

Quảng Trị, ngày 28 tháng 03 năm 2019

KẾ HOẠCH
Triển khai phần mềm quản lý đoàn viên
và đổi thẻ đoàn viên công đoàn

Thực hiện Kế hoạch số 56/HD-TLĐ ngày 21/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc đổi thẻ đoàn viên công đoàn; Công văn số 270/TLĐ ngày 01/03/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc triển khai phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ đoàn viên công đoàn. Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ đoàn viên công đoàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường công tác quản lý đoàn viên; nâng cao ý thức trách nhiệm của tổ chức, đoàn viên trong việc quản lý, sử dụng có hiệu quả thẻ đoàn viên công đoàn.

Thông qua đổi thẻ đoàn viên để xác định chính xác số lượng đoàn viên, thực hiện các chính sách ưu đãi, chương trình phúc lợi đoàn viên và chăm lo lợi ích cho đoàn viên công đoàn.

2. Yêu cầu

Việc đổi thẻ đoàn viên phải thực hiện đúng Điều lệ và các nguyên tắc, thủ tục đổi thẻ, phát thẻ và sử dụng thẻ đoàn viên công đoàn; gắn việc đổi thẻ với việc phát triển đoàn viên và xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh.

Thẻ đoàn viên mới phải đáp ứng yêu cầu sử dụng lâu dài, có chức năng sử dụng để thực hiện các tiện ích ưu đãi cho đoàn viên và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Phần đầu 100% đoàn viên công đoàn đang sinh hoạt được cấp thẻ đoàn viên.

Chỉ thực hiện đổi thẻ cho đoàn viên đang tham gia sinh hoạt, đóng đoàn phí công đoàn tại các công đoàn cơ sở theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tập huấn phần mềm quản lý đoàn viên công đoàn

- LĐLĐ tỉnh tổ chức tập huấn phần mềm quản lý đoàn viên cho công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

Thời gian hoàn thành trước ngày 30/4/2019.

- Các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tổ chức tập huấn cho công đoàn cơ sở trực thuộc đơn vị mình.

Thời gian hoàn thành trước ngày 30/5/2019.

2. Các loại thẻ đoàn viên công đoàn

2.1. Thẻ đoàn viên thông thường

Là loại thẻ được cấp cho đoàn viên công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Được in trên phôi thẻ nhựa, có gắn mã vạch quản lý đoàn viên bao gồm 12 chữ số, mã Vpoint để thực hiện ưu đãi cho đoàn viên, được cấp tự động theo phần mềm quản lý đoàn viên, đảm bảo không trùng nhau.

2.2. Thẻ đoàn viên liên kết

Là loại thẻ có kích cỡ và thông tin giống như thẻ đoàn viên thông thường nhưng có tích hợp thêm chức năng thẻ ATM của Ngân hàng VietinBank.

Trong quá trình sử dụng thẻ đoàn viên thông thường, đoàn viên công đoàn có nhu cầu đổi sang thẻ đoàn viên liên kết, thì tự nguyện đăng ký với công đoàn cơ sở và lập danh sách gửi công đoàn cấp trên theo quy định để được đổi sang thẻ đoàn viên liên kết.

3. Quy trình đổi thẻ đoàn viên công đoàn

Bước 1: Khai hồ sơ

- Đoàn viên tự kê khai thông tin đoàn viên, ảnh 2x3 (file mềm) và ghi rõ nhu cầu sử dụng thẻ đoàn viên thông thường hoặc thẻ đoàn viên liên kết.

- Công đoàn cơ sở tổng hợp danh sách đoàn viên trên nền Microsoft Excel, kèm theo file ảnh và gửi về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở qua phần mềm quản lý đoàn viên (có biểu mẫu hướng dẫn kèm theo).

Thời gian hoàn thành trước ngày **30/8/2019**

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh tập hợp danh sách đổi thẻ đoàn viên của từng đơn vị và gửi về LĐLĐ tỉnh qua phần mềm quản lý đoàn viên để tổng hợp gửi Tổng Liên đoàn.

Thời gian hoàn thành trước ngày **30/9/2019**

Bước 2: Cập nhật phần mềm

- LĐLĐ tỉnh cập nhật danh sách đổi thẻ đoàn viên của từng đơn vị vào phần mềm quản lý đoàn viên của Tổng Liên đoàn theo quy định.

- Phần mềm sẽ tự động chuyển dữ liệu về Tổng Liên đoàn làm cơ sở để thực hiện bước phê duyệt và cấp ID cho từng đoàn viên. Sau khi Tổng Liên đoàn phê duyệt danh sách đoàn viên được cấp thẻ, sẽ được lưu trên phần mềm và được gửi lại cho các địa phương, đơn vị.

- Đối với những đoàn viên có nhu cầu đổi sang thẻ đoàn viên liên kết, thông tin sẽ được chuyển sang Ngân hàng VietinBank để được cấp thẻ. Quy trình cấp thẻ đoàn viên liên kết theo quy định của Tổng Liên đoàn và VietinBank.

Thời gian hoàn thành trong tháng **11/2019**.

Bước 3: In và phát hành thẻ

- Đối với thẻ đoàn viên thông thường: Danh sách đoàn viên sau khi được Tổng Liên đoàn phê duyệt sẽ được tự động gửi về LĐLĐ tỉnh để in, phát hành theo mẫu phôi thẻ quy định thống nhất của Tổng Liên đoàn.

- Đối với thẻ đoàn viên liên kết: Danh sách đoàn viên đăng ký sử dụng thẻ đoàn viên liên kết, sau khi được Tổng Liên đoàn phê duyệt sẽ được chuyển cho VietinBank để in tập trung tại trung tâm thẻ của Ngân hàng VietinBank và gửi về chi nhánh VietinBank tỉnh để phối hợp với LĐLĐ tỉnh phát hành tới đoàn viên.

