

Quảng Trị, ngày 04 tháng 11 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Xây dựng dự toán tài chính Công đoàn năm 2020

- Căn cứ Quyết định số 1610/QĐ-TLĐ ngày 22/10/2019 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2020; Hướng dẫn số 1609/HD-TLĐ ngày 22/10/2019 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về xây dựng tài chính công đoàn năm 2020;

- Căn cứ Hướng dẫn số 1035/HD-TLĐ ngày 15/8/2017 của Tổng LĐLĐ Việt Nam hướng dẫn thu kinh phí công đoàn khu vực SXKD qua tài khoản của Tổng Liên đoàn; Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, số lượng CNVC-LĐ, cán bộ chuyên trách công đoàn của tỉnh,

Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố; Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh (Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở) xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn; Nghị quyết 7b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của BCH Tổng LĐLĐ Việt Nam về công tác tài chính trong tình hình mới; Nghị quyết 09c/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của BCH Tổng LĐLĐ Việt Nam về điều chỉnh giảm tỷ trọng chi hành chính, hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn để đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn phục vụ đoàn viên, CNLĐ trong các khu công nghiệp, khu chế xuất; Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn và các văn bản của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh quy định công tác thu, chi; quản lý tài chính, tài sản công đoàn.

- Dự toán thu tài chính công đoàn phải bảo đảm thu đúng, thu đủ, xác định được số kinh phí, đoàn phí công đoàn phải thu trên số lượng đoàn viên, CNVC-LĐ được phân cấp quản lý; xác định số cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp phải thực hiện trích nộp KPCĐ theo quy định của pháp luật; có biện pháp chống thất thu.

- Dự toán chi tài chính công đoàn cần chấp hành nguyên tắc xây dựng và giao dự toán của Tổng Liên đoàn và của LĐLĐ tỉnh; tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí, tập trung cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên, thành lập CĐCS, giải quyết quan hệ lao động, chăm lo phúc lợi đoàn viên; hạn chế chi tiếp khách, hành chính và các hoạt động không thiết yếu khác.

II. XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2020

1. Đánh giá tình hình thực hiện tài chính Công đoàn năm 2019

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở ước thực hiện cả năm 2019 để đánh giá kết quả hoàn thành các chỉ tiêu tài chính được giao.

- Đánh giá thuận lợi, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ thu, chi; quản lý tài chính, tài sản công đoàn theo quy định của nhà nước, của Tổng Liên đoàn và theo phân cấp của LĐLĐ tỉnh; công tác triển khai thu kinh phí và đoàn phí công đoàn khu vực SXKD.

2. Dự toán thu tài chính năm 2020

2.1. Thu kinh phí công đoàn

2.1.1. Lao động thuộc đối tượng phải đóng KPCĐ

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thống kê số lao động thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn theo khu vực HCSN, SXKD bao gồm: số lao động đang đóng BHXH tại thời điểm 30/6/2019 (số liệu của cơ quan BHXH cung cấp); số lao động tại đơn vị thuộc đối tượng phải nộp KPCĐ nhưng chưa tham gia BHXH.

- Khi tổng hợp số lao động để xây dựng dự toán, nếu các địa phương, các ngành có doanh nghiệp giải thể, ngừng hoạt động phải có danh sách chi tiết, báo cáo giải trình.

2.1.2. Quỹ lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn

Quỹ tiền lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn năm 2020 tại các đơn vị được xác định là tiền lương bình quân đóng BHXH 6 tháng đầu năm 2019 (theo số liệu BHXH cung cấp) nhân với số lao động thuộc đối tượng phải đóng KPCĐ.

2.1.3. Số dự toán thu kinh phí công đoàn khu vực SXKD

- LĐLĐ tỉnh phân cấp thu KPCĐ 2% khu vực SXKD cho công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở theo Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 26/10/2016 của Tổng Liên đoàn.

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở khi tính dự toán thu KPCĐ năm 2020 ở khu vực SXKD bao gồm cả doanh nghiệp chưa có tổ chức công đoàn và khai báo số liệu theo mẫu vào **Phần mềm thu KPCĐ khu vực SXKD** qua Ngân hàng Vietinbank đơn vị giao dịch. Các địa phương chưa có Vietinbank thì hướng dẫn các CĐCS mở tài khoản ở các ngân hàng thương mại khác trên địa bàn để triển khai thu tập trung.

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phối hợp với ngân hàng Vietinbank địa phương rà soát, bổ sung, điều chỉnh lao động, tiền lương, số KPCĐ phải thu của doanh nghiệp trong phần mềm thu KPCĐ qua tài khoản **Công đoàn Việt Nam**.

2.2. Thu đoàn phí công đoàn

- Số thu đoàn phí công đoàn năm 2020, được xác định trên tổng số đoàn viên thực tế tại các CĐCS nhân với tiền lương và phụ cấp của đoàn viên được quy định tại Chương IV, Quyết định 1908/QĐ-TLĐ.

- CĐCS các đơn vị SXKD nộp 40% tổng số thu đoàn phí công đoàn cho công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở để phù hợp với quy trình thu KPCĐ khu vực SXKD qua tài khoản trung gian Công đoàn Việt Nam.

