

THÔNG BÁO

Về việc giám sát cán bộ công đoàn thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

**Kính gửi: Đồng chí Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra
Liên đoàn Lao động huyện Hướng Hoá**

- Căn cứ Quyết định số 833/QĐ-TLĐ ngày 17/4/2018 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định Giám sát trong tổ chức công đoàn;

- Thực hiện kế hoạch và chương trình công tác của Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh năm 2019 và sự chỉ đạo của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh; Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh tổ chức giám sát cán bộ công đoàn về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao đối với đồng chí Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện Hướng Hoá, Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh Thông báo đồng chí nội dung giám sát như sau:

1. Nội dung giám sát.

Giám sát vai trò, trách nhiệm của đồng chí Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT LĐLĐ huyện Hướng Hoá trong việc tham mưu cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Hướng Hoá thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao về:

- Công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện hoạt động công đoàn năm 2019.
- Tổ chức thực hiện Chương trình số 46/CTr-LĐLĐ ngày 27/11/2015 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết 6b/NQ-TLĐ ngày 03/8/2015 của BCH Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của ủy ban kiểm tra công đoàn.
- Triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình công tác hoạt động kiểm tra, giám sát công đoàn năm 2019.

(có đề cương báo cáo giám sát gửi kèm)

2. Hình thức, phương pháp giám sát.

- Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh thành lập Đoàn giám sát, xây dựng đề cương hướng dẫn báo cáo tự giám sát.
- Đồng chí Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT Liên đoàn Lao động huyện Hướng Hoá chuẩn bị Báo cáo tự giám sát gửi cho Đoàn giám sát theo thời gian quy định.
- Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo tự giám sát và trao đổi những nội dung cần bổ sung vào báo cáo (nếu có); Đoàn trao đổi với cá nhân có liên quan để giám sát theo nội dung báo cáo tự giám sát của đồng chí Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT Liên đoàn Lao động huyện Hướng Hoá (nếu xét thấy cần làm rõ một số nội dung).
- Thông báo kết quả giám sát bằng văn bản đến đơn vị và cá nhân được giám sát.

- Theo dõi, đôn đốc cá nhân được giám sát thực hiện thông báo kết quả giám sát.

3. Thành phần Đoàn giám sát. (Quyết định gửi kèm).

4. Thời gian: Cá nhân báo cáo tự giám sát gửi cho Đoàn giám sát trước ngày 18/10/2019.

Đoàn giám sát đề nghị đồng chí Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT Liên đoàn Lao động huyện Hướng Hoá báo cáo với Ban Thường vụ, các đồng chí Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện; chuẩn bị Báo cáo (theo đề cương báo cáo gửi kèm) gửi về Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh theo thời gian thông báo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh (b/c);
- Các ủy viên UBKT LĐLĐ tỉnh;
- Ban Thường vụ LĐLĐ huyện Hướng Hoá;
- Lưu UBKT, Vp.

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**
**BCH
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
TỈNH
QUẢNG TRỊ**

Lương Thị Hồng Thanh

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

**Tự giám sát theo Thông báo số 52/TB-UBKT ngày 30/9/2019
của Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh**

1. Họ và tên:

- Chức vụ: (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

2. Tham mưu cho BCH, BTV đơn vị trong công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện hoạt động công đoàn năm 2019.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn CĐCS tổ chức thực hiện; giải pháp thực hiện.

- Kết quả thực hiện nội dung, chỉ tiêu đã ký kết với Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh đến thời điểm báo cáo.

3. Tham mưu cho BCH, BTV đơn vị tổ chức thực hiện Chương trình số 46/CTr-LĐLĐ ngày 27/11/2015 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết 6b/NQ-TLĐ ngày 03/8/2015 của BCH Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của ủy ban kiểm tra công đoàn.

- Việc xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình; nhiệm vụ và giải pháp thực hiện; việc lãnh đạo, chỉ đạo hướng dẫn các CĐCS trực thuộc triển khai thực hiện.

- Những kết quả đạt được.

4. Tham mưu cho BCH, BTV triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình công tác hoạt động kiểm tra, giám sát công đoàn năm 2019.

- Việc xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn UBKT CĐCS tổ chức thực hiện.

- Việc kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn đồng cấp.

- Việc kiểm tra, giám sát chấp hành Điều lệ Công đoàn, các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế của tổ chức công đoàn và công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn tại CĐCS trực thuộc đơn vị.

- Việc thực hiện giám sát đối với tập thể và cán bộ công đoàn.

- Việc giám sát kết quả thực hiện khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có) tại kết luận, kiến nghị của Đoàn kiểm tra đối với các đơn vị được kiểm tra.

- Việc tiếp nhận và chủ động tham mưu giúp BCH, BTV giải quyết, tham gia giải quyết các đơn khiếu nại, tố cáo (nếu có).

- Việc thực hiện xem xét đề nghị xử lý kỷ luật hoặc xem xét xử lý kỷ luật thuộc thẩm quyền của công đoàn đối với tập thể, cá nhân có vi phạm (nếu có).

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở theo chủ trương của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

- Chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động của UBKT công đoàn cấp dưới, hướng dẫn tiến hành phân loại UBKT công đoàn.

- Việc thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động của UBKT công đoàn kịp thời, đầy đủ (báo cáo định kỳ 6 tháng, năm).

4. Đánh giá, nhận xét.

4.1. Ưu điểm:

Với vai trò, trách nhiệm Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ huyện đồng chí đánh giá, nhận xét theo nội dung giám sát.

4.2. Tồn tại, khuyết điểm:

Nêu những tồn tại, khuyết điểm trong quá trình thực hiện các nội dung giám sát; xác định nguyên nhân (khách quan, chủ quan) về những tồn tại, khuyết điểm.

4.3. Giải pháp thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới:

Căn cứ kết quả thực hiện (ưu điểm, tồn tại và khuyết điểm) xây dựng giải pháp thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới.

Cá nhân được giám sát