

Số: 01 /TB-ToC.KT

Quảng Trị, ngày 17 tháng 02 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Phân công trách nhiệm lãnh đạo, công chức Ban Tổ chức-Kiểm tra

- Căn cứ quy định chức năng, nhiệm vụ của các ban thuộc cơ quan Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 22/QĐ-LĐ ngày 15/3/2017 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh;
- Căn cứ Quyết định số 229/QĐ-LĐLĐ ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc thành lập Ban Tổ chức-Kiểm tra LĐLĐ tỉnh;
- Căn cứ các Quyết định số 236, 239, 240/QĐ-LĐLĐ ngày 02 tháng 01 năm 2020 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc bổ nhiệm Trưởng, phó ban Tổ chức-Kiểm tra LĐLĐ tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2018-2023; Quyết định số 243/QĐ-LĐLĐ ngày 02/01/2020 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc điều động cán bộ công chức tại cơ quan LĐLĐ tỉnh;

Ban Tổ chức-Kiểm tra thống nhất phân công trách nhiệm của lãnh đạo, công chức như sau:

#### **1. Đồng chí: Trần Văn Tuyền, Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng ban:**

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Thường trực LĐLĐ tỉnh về công tác quản lý, điều hành công chức, chuyên viên trong ban theo quy chế, nội quy của cơ quan LĐLĐ tỉnh, thực hiện chức năng nhiệm vụ các chuyên đề Tổ chức và Ủy ban Kiểm tra theo quy định; chủ trì các cuộc họp, ký các văn bản của ban; thay mặt lãnh đạo ban giữ mối quan hệ với các ban LĐLĐ tỉnh; công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; các phòng ban chức năng có mối quan hệ công tác liên quan đến nội dung hoạt động của Ban Tổ chức-Kiểm tra.

- Trực tiếp nghiên cứu, tham mưu đề xuất xây dựng các Chương trình, Đề án về tổ chức bộ máy, cán bộ công đoàn các cấp.

- Tham mưu công tác cán bộ theo phân cấp của Đảng và Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh, bao gồm, thực hiện một số nội dung như: tuyển dụng, bố trí, đánh giá cán bộ, quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ; tham gia thành viên Đảng đoàn của Đảng đoàn LĐLĐ tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2018-2023.

#### **2. Đồng chí Lương Thị Hồng Thanh, Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Trưởng ban, Chủ nhiệm UBKT:**

- Chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động của UBKT trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh; điều hành, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBKT theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Quy chế hoạt động của Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2018-2023.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ được Trưởng ban phân công, ủy quyền. Giúp Trưởng ban tham mưu các chuyên đề, nội dung: thực hiện chính sách cán bộ, công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tham mưu, hướng dẫn thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban ủy quyền, phân công.

### **3. Đồng chí Lê Trung Sỹ, Phó Chủ nhiệm UBKT, Phó Trưởng ban:**

- Thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh phân công;

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ được Trưởng ban phân công, ủy quyền. Giúp Trưởng ban tham mưu các chuyên đề, nội dung:

+ Xét duyệt khen thưởng kỷ niệm chương công đoàn hằng năm theo quy định.

+ Chỉ đạo, tham mưu công tác triển khai thực hiện xây dựng công đoàn vững mạnh, đánh giá, xếp loại Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và CĐCS;

+ Chỉ đạo, tham mưu công tác quản lý đoàn viên, đổi thẻ và làm thẻ đoàn viên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

### **4. Đồng chí Đào Thị Hồng Lương, Chuyên viên chính, Ủy viên UBKT:**

- Thực hiện các nhiệm vụ UBKT do Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh phân công;

- Trực tiếp quản lý phần mềm cán bộ công đoàn, hồ sơ cán bộ công đoàn chuyên trách; theo dõi, thống kê bộ máy của các cấp công đoàn trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

- Tham mưu các chính sách lương, BHXH, BHYT, BHTN, khám sức khỏe định kỳ; theo dõi khen thưởng, kỷ luật cán bộ công đoàn để bổ sung, cập nhật hồ sơ cán bộ.

- tham mưu công tác quản lý đoàn viên và đổi thẻ, làm thẻ đoàn viên công đoàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo ban phân công.

### **5. Đồng chí: Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, chuyên viên:**

- Tham mưu công tác phát triển đoàn viên, thành lập CĐCS.

- Triển khai thực hiện công tác xây dựng CĐVM, theo dõi, hướng dẫn đánh giá, phân loại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và CĐCS;

- Tham mưu chính sách đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, thăm hỏi cán bộ công đoàn các cấp.

- Làm công tác văn phòng của ban: tiếp nhận các công văn đi, đến và lưu trữ tài liệu. Tổng hợp chung về tình hình hoạt động của các chuyên đề, tham mưu dự thảo báo cáo hoạt động hàng tháng, quý, 6 tháng, năm của Ban để báo cáo Thường trực, văn phòng, các đơn vị liên quan theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo ban phân công.

Trên đây là Thông báo của Ban Tổ chức-Kiểm tra về phân công nhiệm vụ chủ yếu cho các thành viên trong Ban. Trên cơ sở kế hoạch, chương trình công tác trọng tâm của Ban được Thường trực, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh thông qua hàng năm, căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, từng thành viên trong Ban chủ động xây dựng kế hoạch công tác, đề xuất giải pháp cụ thể thông qua lãnh đạo Ban để quyết định triển khai thực hiện. Ngoài ra tùy theo tình hình thực tế và từng thời điểm, phát sinh công việc đột xuất, lãnh đạo Ban sẽ có sự phân công cho phù hợp đối với các thành viên trong Ban để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực LĐLĐ tỉnh (b/c);
- Các ban LĐLĐ tỉnh (để phối hợp);
- Thành viên trong ban (thực hiện);
- Lưu: Toc-KT.

**TRƯỞNG BAN**



**Trần Văn Tuyên**

