

Quảng Trị, ngày 18 tháng 8 năm 2020

## **QUY ĐỊNH**

**Một số nhiệm vụ thực hiện công tác kế toán tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 354 ngày 18/8/2020 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh)

Nhằm tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn các cấp hiệu quả, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh phân công cán bộ Ban Tài chính Liên đoàn Lao động tỉnh phụ trách kế toán tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và quy định một số nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân liên quan như sau:

### **1. Cán bộ kế toán làm việc tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở**

#### **1.1. Trách nhiệm:**

- Hướng dẫn CĐCS trực thuộc xây dựng và thực hiện dự toán hàng năm.
- Tham mưu xét duyệt và tổng hợp dự toán, quyết toán của công đoàn cấp dưới, lập dự toán và quyết toán định kỳ báo cáo LĐLĐ tỉnh xét duyệt.
- Thực hiện nhiệm vụ thu kinh phí và đoàn phí và các nguồn thu khác theo phân cấp của LĐLĐ tỉnh; chi, thanh quyết toán; theo dõi cấp kinh phí, chi kinh phí phục vụ các hoạt động của đơn vị được phân công.
- Theo dõi và đối chiếu thu kinh phí công đoàn do các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trích nộp.
- Thực hiện công tác kế toán, thống kê của đơn vị theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành sự phân công, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ các đơn vị được phân công về công tác quản lý tài chính, tài sản ở đơn vị đó.

Căn cứ nhiệm vụ, địa bàn được phân công để chủ động sắp xếp thời gian, nội dung công việc khoa học, hợp lý và báo cáo với Trưởng Ban Tài chính, các đơn vị phụ trách để thực hiện nhiệm vụ. Thường xuyên phản ánh thông tin, tiến độ công việc được giao, đề xuất, kiến nghị những nội dung phát sinh với Trưởng Ban tài chính LĐLĐ tỉnh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ ở đơn vị được phân công.

#### **1.2. Quyền lợi:**

- Được hưởng chế độ tiền lương, phụ cấp và các chế độ khác theo quy chế chi tiêu nội bộ của Cơ quan LĐLĐ tỉnh. Ngoài ra, căn cứ vào đặc điểm cụ thể của từng công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh đề xuất với các đơn vị mức hỗ trợ xăng xe đi lại, điện thoại, văn phòng phẩm (bổ sung vào quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị) cho cán bộ phụ trách kế toán.

## **2. Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh**

- Căn cứ khối lượng công việc, địa bàn và đề xuất của cán bộ kế toán được Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh phân công phụ trách kế toán ở các đơn vị, Trưởng Ban Tài chính bố trí thời gian làm việc cho cán bộ đảm bảo hài hòa, hợp lý, phát huy sự chủ động của cán bộ để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Phối hợp với các đơn vị đề xuất trang cấp phương tiện bảo đảm điều kiện làm việc cho cán bộ kế toán.

- Chủ trì, phối hợp với các huyện, ngành sắp xếp thời gian, khối lượng công việc của cán bộ kế toán của từng đơn vị, đảm bảo thuận lợi, hiệu quả trong công việc.

- Thường xuyên nắm bắt thông tin, theo dõi tiến độ, chất lượng công việc của cán bộ kế toán để cùng với huyện, ngành đôn đốc, hướng dẫn, hỗ trợ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện công tác quản lý cán bộ đối với cán bộ kế toán theo quy định của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

## **3. Các đơn vị được bố trí cán bộ kế toán**

- Tham gia với Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh sắp xếp thời gian, khối lượng công việc của cán bộ kế toán của đơn vị, tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ kế toán hoàn thành nhiệm vụ.

- Phân công công việc cụ thể, chỉ đạo cán bộ kế toán hoàn thành nhiệm vụ tại đơn vị. Thường xuyên phản ánh tiến độ, chất lượng công việc của cán bộ kế toán để cùng Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Quản lý cán bộ kế toán trong thời gian được cử làm việc tại đơn vị theo quy định.

- Định kỳ có bản nhận xét, đánh giá chất lượng công tác của cán bộ kế toán trong thời gian được phân công làm việc tại đơn vị gửi về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tài chính) để phục vụ cho công tác đánh giá nhận xét cán bộ theo quy định.

Trên đây là Quy định về một số nhiệm vụ thực hiện công tác kế toán tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân liên quan đề xuất với Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh để sửa đổi, bổ sung Quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- Ban Tài chính TLD;
- Thường trực, các Ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, tx, CD ngành, VC tỉnh;
- Cán bộ KT Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thế Lập**