2.3. Thu khác

Căn cứ tổng hợp thu khác trên báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của đơn vị năm 2018, số ước thực hiện năm 2019 các đơn vị dự kiến số thu khác trong dự toán năm 2020 theo hướng ổn định và tăng nguồn thu.

3. Phân phối tài chính và Dự toán chi năm 2020

3.1 Phân phối tài chính công đoàn:

- Thực hiện phân phối theo Nghị Quyết 7b/NQ-TLĐ ngày 21/1/2016; Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

- Năm 2020, nguồn thu tài chính công đoàn được phân phối như sau:

a. Công đoàn cơ sở được sử dụng

- Kinh phí công đoàn: 70% tổng số thu KPCĐ
- Đoàn phí công đoàn: 60% tổng số thu đoàn phí công đoàn
- Thu khác: 100% phát sinh tại đơn vị.

b. Công đoàn cấp trên cơ sở được sử dụng

- Kinh phí công đoàn: 30% tổng số thu KPCĐ
- Đoàn phí công đoàn: 40% tổng số thu đoàn phí công đoàn
- Thu khác: 100% phát sinh tại đơn vị.

3.2 Xây dựng dự toán chi tài chính công đoàn

a. Chi của công đoàn cơ sở

Chi của CĐCS thực hiện theo Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở và Quyết định 1439/QĐ-TLĐ ngày 14/12/2011 của Tổng Liên đoàn về việc ban hành quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn.

b. Chi của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Dự toán chi tài chính công đoàn năm 2020 phải cân đối trong phạm vi nguồn thu được phân phối, sử dụng trong năm theo quy định của Tổng Liên đoàn; Các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tạm thời căn cứ mức chi hành chính, chi phong trào như năm 2019 để xây dựng dự toán (Lương, phụ cấp cho cán bộ công đoàn tính theo thực tế). Riêng việc mua sắm tài sản cố định (bàn, ghế, thiết bị máy móc..) trang bị phục vụ công tác LĐLĐ tỉnh cấp bổ sung ngoài định mức. LĐLĐ tỉnh căn cứ vị trí địa lý, số CNVC-LĐ, số lượng CĐCS, số lượng cán bộ chuyên trách công đoàn của từng đơn vị để phân phối định mức chi phù hợp.

- Chi của các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện theo Quyết định số 826/TLĐ ngày 07/7/2014 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành mục lục thu, chi tài chính cơ quan công đoàn; Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu trong các cơ quan Công đoàn; Quyết định 115/QĐ-LĐLĐ ngày 16/8/2017 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về thực hiện tiêu chuẩn, định mức chế độ chi tiêu tại

công đoàn cấp trên cơ sở; Hướng dẫn số 14/HD-LĐLĐ ngày 22/2/2019 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 115/QĐ-LĐLĐ ngày 16/8/2017 (Căn cứ dự toán của Tổng LĐLĐ Việt Nam phê duyệt, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh có Quyết định phân phối tài chính cụ thể cho từng đơn vị).

c. Thực hiện Nghị quyết 9c/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của BCH Tổng Liên đoàn về Điều chỉnh giảm tỷ trọng chi hành chính, hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn để tạo nguồn kinh phí cho đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn tại các Khu công nghiệp, Khu chế xuất

- Đối tượng: Điều chỉnh giảm 10% chi hành chính và 10% chi hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn trong toàn tỉnh.

- Phương thức thu:

+ Đối với CĐCS khu vực HCSN: Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được căn trừ 10% điều chỉnh giảm chi hành chính, chi phong trào khi cấp KPCĐ cho CĐCS.

+ Đối với CĐCS khu vực SXKD: Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thu trực tiếp của CĐCS nộp lên.

+ Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở LĐLĐ tỉnh sẽ căn cứ kế hoạch cấp chi hành chính, chi hoạt động phong trào để căn trừ.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2020 gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh 02 bộ, đầy đủ các biểu mẫu bắt buộc sau:

- Báo cáo tổng hợp dự toán thu - chi tài chính công đoàn (mẫu B15-TLĐ)
- Danh sách lao động, quỹ tiền lương theo từng khu vực HCSN, SXKD (doanh nghiệp có công đoàn và chưa có tổ chức công đoàn).
- Bảng tính lương, phụ cấp cán bộ công đoàn chuyên trách năm 2020.
- Dự toán chi hoạt động phong trào.
- Báo cáo thuyết minh chi tiết dự toán.

2. Thời gian nộp báo cáo dự toán

- Báo cáo dự toán của các đơn vị được thông qua Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xem xét, thống nhất trước khi gửi về LĐLĐ tỉnh.

- Thời gian nộp báo cáo về LĐLĐ tỉnh trước ngày **30/11/2019**.

Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở căn cứ quy định này để triển khai và hướng dẫn cho CĐCS thực hiện. Nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tài chính) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ các huyện, thị xã, thành phố;
- Công đoàn ngành, CĐ Viên chức tỉnh;
- UBKT LĐLĐ tỉnh;
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu VT, Tài chính.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Đăng Bảo