

Số: 01/TB-SNV

Quảng Trị, ngày 05 tháng 01 năm 2017

**THÔNG BÁO**  
**Về việc phân công lãnh đạo Sở phụ trách công tác**  
**theo lĩnh vực chuyên môn**

Căn cứ Quyết định số 02/2015/QĐ-UBND ngày 10/02/2015 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị, Lãnh đạo Sở Nội vụ thống nhất phân công Lãnh đạo phụ trách công tác theo lĩnh vực chuyên môn như sau:

**1. Đồng chí Hồ Ngọc An, Giám đốc Sở Nội vụ**

Chịu trách nhiệm lãnh đạo, quản lý điều hành chung các hoạt động của Sở Nội vụ và trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Công tác tổ chức bộ máy, biên chế; cán bộ, công chức, viên chức;
- Công tác nhân sự cán bộ (đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, bố trí, đề bạt, bầu cử, miễn nhiệm, thôi chức, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu) thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và UBND tỉnh;
- Công tác tuyển dụng, điều động, tiếp nhận, chuyển chuyển CBCC, VC;
- Công tác thanh tra, pháp chế và bảo vệ chính trị nội bộ;
- Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện các dự án, đề tài, chương trình, kế hoạch thuộc phạm vi chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Sở Nội vụ;
- Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, kế hoạch tài chính, tài sản của cơ quan, xử lý giấy mời, công văn chỉ đạo đến hàng ngày;
- Công tác thông tin báo cáo 6 tháng, năm, báo cáo tổng kết chuyên đề thuộc lĩnh vực phụ trách;
- Tham gia thành viên các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách theo Quyết định của UBND tỉnh;
- Phụ trách Phòng Công chức, viên chức và Phòng Tổ chức, biên chế và TCPCP.

**2. Đồng chí Bùi Thị Hồng Phương, Phó Giám đốc Sở**

Giúp Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Công tác cải cách hành chính;
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
- Chính sách đào tạo, bồi dưỡng, đãi ngộ, thu hút của tỉnh;

- Công tác xây dựng chính quyền địa phương bao gồm hoạt động của HĐND, UBND (theo quy chế làm việc, quy chế hoạt động) tổ chức bộ máy chính quyền các cấp, quản lý đội ngũ cán bộ công chức cấp xã, những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, bản, khu phố.

- Công tác dân chủ cơ sở xã, phường, thị trấn, các cơ quan, doanh nghiệp; công tác Dân vận chính quyền;

- Công tác xây dựng nông thôn mới; xóa đói giảm nghèo.

- Công tác Văn thư - Lưu trữ;

- Công tác dân chủ cơ sở, công nghệ thông tin, ISO và CCHC, chính sách cán bộ nữ và công tác Vì sự tiến bộ của phụ nữ Sở Nội vụ;

- Công tác thông tin báo cáo tháng, quý của Sở, báo cáo chuyên đề thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Xử lý các công việc khác theo ủy quyền của Giám đốc Sở;

- Tham gia thành viên các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách theo Quyết định của UBND tỉnh hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở;

- Phụ trách Phòng Cải cách hành chính, Văn phòng Sở và Chi cục Văn thư Lưu trữ.

### **3. Đồng chí Trần Hữu Anh, Phó Giám đốc Sở**

Giúp Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Công tác địa giới hành chính (thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể các đơn vị hành chính và thôn, bản, khu phố; giải quyết tranh chấp địa giới hành chính);

- Công tác chính sách, tiền lương, phụ cấp, thôi việc, tinh giản biên chế CBCC, VC các cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp, CBCC cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách;

- Công tác thi nâng ngạch, chuyển ngạch đối với công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

- Công tác quản lý số lượng, chất lượng CBCC, VC;

- Công tác thanh niên; Đề án 500 tri thức trẻ và Đề án 600 Phó Chủ tịch xã.

- Công tác Hội quần chúng, tổ chức phi chính phủ (thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, phê duyệt điều lệ, nhân sự);

- Công tác quản lý, sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp nhà nước;

- Xử lý công văn đi, đến hàng ngày của Sở và thông tin báo cáo chuyên đề thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Công tác Quốc phòng - An ninh, phòng cháy chữa cháy, phòng chống tham nhũng, pháp chế của cơ quan Sở

- Xử lý các công việc khác theo ủy quyền của Giám đốc Sở và làm người phát ngôn của cơ quan Sở;

- Tham gia thành viên các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách theo Quyết định của UBND tỉnh hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở;

- Phụ trách Phòng XDCQ&CTTN và Thanh tra Sở.

**4. Đồng chí Hoàng Văn Mai, Phó Giám đốc Sở, Trưởng ban Ban Thi đua - Khen thưởng**

- Giúp Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Thi đua Khen thưởng, Sở Nội vụ;

- Xử lý các công việc khác theo ủy quyền của Giám đốc Sở;

**5. Đồng chí Nguyễn Văn Hiệt, Phó Giám đốc Sở, Trưởng ban Ban Tôn giáo**

- Giúp Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ

- Xử lý các công việc khác theo ủy quyền của Giám đốc Sở;

Sở Nội vụ thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết để liên hệ công tác. / *B*

**Nơi nhận:**

- Bộ Nội vụ (Báo cáo)
- CQ đại diện BNV tại ĐN (Báo cáo)
- Ban TVTU, TT/HĐND, UBND tỉnh (Báo cáo);
- Các Sở, Ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, các DNNN, Hội;
- UBND, Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Phòng, Ban, Chi cục, CBCC, VC Sở Nội vụ
- Lưu: VT, VP.



**Hồ Ngọc An**