

Số: 09/TB-UBKT

Quảng Trị, ngày 07 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO
Về kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam
và công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn năm 2020
tại Liên đoàn Lao động huyện Đakrông

Kính gửi: Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Đakrông

Thực hiện kế hoạch và chương trình công tác của Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh năm 2021 và sự chỉ đạo của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh; Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh tiến hành kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn năm 2020 tại Liên đoàn Lao động huyện Đakrông và 02 CĐCS trực thuộc đơn vị.

1. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1.1 Đối với Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:

- Kiểm tra công tác chỉ đạo của Ban Thường vụ LĐLĐ huyện về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn.
- Kiểm tra việc chi tiêu hoạt động của đơn vị.
- Kiểm tra việc cấp phát và quyết toán kinh phí cho CĐCS.
- Việc triển khai thực hiện thu 2% KPCĐ các đơn vị trực thuộc khu vực HCSN và SXKD.
- Kiểm tra, thẩm định toàn bộ chứng từ, hồ sơ sổ sách kế toán theo hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; việc chấp hành chế độ kế toán của Nhà nước; các quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và của Liên đoàn Lao động tỉnh.
- Kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra tại đơn vị; việc thực hiện kiểm tra tài chính đồng cấp và công tác hướng dẫn, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công đoàn cấp dưới.

(có đề cương báo cáo gửi kèm)

1.2 Đối với công đoàn cơ sở:

a. Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam

- Kiểm tra việc triển khai hoạt động của tổ chức công đoàn theo các nội dung được quy định trong Điều lệ Công đoàn Việt Nam; kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết đại hội công đoàn các cấp.
- Kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác chỉ đạo hoạt động công đoàn của Liên đoàn Lao động huyện.

- Kiểm tra việc xây dựng các quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khóa, hàng năm của Ban Chấp hành công đoàn, Ủy ban Kiểm tra (nếu có); việc phân công và thực hiện nhiệm vụ đối với Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra; việc triển khai thực hiện quy chế phối hợp hoạt động với chuyên môn; việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt, hoạt động công đoàn; công tác phát triển đoàn viên và xây dựng tổ chức Công đoàn.

- Việc thực hiện các hoạt động chăm lo, đại diện bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng cho đoàn viên và người lao động.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra tại đơn vị.

b. Kiểm tra công tác tài chính công đoàn:

- Kiểm tra việc thực hiện các văn bản pháp luật, quy định về quản lý, sử dụng tài chính công đoàn; việc xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu hoạt động công đoàn tại đơn vị.

- Kiểm tra việc trích nộp 2% kinh phí công đoàn, 1% đoàn phí và các loại quỹ khác theo quy định.

- Kiểm tra, thẩm định toàn bộ chứng từ, hồ sơ sổ sách kế toán theo hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; công tác quản lý thu, chi tài chính ngân sách công đoàn; các khoản chính quyền, chuyên môn hỗ trợ.

2. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA:

- **Thời gian:** 01 ngày, ngày 15/4/2021

+ 01 Công đoàn cơ sở: Làm việc từ 9h00 đến 11h00

+ 01 Công đoàn cơ sở: Làm việc từ 14h00 đến 16h00.

+ Liên đoàn Lao động huyện: 01 ngày.

- **Địa điểm làm việc:** tại đơn vị được kiểm tra

3. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA: (Quyết định gửi kèm).

- Thành phần làm việc tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:

+ Thường trực Liên đoàn Lao động huyện;

+ Chủ nhiệm UBKT Liên đoàn Lao động huyện;

+ Kế toán.

- Thành phần làm việc tại công đoàn cơ sở:

+ Cử 01 đ/c đại diện Thường trực Liên đoàn Lao động huyện tham gia thành viên;

+ Ban Chấp hành công đoàn cơ sở;

+ Kế toán, thủ quỹ CĐCS.

4. YÊU CẦU ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ KIỂM TRA:

Căn cứ các nội dung, thời gian trên, đề nghị Liên đoàn Lao động huyện thông báo cho CĐCS được kiểm tra, chuẩn bị đề cương báo cáo (theo đề cương gửi kèm) gửi về Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh trước 03 ngày theo lịch kiểm tra; đối với CĐCS chuẩn bị báo cáo theo nội dung được kiểm tra bằng văn bản; cung cấp đầy đủ hồ sơ, sổ sách, chứng từ kế toán; hồ sơ, sổ sách công đoàn, văn bản quy định liên quan tại thời điểm kiểm tra; báo cáo dự toán, quyết toán tài chính công đoàn năm 2021, đồng thời bố trí thành phần, thời gian, địa điểm làm việc theo thông báo của Đoàn kiểm tra.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh (b/c);
- Các uỷ viên UBKT LĐLĐ tỉnh;
- Lưu UBKT, Vp.

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**

Lương Thị Hồng Thanh

ĐƠN VỊ

.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Phục vụ công tác kiểm tra tài chính của Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh
(Kèm theo thông báo số 09/TB-UBKT ngày 07/4/2021 của Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh)

1. Báo cáo chi tiêu hoạt động của công đoàn cấp trên cơ sở năm 2020

Trên cơ sở báo cáo quyết toán năm 2020 của đơn vị được Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh thẩm định, đề nghị đơn vị đánh giá công tác quản lý và thực hiện dự toán, việc chấp hành các quy định thực hiện tiêu chuẩn, định mức chế độ chi tiêu tài chính công đoàn tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

2. Báo cáo thu kinh phí, đoàn phí công đoàn năm 2020

TT	Tên đơn vị	Tổng số LĐ	Tổng số đoàn viên	Tổng quỹ lương đóng BHXH	Số tiền nợ (hoặc nộp thừa) kinh phí, đoàn phí năm 2019 mang sang	Kinh phí			Đoàn phí			Tổng cộng Đã thu	Tổng cộng chưa thu được
						Số tiền phải thu	Số tiền đã thu	Số tiền chưa thu được	Số tiền phải thu	Số tiền đã thu	Số tiền chưa thu được		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 =(7+10)	13 =(8+11)
A	Khu vực HCSN (báo cáo Tổng số)												
B	Khu vực SXKD												
I	Đơn vị có tổ chức CĐ												
1	Đơn vị A												
2	Đơn vị B												
II	Đơn vị chưa có tổ chức CĐ												
1	Đơn vị C												
2	Đơn vị D												

Đơn vị đánh giá kết quả về công tác thu kinh phí, đoàn phí công đoàn

3. Báo cáo việc cấp phát và quyết toán kinh phí cho CĐCS năm 2020.

TT	Tên đơn vị cơ sở	Kinh phí còn phải cấp cho CĐCS năm 2018	Số phải cấp năm 2019	Số đã cấp năm 2019	Số còn phải cấp	Hình thức cấp phát
A	Khu vực HCSN					
1	Đơn vị A					
2	Đơn vị B					
B	Khu vực SXKD					
I	Đơn vị có tổ chức CĐ					
1	Đơn vị C					
2	Đơn vị D					
II	Đơn vị chưa có tổ chức CĐ					
1	Đơn vị E					
2	Đơn vị H					

Đơn vị đánh giá về công tác quản lý cấp phát tài chính CĐCS:

- Hình thức cấp phát:
- Quản lý tài chính tại cơ sở:

4. Báo cáo về tình hình thu và sử dụng các nguồn quỹ do đoàn viên đóng góp.

5. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)

KẾ TOÁN

TM. BAN THƯỜNG VỤ