

Quảng Trị, ngày 29 tháng 7 năm 2021

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CBCCC BAN TÀI CHÍNH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH**

- Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy chế quản lý tài chính, tài sản công đoàn;

- Căn cứ Quyết định số 354/QĐ-LĐLĐ ngày 18/8/2020 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Quảng Trị ban hành kèm theo Quy định một số nhiệm vụ thực hiện công tác kế toán tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; Thông báo số 83/TB-LĐLĐ ngày 01/7/2021 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về Điều chỉnh phân công Thường trực, UV Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh khóa XII và nhiệm vụ giữa các ban LĐLĐ tỉnh và các văn bản khác có liên quan,

1. Nhiệm vụ của Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh

- Thực hiện nhiệm vụ thu tài chính theo phân cấp của Tổng Liên đoàn.
- Chỉ đạo, hướng dẫn các công đoàn cấp dưới thực hiện dự toán thu chi tài chính hàng năm; xét duyệt và tổng hợp dự toán, quyết toán báo cáo với Tổng Liên đoàn.
- Thực hiện chức năng giám đốc tài chính, thông qua công tác tài chính giúp Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh chỉ đạo thực hiện các mặt hoạt động của công đoàn.
- Hướng dẫn, giám sát tài chính công đoàn cấp dưới.
- Tham mưu giúp Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh tổ chức quản lý và hướng dẫn công đoàn cấp dưới hoạt động kinh tế công đoàn.
- Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ tài chính công đoàn cấp dưới.
- Thực hiện công tác kế toán, thống kê; tổng hợp tình hình thu, chi và quản lý tài chính, tài sản công đoàn.

2. Nhiệm vụ cán bộ, công chức trong ban

2.1. Đồng chí Trần Công Thành – Trưởng ban

- Phụ trách chung; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Thường trực LĐLĐ tỉnh về công tác quản lý, điều hành CBCCC trong ban theo quy định.
- Tham mưu các nội dung công tác tài chính cho Thường trực LĐLĐ tỉnh để chỉ đạo, hướng dẫn các cấp công đoàn thực hiện tốt công tác tài chính công đoàn.
- Xây dựng kế hoạch phân bổ thu, chi tài chính hàng năm; phân cấp thu tài chính cho công đoàn cấp dưới.
- Cùng với kế toán cơ quan tổng hợp báo cáo quyết toán thu, chi tài chính công đoàn.
- Tổng hợp, theo dõi tiền gửi có kỳ hạn tại các Ngân hàng thương mại.
- Tham mưu, giúp việc cho Thường trực quản lý tài chính Công ty CP Khách sạn - Du lịch Công đoàn Quảng Trị.

- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động LĐLĐ huyện Vĩnh Linh.

- Phối hợp các ban chuyên đề để hoàn thành nhiệm vụ chung của cơ quan.

2.2. Đồng chí Đinh Văn Châu – Chuyên viên

- Kế toán cơ quan LĐLĐ tỉnh; phối hợp với Văn phòng tham mưu cho Thường trực mua sắm tài sản, hàng hóa và làm thủ tục mua bán theo quy định. Báo cáo các loại thuế.

- Theo dõi cấp phát kinh phí cho công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và CĐCS khu vực HCSN. Cập nhật thu KPCĐ khu vực HCSN.

- Cập nhật, theo dõi thu KPCĐ khu vực SXKD qua tài khoản Công đoàn Việt Nam.
- Tổng hợp báo cáo quyết toán tài chính công đoàn hàng năm.
- Phụ trách kế toán Công đoàn Viên chức tỉnh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

2.3. Đồng chí Trần Thị Tuyên – Chuyên viên

- Phụ trách kế toán Công đoàn ngành Giáo dục, LĐLĐ huyện Triệu Phong., LĐLĐ huyện Cam Lộ.

- Theo dõi tình hình quản lý, sử dụng TSCĐ, CCDC các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

2.4. Đồng chí Nguyễn Thị Thùy Sâm – Chuyên viên

- Phụ trách kế toán Công đoàn ngành Xây dựng, LĐLĐ huyện Gio Linh.

- Phối hợp với kế toán cơ quan cập nhật thu KPCĐ khu vực HCSN.

- Hướng dẫn các đơn vị mở tài khoản thu kinh phí công đoàn tập trung qua tài khoản trung gian Công đoàn Việt Nam tại các CN Vietinbank và Agribank.