- Các trường hợp đã có thẻ đoàn viên liên kết có mã đoàn viên nhưng chưa có mã Vpoint để thực hiện ưu đãi cho đoàn viên, sẽ được cung cấp lại mã đoàn viên và mã Vpoint mới, kinh phí đổi thẻ do Ngân hàng VietinBank hỗ trợ.

3. Kinh phí đổi thẻ

- Đối với thẻ đoàn viên thông thường: **10.000đ/thẻ** (bao gồm: phôi thẻ 3.000đ, in thẻ 7.000đ).

- Đối với thẻ đoàn viên liên kết: **50.000đ/thẻ** (Chỉ miễn phí đổi thẻ đối với những đơn vị cam kết chi lương qua thẻ ATM của VietinBank). Trong quá trình sử dụng thẻ, nếu đoàn viên không sử dụng dịch vụ ATM tích hợp trên thẻ đoàn viên thì thẻ đoàn viên liên kết vẫn có giá trị sử dụng như thẻ đoàn viên thông thường.

Kinh phí đổi thẻ do đoàn viên nộp hoặc công đoàn cơ sở hỗ trợ, do ban chấp hành công đoàn cơ sở quyết định.

4. Sử dụng thẻ đoàn viên mới

- Thẻ đoàn viên mới được sử dụng trong sinh hoạt công đoàn, trong đại hội, hội nghị của công đoàn các cấp.

- Xuất trình thẻ đoàn viên tại cơ quan của công đoàn các cấp, khi đoàn viên có nhu cầu được tư vấn pháp luật, hỗ trợ pháp lý, để được giúp đỡ bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng theo quy định của pháp luật, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các văn bản quy định, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn.

- Xuất trình thẻ đoàn viên khi chuyển công tác, chuyển vùng hoặc chuyển sinh hoạt sang công đoàn cơ sở khác để được tiếp tục tham gia sinh hoạt theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và hướng dẫn của nơi mới chuyển đến sinh hoạt.

- Đoàn viên công đoàn xuất trình thẻ để mua hàng hoặc sử dụng dịch vụ của các đơn vị, doanh nghiệp đã ký kết thỏa thuận hợp tác với Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và LĐLĐ tỉnh Quảng Trị sẽ được giảm giá tùy theo mức giá đã ký kết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Ban Tổ chức chủ trì phối hợp Văn phòng, các ban chuyên đề LĐLĐ tỉnh tham mưu tổ chức tập huấn phần mềm quản lý đoàn viên; thành lập Tổ giúp việc để hướng dẫn, hỗ trợ các cấp công đoàn triển khai phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ đoàn viên đạt yêu cầu, tiến độ đề ra.

- Các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ đoàn viên, tổ chức tập huấn phần mềm quản lý đoàn viên cho công đoàn cơ sở trực thuộc đơn vị mình; tập trung tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ công đoàn cơ sở triển khai việc đổi thẻ đoàn viên đúng theo kế hoạch.

- Thường xuyên cập nhật, báo cáo tình hình, kết quả triển khai đổi thẻ đoàn viên ở đơn vị mình về LĐLĐ tỉnh (lồng ghép trong báo cáo định kỳ gửi qua Văn phòng LĐLĐ tỉnh). Trong quá trình triển khai nếu có gì khó khăn, vướng mắc các đơn vị trực tiếp phản ánh, liên hệ với Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh (qua đ/c Hồ Tuấn Bình, sđt 0916027225) để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ đoàn viên công đoàn, đề nghị các cấp công đoàn nghiêm túc triển khai thực hiện. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 01/KH-LĐLĐ ngày 25/01/2017 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh v/v đổi thẻ đoàn viên công đoàn. Các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đã triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 01/KH-LĐLĐ ngày 25/01/2017, tiếp tục rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin đoàn viên, tập hợp danh sách đổi thẻ đoàn viên của từng công đoàn cơ sở trực thuộc trên phần mềm quản lý đoàn viên và gửi về LĐLĐ tỉnh để tiến hành đổi thẻ đoàn viên.

(Tài liệu tập huấn phần mềm quản lý đoàn viên, LĐLĐ tỉnh gửi kèm theo Kế hoạch này trong mục hệ thống văn bản/văn bản LĐLĐ ban hành trên Trang thông tin điện tử Công đoàn tỉnh; các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh có thể truy cập vào phần mềm quản lý đoàn viên (phần mềm dùng thử) để nghiên cứu, tìm hiểu trước nhằm tạo thuận lợi cho công tác tập huấn đạt hiệu quả.

Địa chỉ truy cập: <http://103.21.148.18:8181/VTBWebProject/>

Tên đăng nhập: **quangtri**

Mật khẩu: **admin@123**

Nơi nhận: *α*

- Ban Tổ chức TLĐ;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các ban LĐLĐ tỉnh;
- Các CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VT, ToC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thế Lập
Nguyễn Thế Lập

DANH SÁCH NẬP MỚI ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN

TT	Họ và tên *	Ngày tháng năm sinh (ngày/tháng/năm) *		Quốc quán	Số CM/ND *	Chức vụ CD tại CBCS							Ngày vào CD *	Mã thẻ
		Nam	Nữ			Chủ tịch	Phó chủ tịch	UVBCH	Tổ trưởng	Tổ phó	CB CBCS thành viên, CD bộ phận	UVUBKT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

Lưu ý: file ảnh lưu riêng; không đưa vào biểu mẫu này; ảnh của đoàn viên nào thì đặt tên theo số chứng minh nhân dân của đoàn viên đó

