội-từ thiện và đóng góp khác của CNVCLĐ; mỗi đơn vị chỉ có một quỹ tiền mặt phải quản lý chặt chẽ, kiểm kê quỹ hàng tháng và định kỳ, kiểm kê đột xuất nếu cần. Trong quy chế chi tiêu phải định mức tồn quỹ tiền mặt cuối tháng tối đa không quá 2% tổng kinh phí cần chi cho hoạt động thường xuyên.

4- Hướng dẫn các CĐCS mở tài khoản tiền gửi của CĐCS tại KBNN hoặc các ngân hàng thương mại (nơi CĐCS giao dịch thuận lợi); trường hợp CĐCS giao dịch ít thì thông qua tài khoản tiền gửi của đơn vị để cấp kinh phí hoạt động; hạn chế tối đa việc cấp kinh phí bằng tiền mặt. Hạn chế cấp kinh phí cho CĐCS và thanh toán chi tiêu, mua sắm bằng tiền mặt.

5- Cấp kinh phí đầy đủ và kịp thời cho CĐCS hoạt động, chậm nhất sau 05 ngày sau khi nhận được kinh phí LĐLĐ tỉnh cấp kinh phí định kỳ và của các tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp không hưởng ngân sách nhà nước trích nộp thì công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phải cấp kinh phí cho CĐCS hoạt động. Đối với nguồn thu kinh phí công đoàn từ các doanh nghiệp chưa có tổ chức công đoàn, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được sử dụng số 67% KPCĐ (mỗi năm tăng thêm 1%, năm 2017 là 67%, đến năm 2025 là 75% theo Nghị quyết 7b/NQ-TLĐ) để chi cho hoạt động tuyên truyền phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở, ký thỏa ước lao động tập thể, bảo vệ, chăm lo cho người lao động tại các đơn vị này. Phải xây dựng định mức chi, dự toán chi đồng thời quản lý, theo dõi số chi cho từng đơn vị. Số dư chi chưa hết trả lại cho công đoàn cơ sở khi đơn vị đó thành lập tổ chức công đoàn.

6- Về thực hiện tiết giảm 10% chi hành chính và 10% chi hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn để đóng góp xây dựng các thiết chế công đoàn theo Nghị quyết 09c/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của BCH Tổng LĐLĐ Việt Nam: LĐLĐ huyện, Công đoàn ngành quán triệt cho các CĐCS được biết để thực hiện; CĐCS trích nộp 10% điều chỉnh giảm chi hành chính và 10% chi hoạt động phong trào hàng năm được tính trên số chi hành chính và phong trào được quyết toán. Không tính các khoản chi từ nguồn thu khác, nguồn thu kinh phí công đoàn nơi chưa có tổ chức công đoàn và các khoản hỗ trợ để chi cho 2 mục này. Riêng 10% tiết giảm chi hành chính, chi hoạt động phong trào của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, LĐLĐ tỉnh trừ vào ngân sách cấp chi hoạt động năm 2017 (LĐLĐ tỉnh sẽ có thông báo giao chi tiêu thu cụ thể cho từng đơn vị).

7- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tổ chức thực hiện nhiệm vụ thu, chi tài chính theo phân cấp; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tình hình thu, chi tài chính công đoàn cấp dưới; phối hợp với các cơ quan của nhà nước để thu và truy thu kinh phí công đoàn các tổ chức, doanh nghiệp theo Nghị định 191/2013/NĐ-CP. Thông báo số kinh phí công đoàn phải nộp của từng đơn vị, doanh nghiệp, phối hợp với chi cục thuế địa phương xác định quỹ lương và số kinh phí công đoàn phải nộp (có biên bản xác nhận của doanh nghiệp) để làm cơ sở pháp lý cho công tác khởi kiện đối với các đơn vị cố tình vi phạm, không thực hiện việc trích nộp kinh phí công

đoàn. Trên cơ sở dự toán được giao và phân cấp thu kinh phí công đoàn 2017, đơn vị phải có phân công cụ thể để triển khai thực hiện, nhất là thu và quyết toán kinh phí công đoàn khu vực doanh nghiệp.

Các công đoàn cấp trên cơ sở có giao chỉ tiêu thu kinh phí công đoàn khu vực doanh nghiệp được giữ lại **10%** kinh phí trong chỉ tiêu được giao nộp về LĐLĐ tỉnh và **50%** phần vượt thu (cân đối trong kinh phí 2%) số phải nộp về LĐLĐ tỉnh ngoài phần chỉ tiêu được giao để chi phục vụ cho công tác thu và bổ sung chi hoạt động phong trào cho đơn vị.

8- Rà soát lại các qui định về công tác quản lý tài chính, tài sản của đơn vị để bổ sung hoàn thiện đảm bảo nguyên tắc quản lý tài chính, tài sản theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn; kịp thời khắc phục hoàn chỉnh, bổ sung các chứng từ, sổ sách kế toán, chế độ chi tiêu, cấp phát và quản lý tài chính CĐCS theo chỉ đạo của Thường trực LĐLĐ tỉnh tại phê duyệt quyết toán năm 2016. Kiểm tra lại hợp đồng kế toán đảm bảo đúng đối tượng theo Luật kế toán và quy định của Tổng Liên đoàn; nếu đã hết hạn hợp đồng thì hợp đồng lại, nếu người làm kế toán không có bằng cấp kế toán theo qui định thì phải hợp đồng người khác để thực hiện công tác kế toán. Kể từ năm 2017 trở đi, báo cáo quyết toán tài chính hàng năm trình LĐLĐ tỉnh phê duyệt phải có biên bản kiểm tra tài chính của Ủy ban Kiểm tra công đoàn đồng cấp.

9- Về kinh phí Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2018-2023, các đơn vị phải dành kinh phí chi tiêu thường xuyên trong hoạt động 2017 để chi cho các hoạt động chỉ đạo đại hội CĐCS và chi phí cho công tác chuẩn bị đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở. Làm việc với chính quyền đồng cấp để đề nghị hỗ trợ kinh phí tổ chức đại hội. LĐLĐ tỉnh sẽ có phân bổ hỗ trợ kinh phí và hướng dẫn chi phục vụ phục đại hội cho công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở vào đầu Quý III/2017

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác tài chính công đoàn theo các qui định mới của Tổng LĐLĐ Việt Nam, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc; giao cho Ban Tài chính, UBKT LĐLĐ tỉnh tăng cường đôn đốc, hướng dẫn và theo dõi chỉ đạo, giám sát tình hình thực hiện của các đơn vị. Trong tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tài chính) đề đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các ban LĐLĐ tỉnh;
- Lưu TC-VP.

**T.M. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**
**BCH
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
TỈNH
QUẢNG TRỊ**


Nguyễn Thế Lập

