LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG TRỊ
BAN TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày 07 tháng 02 năm 2022

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CBCC BAN TÀI CHÍNH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG TRỊ

- Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy chế quản lý tài chính, tài sản công đoàn;

- Căn cứ Quyết định số 354/QĐ-LĐLĐ ngày 18/8/2020 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Quảng Trị ban hành kèm theo Quy định một số nhiệm vụ thực hiện công tác kế toán tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; Thông báo số 83/TB-LĐLĐ ngày 01/7/2021 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về Điều chỉnh phân công Thường trực, UV Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh khóa XII và nhiệm vụ giữa các ban LĐLĐ tỉnh và các văn bản khác có liên quan,

Nhiệm vụ của ban và CBCC Ban Tài chính được quy định như sau:

1. Nhiệm vụ của Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh

.- Thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính theo phân cấp của Tổng Liên đoàn.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các CĐ cấp dưới thực hiện dự toán thu chi tài chính hàng năm; xét duyệt và tổng hợp dự toán, quyết toán báo cáo với Tổng Liên đoàn.

- Thực hiện chức năng giám đốc tài chính, thông qua công tác tài chính giúp Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh chỉ đạo thực hiện các mặt hoạt động của công đoàn.

- Hướng dẫn, giám sát tài chính công đoàn cấp dưới.

- Thực hiện công tác kế toán, thống kê; tổng hợp tình hình thu, chi và quản lý tài chính, tài sản công đoàn.

- Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ tài chính công đoàn cấp dưới.

- Tham mưu giúp Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh tổ chức quản lý và hướng dẫn công đoàn cấp dưới hoạt động kinh tế công đoàn.

2. Nhiệm vụ cán bộ, công chức trong ban

2.1. Đồng chí Trần Công Thành – Trưởng ban

- Phụ trách chung; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Thường trực LĐLĐ tỉnh về công tác quản lý, điều hành CBCC trong ban theo quy định.

- Tham mưu các nội dung công tác tài chính cho Thường trực LĐLĐ tỉnh để chỉ đạo, hướng dẫn các cấp công đoàn thực hiện tốt công tác tài chính công đoàn.

- Xây dựng kế hoạch phân bổ thu, chi tài chính hàng năm; phân cấp thu tài chính cho công đoàn cấp dưới.

- Tổng hợp báo cáo quyết toán thu, chi tài chính công đoàn.

- Tổng hợp, theo dõi tiền gửi có kỳ hạn tại các Ngân hàng thương mại.

- Theo dõi cấp kinh phí cho CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở và CĐCS HCSN.

- Tham mưu, giúp việc cho Thường trực quản lý tài chính Công ty CP Khách sạn - Du lịch Công đoàn Quảng Trị.

- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động LĐLĐ huyện Vĩnh Linh.

- Phối hợp các ban chuyên đề để hoàn thành nhiệm vụ chung của cơ quan.

2.2. Đồng chí Đinh Văn Châu – Phó ban

- Tham mưu cho Trưởng ban thực hiện nhiệm vụ của ban. Được Trưởng ban ủy quyền điều hành ban khi Trưởng ban đi vắng 3 ngày trở lên.

- Kế toán cơ quan LĐLĐ tỉnh; phối hợp với Văn phòng tham mưu cho Thường trực mua sắm tài sản, hàng hóa và làm thủ tục mua bán theo quy định.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện thu KPCĐ khu vực SXKD qua tài khoản **Công đoàn Việt Nam**.

- Kê khai, báo cáo các loại thuế.

- Tổng hợp, theo dõi tài sản cơ quan

- Tổng hợp báo cáo quyết toán tài chính công đoàn hàng năm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

2.3. Đồng chí Trần Thị Tuyển – Chuyên viên

- Phụ trách kế toán Công đoàn ngành Giáo dục, LĐLĐ huyện Triệu Phong, LĐLĐ huyện Cam Lộ.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình quản lý, sử dụng TSCĐ, CCDC công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

2.4. Đồng chí Nguyễn Thị Thùy Sâm – Chuyên viên

- Phụ trách kế toán Công đoàn ngành Xây dựng, LĐLĐ huyện Gio Linh, Công đoàn Viên chức tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

2.5. Đồng chí Hoàng Thị Thuỷ - Nhân viên, Thủ quỹ cơ quan

- Thủ quỹ cơ quan và các quỹ do công đoàn Cơ quan LĐLĐ tỉnh quản lý.

- Phối hợp với Văn phòng hoàn thành chứng từ kế toán chi các hoạt động.

- Báo cáo thu KPCĐ khu vực SXKD tại các CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Cùng với kế toán cơ quan theo dõi tài sản, quyết toán các loại thuế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

3. Quy định chung

- Căn cứ nhiệm vụ đã được phân công, CBCC trong ban tự sắp xếp công việc để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Cuối tuần, báo cáo lại cho Trưởng ban về tình hình thực hiện nhiệm vụ và các vướng mắc trong quá trình thực thi nhiệm vụ (nếu có) để có hướng xử lý.

- Căn cứ tiến độ và chất lượng công việc kết hợp với kết quả đánh giá của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở nơi được phân công phụ trách kế toán để bình xét thi đua hàng năm. Trong quá trình thực hiện, nếu thấy chưa hợp lý sẽ điều chỉnh phù hợp với vị trí việc làm đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Quy định này đã được CBCC trong ban tham gia và thực hiện từ 01/02/2022, toàn thể CBCC trong ban nghiêm túc thực hiện./.

TRƯỞNG BAN

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG TRỊ

Trần Công Thành

Nơi nhận:
- Thường trực LĐLĐ tỉnh (báo cáo);
- LĐLĐ huyện, thị xã, TP; các CĐ ngành; CĐVC tỉnh (để biết);
- VP, các Ban LĐLĐ tỉnh (để biết);
- CBCC Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh (thực hiện);
- Lưu TC-VP.