- Phối hợp các ban chuyên đề xây dựng dự toán, quyết toán các nguồn dự án, ngân sách nhà nước hỗ trợ các hoạt động chuyên đề.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

2.5. Đồng chí Hoàng Thị Thủy - Nhân viên, Thủ quỹ cơ quan

- Thủ quỹ cơ quan và các quỹ do công đoàn Cơ quan LĐLĐ tỉnh quản lý.

- Phối hợp với Văn phòng hoàn thành chứng từ kế toán chi phục vụ các hoạt động.

- Theo dõi thu KPCĐ khu vực SXKD tại các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Cùng với kế toán cơ quan theo dõi tài sản của cơ quan.

- Giúp Kế toán cơ quan quyết toán các loại thuế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

3. Quy định chung

- Căn cứ nhiệm vụ đã được phân công, CBCC trong ban tự sắp xếp công việc để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Cuối tuần, báo cáo lại cho Trưởng ban về tình hình thực hiện nhiệm vụ và các vướng mắc trong quá trình thực thi nhiệm vụ (nếu có) để có hướng xử lý.

- Căn cứ tiến độ và chất lượng công việc kết hợp với kết quả đánh giá của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở nơi được phân công phụ trách kế toán để bình xét thi đua hàng năm. Trong quá trình thực hiện, nếu thấy chưa hợp lý sẽ điều chỉnh phù hợp với vị trí việc làm đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Quy định này đã được CBCC trong ban tham gia và thực hiện từ 29/7/2021, toàn thể CBCC trong ban nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh (báo cáo);
- LĐLĐ huyện, thị xã, TP; các CĐ ngành; CĐVC tỉnh;
- VP, Các ban LĐLĐ tỉnh;
- CBCC ban Tài chính LĐLĐ tỉnh;
- Lưu TC-VP.



Trần Công Thành

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA CÁN BỘ CÔNG CHỨC BAN TÀI CHÍNH
 ĐƯỢC PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN TRỰC TIẾP CƠ SỞ**

Căn cứ Quyết định số 354/QĐ-LĐLĐ ngày 18/8/2020 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Quảng Trị ban hành kèm theo Quy định một số nhiệm vụ thực hiện công tác kế toán tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; Căn cứ các Quyết định của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Quảng Trị về việc bố trí phụ trách kế toán,

Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh bố trí lịch làm việc CBCC tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở như sau:

TT	Họ và tên	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Ghi chú
1	Trần Thị Tuyền	Cơ quan LĐLĐ tỉnh CĐ ngành Giáo dục	LĐLĐ huyện Cam Lộ LĐLĐ huyện Cam Lộ	LĐLĐ huyện Cam Lộ CĐ ngành Giáo dục	LĐLĐ huyện Triệu Phong LĐLĐ huyện Triệu Phong	LĐLĐ huyện Triệu Phong Cơ quan LĐLĐ tỉnh	Buổi sáng Buổi chiều
2	Nguyễn Thị Thùy Sâm	Cơ quan LĐLĐ tỉnh Cơ quan LĐLĐ tỉnh	LĐLĐ huyện Gio Linh LĐLĐ huyện Gio Linh	CĐ ngành Xây dựng CĐ ngành Xây dựng	LĐLĐ huyện Gio Linh LĐLĐ huyện Gio Linh	CĐ ngành Xây dựng Cơ quan LĐLĐ tỉnh	Buổi sáng Buổi chiều
3	Đình Văn Châu	Cơ quan LĐLĐ tỉnh Cơ quan LĐLĐ tỉnh	CĐ Viên chức Cơ quan LĐLĐ tỉnh	Cơ quan LĐLĐ tỉnh Cơ quan LĐLĐ tỉnh	Cơ quan LĐLĐ tỉnh Cơ quan LĐLĐ tỉnh	CĐ Viên chức Cơ quan LĐLĐ tỉnh	Buổi sáng Buổi chiều

- CBCC Ban Tài chính căn cứ lịch phân công để thực hiện. Trong quá trình thực hiện, CBCC có thể linh động sắp xếp, hoán đổi lịch để giải quyết công việc đột xuất của các đơn vị nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh (báo cáo);
- LĐLĐ huyện Triệu Phong, Cam Lộ, Gio Linh;
- CĐN Xây dựng, Giáo dục, CĐ Viên chức tỉnh;
- CBCC ban Tài chính.

Đông Hà, ngày 26 tháng 7 năm 2021

TRƯỞNG BAN



Trần Công Thành